



Україна
Одеська область
Білгород-Дністровська районна
державна адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.04.2021 р.

№ 76/А-2021

Про розподіл основних обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Керуючись статтями 10, 13, 39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою приведення у відповідність до структури районної державної адміністрації розподілу обов'язків між головою районної державної адміністрації, першим заступником та заступниками голови районної державної адміністрації:

1. Затвердити розподіл основних обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації розробити та внести в установленому порядку в місячний термін проекти розпоряджень голови райдержадміністрації щодо внесення змін до складу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, утворених при райдержадміністрації, та, у разі необхідності, до положень про них.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 01.04.2020 року № 78/А-2020 «Про розподіл основних обов'язків між головою та заступником голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ганна ЯЦИШЕНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації
від «14» березня 2021 р. № 76/А-2021



**Розподіл
основних обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови
Білгород-Дністровської районної державної адміністрації**

Голова районної державної адміністрації

1. Очолює і здійснює керівництво діяльністю районної державної адміністрації, спрямовує її на виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, актів інших органів виконавчої влади вищого рівня, реалізує власні та делеговані районній державній адміністрації повноваження.

2. Несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і здійснення нею визначених повноважень.

3. Представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами й органами місцевого самоврядування, політичними партіями, релігійними організаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

4. Спрямовує та координує діяльність першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату.

5. Здійснює на території району заходи з координації діяльності територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та забезпечення сприяння таким органам у виконанні покладених на них завдань.

6. В установленому законом порядку призначає на посади та звільняє з посад першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, що є юридичними особами публічного права.

7. Погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, а також керівників навчальних закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу.

8. Забезпечує організацію складання проектів планів та районних програм, подає їх на розгляд районній раді, організовує реалізацію затверджених районною радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

9. Забезпечує організацію підготовки проекту та виконання районного бюджету, звітує перед районною радою про його виконання.

10. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, розпоряджається приміщеннями, спорудами, обладнанням, що перебувають у сфері управління районної державної адміністрації, згідно з вимогами чинного законодавства.

11. Контролює організацію роботи щодо запобігання незаконному, неефективному та нерезультативному використанню бюджетних коштів через систему внутрішнього аудиту.

12. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

13. Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації

консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

14. Інформує Одеську обласну державну адміністрацію та звітує перед нею про виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району.

15. Вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

16. Затверджує положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації, її апарат та структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації, посадові інструкції керівників структурних підрозділів, що є юридичними особами публічного права.

17. У межах виділених асигнувань визначає граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

18. У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання районної державної адміністрації, визначає і затверджує структуру районної державної адміністрації, штатний розпис та видатки на утримання.

19. Затверджує плани роботи районної державної адміністрації.

20. Очолює колегію районної державної адміністрації, проводить її засідання.

21. У межах своїх повноважень одноособово видає розпорядження, несе за них відповідальність згідно із законодавством.

22. Вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

23. Нагороджує Почесною грамотою, Грамотою, Почесною відзнакою та оголошує Подяку голови районної державної адміністрації.

24. Забезпечує додержання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

25. Вирішує питання, віднесені до повноважень райдержадміністрації у сфері надзвичайних ситуацій.

26. Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності. Здійснює контроль за дотриманням вимог інструкції по роботі з режимними (таємними) документами.

27. Контролює організацію мобілізаційної роботи.

28. Здійснює загальне керівництво територіальною обороною і питань планування та виконання завдань територіальної оборони.

29. Здійснює контроль за підготовкою та проведенням засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Білгород-Дністровської райдержадміністрації.

30. Організовує реалізацію заходів, спрямованих на виконання актів законодавства, відповідних розпоряджень голови райдержадміністрації з питань оборонної роботи.

31. Контролює проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту.

32. Забезпечує здійснення заходів щодо громадської безпеки, охорони громадського порядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією.

33. Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями та громадянами.

34. Координує додержання підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності зобов'язань щодо платежів до державного, місцевого бюджетів в межах повноважень.

