**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

№514/А-2013 від 24.09.2013 р.

**Ф. №43к**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення змін до виборчої адреси виборців за їх заявами, зверненнями або клопотаннями**

 (назва адміністративної послуги)

**Відділ ведення Державного реєстру виборців Білгород-Дністровської районної державної адміністрації**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** |
| 1. Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення
 | **Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровському** |
| 1. **Суб’єкт надання послуги** ( місцезнаходження, режим роботи, телефон та адреса електронної пошти та веб-сайту)
 | **Відділ ведення Державного реєстру виборців**  |
| 1. **Перелік документів** ( факультативно – умови/підстави отримання послуги)
 |  1. Письмова заява із зазначенням ідентифікаційних персональних даних виборця (ПІБ, дата народження, місце народження); 2. Документ, що посвідчує особу і громадянство виборця: паспорт громадянина України або (якщо особа недавно набула громадянства України) тимчасове посвідчення громадянина України  |
| 1. **Платність** (якщо послуга платна,то: розмір та порядок внесення плати. банківські реквізити)
 | на безоплатній основі |
| **4. Строк надання** (днів) | 5 робочих днів |
| **5. Результат послуги** | Довідка про включення виборця до Державного реєстру виборців |
| **6. Способи отримання відповіді** (результату) | Особисто або засобами поштового зв’язку |
| **7. Акти законодавства** ( що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги) | ст. ст. 3, 10, 17, 18, 19, 31, 32 Закону України «Про Державний реєстр виборців» |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

№514/А-2013 від 24.09.2013 р.

**Ф. №44к**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**кількість змін внесених до персональних даних виборців за їх заявами, зверненнями або клопотаннями**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ ведення Державного реєстру виборців Білгород-Дністровської районної державної адміністрації**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** |
| 1. Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення
 | **Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровському** |
| 1. **Суб’єкт надання послуги** ( місцезнаходження, режим роботи, телефон та адреса електронної пошти та веб-сайту)
 | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** |
| 1. **Перелік документів** ( факультативно – умови/підстави отримання послуги)
 |  1. Письмова заява із зазначенням ідентифікаційних персональних даних виборця (ПІБ, дата народження, місце народження); 2. Документ, що посвідчує особу і громадянство виборця: паспорт громадянина України або (якщо особа недавно набула громадянства України) тимчасове посвідчення громадянина України;  3. Оригінали та копії документів, які підтверджують наявність змін у персональних даних виборця  |
| 1. **Платність** (якщо послуга платна,то: розмір та порядок внесення плати. банківські реквізити)
 | на безоплатній основі |
| **4. Строк надання** (днів) | 5 днів |
| **5. Результат послуги** | Повідомлення про внесення змін до персональних даних виборця у Реєстрі |
| **6. Способи отримання відповіді** (результату) |  Особисто або засобами поштового зв’язку |
| **7. Акти законодавства** ( що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги) | ст. ст. 3, 10, 17, 18, 20, 31, 32 Закону України «Про Державний реєстр виборців» |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням голови

районної державної адміністрації

№514/А-2013 від 24.09.2013 р.

**Ф. №45к**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**кількість змін внесених до персональних даних виборців за їх заявами, зверненнями або клопотаннями**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ ведення Державного реєстру виборців Білгород-Дністровської районної державної адміністрації**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** |
| 1. Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення
 | **Центр надання адміністративних послуг у м. Білгород-Дністровському** |
| 1. **Суб’єкт надання послуги** ( місцезнаходження, режим роботи, телефон та адреса електронної пошти та веб-сайту)
 | **Відділ ведення Державного реєстру виборців**  |
| 1. **Перелік документів** ( факультативно – умови/підстави отримання послуги)
 |  1.Заява про тимчасову зміну місця голосування виборця; 2. Документи (копії документів), які підтверджують необхідність тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни виборчої адреси; 3. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, – паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (якщо особа нещодавно набула громадянства України). |
| 1. **Платність** (якщо послуга платна,то: розмір та порядок внесення плати. банківські реквізити)
 | на безоплатній основі |
| **4. Строк надання** (днів) | не раніше дня початку відповідного виборчого процесу чи процесу референдуму та не пізніше ніж за п’ять днів до дня голосування. |
| **5. Результат послуги** | посвідчення про тимчасову зміну місця голосування виборця |
| **6. Способи отримання відповіді** (результату) | Особисто або засобами поштового зв’язку |
| **7. Акти законодавства** ( що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги) | ст. ст. 2, 6,7, 9, 14, 16, 17, 18 Закону України "Про Державний реєстр виборців", постанова Центральної виборчої комісії України від 13.09.2012р. № 893 "**Про забезпечення тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси" (**Із змінами, внесеними постановоюЦентральної виборчої комісії від 22 вересня 2012 року № 1046) |