35. Розглядає питання, пов'язані з банківською діяльністю, казначейським обслуговуванням, управлінням майном.

36. Організовує забезпечення цивільного захисту на території району та здійснює

безпосереднє керівництво районною ланкою територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

37. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків у всіх сферах життєдіяльності району.

38. Контролює виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, в усіх сферах суспільного життя.

39. Забезпечує виконання повноважень щодо реалізації державної політики стосовно релігійних, міжнаціональних відносин.

40. Сприяє реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин.

41. Сприяє здійсненню заходів для забезпечення гарантованого громадянам права на свободу світогляду, створення віруючим умов і можливостей для сповідання їхніх релігій, задоволення національно-культурних, мовних та освітніх потреб громадян.

42. Забезпечує функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення, вдосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів, запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності об'єктів аудиту.

43. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування в межах Білгород-Дністровського району.

44. Контролює роботу щодо дотримання в районній державній адміністрації законодавства з питань охорони праці та техніки безпеки.

45. Утворює для сприяння здійсненню повноважень колегії, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

46. Контролює роботу:

- сектору внутрішнього аудиту районної державної адміністрації;
- сектору мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації;
- відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації;
- відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації;
- головного спеціаліста з питань запобігання корупції районної державної адміністрації;
- головного спеціаліста з питань охорони праці та техніки безпеки районної державної адміністрації.

47. Взаємодіє з:

Місцевими територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки;

Місцевими відділами Головного управління ДСНС України в Одеській області.

Управліннями державного казначейства ГУДКУ в Одеській області;

Місцевими прокуратурами;

Відділами поліції ГУ НП в Одеській області;

Відділеннями СБУ в Білгород-Дністровському районі;

Митними постами;

Прикордонними загонами;

Військовими частинами, розташованими на території району.

48. Очолює:

- Комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;

- Робочу комісію з врегулювання проблемних питань у сфері земельних відносин та наповнення місцевих бюджетів від плати за землю та продажу земельних ділянок на території Білгород-Дністровського району Одеської області;

- Робочу групу з питань дотримання законодавства щодо використання земель в Білгород-Дністровському районі та наповнення бюджетів всіх рівнів;
- Інвестиційну раду при Білгород-Дністровській районній державній адміністрації;
- Комісію з питань захисту прав та інтересів дитини при районній державній адміністрації;
- Постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при районній державній адміністрації.

49. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

(питання фінансів, містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства, економіки, агропромислового розвитку, оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами)

1. Вирішує питання, віднесені до повноважень райдержадміністрації у сферах фінансів, містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства, економіки, агропромислового розвитку, оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

2. Координує виконання програм з питань фінансів, містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства, економіки, агропромислового розвитку, оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, організовує розробку відповідних розділів щорічного звіту голови.

3. Здійснює за дорученням голови райдержадміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, робочими групами, що утворюються головою райдержадміністрації.

4. Відповідає згідно з Розподілом обов'язків за реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності.

5. У сфері фінансів

Забезпечує реалізацію державної бюджетної політики на території Білгород-Дністровського району.

Організовує формування та виконання районного бюджету.

Координує процес підготовки пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території району;

Координує питання розробки пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат.

Сприяє забезпеченню ефективного використання фінансових ресурсів.

Організовує роботу по контролю використання бюджетних коштів.

6. У сфері містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері будівництва, містобудування та архітектури, розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства.

Координує в межах повноважень виконання завдань з будівництва та реконструкції об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, дорожнього господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

Розглядає проектну документацію на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділ щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації.

Сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів району.

Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

Контролює ведення містобудівного кадастру на районному рівні.

Координує діяльність підрозділів районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування району та їх посадових осіб з питань проведення державної політики в галузі енергетики, зв'язку, комплексного розвитку територій, планування, забудови і реконструкції населених пунктів.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо демонополізації житлово-комунального господарства, розвитку конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг, реалізації ефективної тарифної політики.

Координує забезпечення удосконалення системи управління в галузі житлово-комунального господарства, державне регулювання та державний контроль в питаннях використання та утримання житлового фонду і об'єктів комунального призначення.

Забезпечує дотримання в районі права громадян на житло.

Забезпечує контроль за ходом приватизації житла, об'єктів комунального господарства.

Організовує роботу щодо здійснення державної політики у сфері промисловості, транспорту та зв'язку.

Забезпечує виконання повноважень райдержадміністрації у сфері вирішення перспективних та поточних завдань розвитку транспорту та зв'язку, організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями транспорту та зв'язку.

Координує роботу щодо здійснення контролю за виконанням перевізниками умов договорів на організацію перевезень пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, укладених з районною державною адміністрацією, та організовує проведення перевірок договірних умов.

Координує роботу з обліку, збирання, переробки, утилізації і захоронення промислових, побутових, інших відходів, інформування населення про екологічно небезпечні ситуації та аварії, а також про заходи, що вживаються до їх ліквідації.

7. У сфері економіки

Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціально-економічного розвитку району, а також в галузях промисловості.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу, державної регуляторної політики.

Забезпечує реалізацію в районі державної політики у сфері торгового та побутового обслуговування.

Організовує роботу із здійснення в районі державної політики щодо міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків.

Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, розвитку експортної бази і збільшенню виробництва продукції (робіт, послуг).

Забезпечує виконання на території району зобов'язань згідно з міжнародними договорами України. Сприяє розвитку міжнародного співробітництва у різних галузях та сферах.

Забезпечує протокольний супровід заходів міжнародного характеру (у межах обов'язків). Представляє у межах наданих повноважень інтереси райдержадміністрації у зносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, міжнародними організаціями, консульськими та дипломатичними установами країни, акредитованих в Україні, а також з дипломатичними установами України за кордоном.

Виконує повноваження щодо реалізації державних гарантій у сфері праці, отримання заробітної плати; перспективних та поточних регіональних програм зайнятості населення, укладання регіональних угод; забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснює контроль за оплатою праці не нижче встановленого державою мінімального розміру на підприємствах в установах, організаціях незалежно від форм власності; організує та контролює виконання інших повноважень райдержадміністрації у сфері праці, працевлаштування та заробітної плати.

8. У сфері агропромислового розвитку

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері розвитку агропромислового комплексу району, лісового, рибного та водного господарства, а також у сфері екології і природокористування, раціонального використання надр, земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів.

Забезпечує в межах повноважень відповідно до законодавства контроль за використанням і охороною земель, лісів, надр, вод, атмосферного повітря.

Здійснює регулювання щодо реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, повноважень у сфері оцінки впливу на довкілля, стратегічної екологічної оцінки відповідно до законодавства.

Сприяє організації проведення моніторингу земель та землеустрою.

Здійснює заходи щодо координації діяльності землевпорядних органів.

Забезпечує використання коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (вкупом) земельних ділянок.

Забезпечує організацію роботи з підготовки проектів розпоряджень голови райдержадміністрації в частині розпорядження землями державної власності відповідно до повноважень райдержадміністрації, визначених статтею 122 Земельного кодексу України, та чинного законодавства.

Організовує роботу щодо реалізації в районі державної політики у сфері розвитку агропромислового комплексу в цілому та його окремих галузей, розроблення та виконання програм, прогнозів розвитку агропромислового виробництва та з питань землеробства, племінної справи, наукового забезпечення.

Разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації організовує роботу щодо:

реалізації цільових комплексних програм розвитку агропромислового комплексу;

здійснення в районі заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, оптових продовольчих ринків;

забезпечення задоволення потреб населення в продукції рослинництва і тваринництва;

матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільських товаровиробників, переробних підприємств, упровадження у виробництво досягнень науки та передових технологій;

а також:

спрямовує діяльність відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації і галузей агропромислового комплексу на розвиток всебічних зв'язків товаровиробників

сільського господарства з переробними, сервісними, іншими підприємствами та організаціями;

сприяє органам місцевого самоврядування у реалізації державної аграрної політики, вирішенні соціальних питань на селі.

9. У сфері оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами

Координує роботу з питань цивільного захисту. Вносить пропозиції голові райдержадміністрації щодо оголошення у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; забезпечує передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей, залученням до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, та громадян. Координує роботу виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту.

У разі виникнення надзвичайної ситуації організовує роботу щодо її ліквідації, виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації надзвичайної ситуації, створює штаб з ліквідації надзвичайної ситуації, залучає в установленому порядку до цих робіт підприємства, установи, організації незалежно від форми власності тощо.

Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у наданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг.

Координує роботу щодо перевірки наявності і утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, які підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій; наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стан їх утримання та ведення обліку, підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

Контролює проведення функціонального навчання керівного складу з питань цивільного захисту.

Координує питання підготовки молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову і альтернативну службу, а також організації та проведенню військових зборів відповідно до законодавства. Контролює дотримання законодавства про пільги і переваги, встановлені для військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби.

Забезпечує організацію виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами, організаціями, розв'язання питань оборонного характеру.

Виконує функціональні обов'язки щодо вирішення питань, віднесених до повноважень райдержадміністрації у сфері взаємодії з правоохоронними органами.

Забезпечує виконання законодавства України з питань оборонної роботи, Законів України «Про державний кордон України», «Про оборону України».

10. У разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його функції і повноваження та несе відповідальність згідно з законодавством.

11. Відповідно до затвердженого графіка проводить прийом громадян, розглядає їх скарги і звернення.

12. Контролює роботу:

відділу фінансів районної державної адміністрації;
відділу економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації;
відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства;

відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами.

13. Взаємодія з:

Місцевими підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області;

Місцевими підрозділами Головного управління Держгеокадастру в Одеській області;

Підрозділами водного господарства;

Філіями САД;

Районними електромережами;

Підприємствами та організаціями торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, житлово-комунального господарства, місцевими територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки.

14. Очолює:

- Комісію з визначення збитків власникам землі та землекористувачам на території Білгород-Дністровського району;

- Робочу групу з питань інвентаризації об'єктів державної власності та упорядкування обліку юридичних осіб;

- Комісію з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати;

- Міжвідомчу робочу групу з обстеження лісових масивів, що розташовані поблизу населених пунктів, дачних і садових товариств та інших об'єктів суб'єктів господарювання на території району;

- Спільну комісію з огляду облаштування об'єктів базування маломірних суден, інших плавзасобів на водних об'єктах Білгород-дністровського району.

Заступник голови районної державної адміністрації

з питань соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я, туризму та інвестиційної діяльності

1. Забезпечує вирішення питань, віднесених до повноважень райдержадміністрації у сферах соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я, туризму та інвестиційної діяльності і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

2. Координує виконання програм з питань соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я, туризму та інвестиційної діяльності, організовує розробку відповідних розділів щорічного звіту голови.

3. Відповідає згідно з Розподілом обов'язків за реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності.

4. У сфері соціального захисту населення

Забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту населення, попередження домашнього насильства в сім'ї, рівності прав чоловіків і жінок та протидії торгівлі людьми.

Координує організацію соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей / осіб, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ та служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

Організовує розробку та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально-вразливих верств населення, сімей та громадян, які

перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

Організовує розробку та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок, протидії торгівлі людьми.

Сприяє створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури.

Забезпечує виконання повноважень щодо реалізації державної політики стосовно молоді, жінок і сім'ї.

Здійснює заходи щодо соціального забезпечення та соціального захисту незахищених верств населення, сприяє своєчасному призначенню і виплаті державних пенсій, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки.

Координує розробку і забезпечує виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян, надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

Сприяє колективно-договірному регулюванню у сфері трудових відносин.

Здійснює передбачені законодавством заходи щодо надання пільг, поліпшення житлових, матеріально-побутових умов ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, інвалідів, одиноких громадян похилого віку.

Контролює в межах повноважень виконання регіональних програм та заходів, спрямованих на забезпечення організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля на території району.

Сприяє розвитку міжнародних зв'язків у галузях, що відносяться до його компетенції.

Є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території району, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, формування гендерної політики та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018р. № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».

Контролює виконання програм та заходів, спрямованих на забезпечення соціального і правового захисту молоді, жінок і сім'ї, запобігання насильству, торгівлі людьми,

5. У сфері захисту прав та інтересів дітей

Забезпечує реалізацію на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

Організовує здійснення разом спільно з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

Координує зусилля органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

Забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

Організовує ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

Забезпечує влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

Визначає пріоритетні напрямки поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6. У сфері освіти, культури, спорту та охорони здоров'я

Забезпечує реалізацію державної політики у сферах охорони здоров'я, фізкультури і спорту, молодіжної політики, освіти та культури.

Вживає заходи щодо належного функціонування закладів освіти, культури та спорту.

Сприяє розвитку міжнародних зв'язків у галузі освіти, культури, спорту та інших сферах життєдіяльності району.

Забезпечує виконання повноважень щодо реалізації державної політики стосовно релігійних, міжнаціональних відносин.

Координує питання, у межах повноважень, щодо здобуття повної загальної середньої освіти дітьми району.

Сприяє реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин та забезпечення прав національних меншин.

Сприяє здійсненню заходів для забезпечення гарантованого громадянам права на свободу світогляду, створення віруючим умов і можливостей для сповідання їхніх релігій, задоволення національно-культурних, мовних та освітніх потреб громадян.

Сприяє комплексному розвитку фізичної культури і спорту, створенню і зміцненню матеріально-технічної бази спортивних споруд, підготовці кадрів, спортсменів, пропаганді фізичної культури і спорту, олімпійського руху.

7. У сфері туризму та інвестиційної діяльності

Забезпечує реалізацію на території Білгород-Дністровського району державної політики у галузі туризму, розвитку туристичної та курортно-рекреаційної індустрії.

Готує пропозиції до проектів програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм;

Сприяє туристичній діяльності в районі та утворення сучасної туристичної інфраструктури;

Організовує розробку та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;

Вживає заходи щодо забезпечення інвестиційної привабливості району.

8. У разі відсутності голови та першого заступника голови районної державної адміністрації, виконує функції і повноваження голови районної державної адміністрації та несе відповідальність згідно законодавства.

У разі відсутності першого заступника голови районної державної адміністрації виконує його функції і повноваження та несе відповідальність згідно законодавства.

9. Відповідно до затвердженого графіка проводить прийом громадян, розглядає їх скарги і звернення.

10. Контролює роботу:

- управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;
- служби у справах дітей районної державної адміністрації;
- відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації;
- відділу з питань залучення інвестицій та туризму районної державної адміністрації.

11. Взаємодія з:

Місцевими відділеннями Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області;

Районною радою ветеранів;

Місцевими центрами зайнятості Білгород-Дністровського району;
Підрозділами Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області;
Закладами освіти, розташованими на території району;
Закладами культури, розташованими на території району;
Закладами спорту, розташованими на території району;
Закладами охорони здоров'я, розташованими на території району;

12. Очолює:

- Районну комісію у справах альтернативної (невійськової) служби;
- Районну координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми;
- Раду опіки та піклування при Білгород-Дністровській районній державній адміністрації;
- Районний комітет для забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- Комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;
- Комісію щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей;
- Районну комісію з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;
- Районну комісію з вирішення питань, пов'язаних із призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, наданням субсидій та пільг в Білгород-Дністровському районі Одеської області;
- Районну координаційну раду з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення;
- Районну комісію з питань евакуації;
- Комісію для здійснення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Білгород-Дністровського району в 2021 році.

Заступник голови районної державної адміністрації

з питань цифрового розвитку та цифрової трансформації, інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, державної реєстрації та архівної справи

1. Забезпечує вирішення питань, віднесених до повноважень райдержадміністрації у сферах цифрового розвитку та цифрової трансформації, інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, державної реєстрації та архівної справи і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.
2. Координує виконання програм з питань цифрового розвитку та цифрової трансформації, інформаційної політики, комунікацій з громадськістю, державної реєстрації та архівної справи, організовує розробку відповідних розділів щорічного звіту голови.
3. Відповідає згідно з Розподілом обов'язків за реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності.

4. У сфері цифрового розвитку та цифрової трансформації:

Забезпечує реалізацію державної політики на території району у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної

демократії, інформаційно-комунікаційних технологій, формування та використання регіональних електронних ресурсів.

Здійснює методичне забезпечення діяльності апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації у сфері цифровізації, цифрового розвитку, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій, формування та використання регіональних електронних ресурсів.

Організовує забезпечення розвитку й удосконалення єдиного інформаційного простору району.

Координує взаємодію райдержадміністрації з об'єднаними територіальними громадами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління райдержадміністрації, з питань інформаційно-комунікаційних технологій.

Забезпечує розвиток цифровізації, цифрової трансформації, електронного урядування, електронної демократії, інформаційно-комунікаційних технологій.

Контролює впровадження, супроводження та розширення єдиної системи електронного документообігу в райдержадміністрації.

Забезпечує розроблення та здійснення разом з об'єднаними територіальними громадами району заходів із розвитку інформаційного суспільства;

Координує діяльність відповідних підрозділів райдержадміністрації з питань оперативності передачі інформації;

5. У сфері інформаційної політики та комунікацій з громадськістю

Спрямовує роботу системи інформування населення з питань висвітлення основних напрямів внутрішньої і зовнішньої політики держави, діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної і районної державних адміністрацій.

Забезпечує налагодження співпраці із засобами масової інформації.

Забезпечує надання в установленому порядку до облдержадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів про основні події суспільно-політичного життя в районі та заходи, проведені районною державною адміністрацією.

Взаємодіє з політичними партіями та громадськими організаціями. Спрямовує роботу з питань дотримання діючого законодавства про об'єднання громадян. Координує розвиток ветеранського, профспілкового, молодіжного, жіночого, інших громадських рухів.

Забезпечує функціонування веб-сайту райдержадміністрації.

Сприяє розвитку громадянського суспільства на території Білгород-Дністровського району.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей.

6. У сфері державної реєстрації

Забезпечує здійснення у встановленому порядку підвідомчим структурним підрозділом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Забезпечує виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань щодо

- проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
- формування та ведення реєстраційних справ відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
- прийому документів, поданих для державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та проведення реєстраційних дій відповідно до закону;
- ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та надання відомостей з нього;

- ведення реєстраційних справ відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

7. У сфері архівної справи:

Здійснює управління архівною справою та діловодством.

Забезпечує в межах повноважень контроль за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

Контролює передачу в установленому порядку до архівного відділу райдержадміністрації документів та їх зберігання.

8. У разі відсутності голови, першого заступника та заступника голови райдержадміністрації (з питань соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я, туризму та інвестиційної діяльності), виконує функції і повноваження голови та несе відповідальність згідно законодавства.

У разі відсутності першого заступника та заступника голови (з питань соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я, туризму та інвестиційної діяльності), виконує функції і повноваження першого заступника голови райдержадміністрації та несе відповідальність згідно законодавства.

У разі відсутності заступника голови (з питань соціального захисту населення, захисту прав та інтересів дітей, освіти, культури, спорту та охорони здоров'я, туризму та інвестиційної діяльності), виконує його функції і повноваження та несе відповідальність згідно законодавства.

9. Відповідно до затвердженого графіка проводить прийом громадян, розглядає їхні скарги і звернення.

10. Контролює роботу:

- відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної адміністрації;
- відділу комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності районної державної адміністрації;
- відділу державної реєстрації районної державної адміністрації;
- архівного відділу районної державної адміністрації;

11. Взаємодіє з:

Редакціями засобів масової інформації;

Національними та обласними засобами масової інформації;

Громадською радою при Білгород-Дністровській райдержадміністрації;

Об'єднаннями громадян, громадськими організаціями, асоціаціями, рухами та партіями.