

АКТ

про результати перевірки здійснення виконавчим комітетом Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади

Підстава проведення перевірки: відповідно до частини 4 статті 143 Конституції України, статей 2, 13, 25, 28, 35, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 08.05.2025 року № 64/А-2025 «Про затвердження Порядку проведення Білгород-Дністровською районною державною (військовою) адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади», що зареєстроване відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 19.05.2025 року № 818/13.4-06, розпорядження в.о. голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 08.05.2026 № 54/А-2026 «Про створення комісії з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2026 році».

Комісією з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

<u>Заступник голови комісії:</u>	
Світлана МАКАРЕНКО	начальника відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
<u>Члени комісії:</u>	
Федора КОРЧАГІНА	головний спеціаліст відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ольга СИДОРЕНКО	начальник відділу з соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Дмитро НІКОЛАЄНКО	головний спеціаліст відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Людмила НЕБОГА	головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Віктор ОСТАПЕНКО	головний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ірина ЛІПСЬКА	головний спеціаліст юридичного відділу апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Галина ДОБРЄВА	т.в.о. начальника відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Катерина МОКРІЦЬКА	завідувач сектору з питань залучення інвестицій та туризму Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Олеся ПОПОВА	в.о.начальника відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Сергій КУЧЕРОВ	в.о. начальника служби у справах дітей Білгород - Дністровської районної державної адміністрації

06.08.2026 року проведено планову перевірку роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів Старокозацької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади встановлених статтями 27-28, 30-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 2025 рік, про що складено даний акт.

Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (пункт «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

Встановлено:

У 2025 році рішенням Старокозацької сільської ради від 09.07.2025 № 3768-VIII внесено зміни до рішення ради від 04.07.2022 № 2221-VIII «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Старокозацької сільської ради». Зазначений регуляторний акт оприлюднено на офіційному сайті громади.

Зазначений регуляторний акт прийнято з урахуванням пп.8 п.3 ст. 12 Податкового кодексу України, згідно якого органи місцевого самоврядування на період дії воєнного стану мають право приймати рішення про встановлення місцевих податків і зборів та податкових пільг зі сплати місцевих податків і зборів без застосування процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Щорічно, не пізніше 15 грудня поточного року, затверджувати План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний рік.
2. Готувати для кожного регуляторного акта (окрім актів щодо місцевих податків та зборів) аналіз регуляторного впливу або експертний висновок та

оприлюднювати його на офіційному сайті громади не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта із зазначенням строку та способу подання зауважень і пропозицій (статті 13, 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

3. Оприлюднювати проекти регуляторних актів на офіційному сайті громади відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг

Встановлено:

Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) як постійно діючий робочий орган утворено рішенням ради від 20.05.2020 № 994-VII.

Штатна чисельність відділу ЦНАП становить 10 осіб: начальник, 5 адміністраторів та 4 державних реєстратори. Фактично працюють 9 осіб, наявна 1 вакансія.

У старостинських округах обов'язки адміністраторів виконують 11 старост та головний спеціаліст відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення, який опрацьовує документи з питань соціального захисту. Відповідні обов'язки покладено на зазначених посадових осіб рішеннями ради від 09.07.2025 № 3725-VIII та від 18.03.2026 № 4145/VIII.

Для забезпечення діяльності ЦНАП у 2025 році прийнято такі акти органу місцевого самоврядування:

- Рішення ради від 27.03.2025 № 3602-VIII щодо внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП;
- Рішення ради від 27.03.2025 № 3604-VIII щодо здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану;
- Рішення ради від 27.03.2025 № 3605-VIII щодо внесення змін до Положення про відділ ЦНАП;
- Рішення ради від 09.07.2025 № 3725-VIII щодо утворення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП, переліку адміністративних послуг та графіку їх роботи;
- Рішення ради від 15.10.2025 № 3841-VIII щодо затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП;
- Рішення ради від 15.10.2025 № 3842-VIII щодо внесення змін до організації роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП;
- розпорядження сільського голови від 11.04.2025 № 26-о/д та від 29.10.2025 № 56-о/д щодо маршрутів та графіків роботи пересувного ВРМ адміністраторів ЦНАП;
- розпорядження сільського голови від 08.12.2025 № 66-о/д щодо визначення осіб, уповноважених мати доступ до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України.
- Регламент ЦНАП затверджено рішенням ради від 18.05.2023 № 2591-VIII, Положення про відділ ЦНАП — рішенням ради від 24.12.2019 № 773-VII (зі змінами від 27.03.2025 № 3605-VIII).

ЦНАП є моделлю інтегрованого офісу, діяльність якого здійснюється за принципом «єдиного вікна» (прийом документів та видача результатів послуг здійснюється через адміністраторів, держреєстраторів ЦНАП). Сервіс «Єдине вікно ветерана» впроваджено розпорядженням сільського голови від 24.10.2024 № 53-о/д.

Розроблено та затверджено графік прийому суб'єктів звернень у ЦНАП, на віддалених робочих місцях та в адміністративному центрі громади (5 днів на тиждень), з можливістю попереднього запису через електронну чергу.

Графіки прийому старост складено з урахуванням прийому громадян у різних населених пунктах в межах старостинських округів, що забезпечує мешканцям доступ до базових адміністративних послуг за місцем проживання.

З метою забезпечення доступності адміністративних послуг для мешканців села Чистоводне з липня 2025 року у селі Чистоводне, за адресою вул.Урожайна, 38а (Володимирівський старостинський округ) було створено додаткове ВРМ (староста).

Відповідно до затвердженого переліку у 2025 році громадяни та суб'єкти господарювання мали можливість отримати 409 адміністративних послуг (рішення ради від 15.10.2025 № 3841-VIII). Станом на серпень 2026 року перелік становить 306 адмінпослуг (у зв'язку з розташуванням громади в зоні можливих бойових дій). **Загальна кількість звернень до ЦНАП та ВРМ у 2025 році становила 14 179.**

У ЦНАП надаються платні адмінпослуги, за які справляється передбачений законодавством адміністративний збір, що зараховується до місцевого та державного бюджетів. Упродовж 2025 року до бюджету громади надійшло 1 574 005,82 грн. Оплата послуг здійснюється через платіжний термінал у приміщенні ЦНАП, а також за допомогою QR-коду.

Забезпечення безбар'єрного доступу та якості надання адмінпослуг:

- ЦНАП розташований за адресою: с. Старокозаче, вул. Соборна, 27.
- Вхід облаштовано пандусом із поручнями; наявні кнопка виклику, відповідні вивіски та інформаційні таблички, продубльовані шрифтом Брайля.
- Приміщення оснащене інформаційними табличками збільшеним та контрастним шрифтом, мнемосхемою, позначеннями робочих місць і місця для дитячих колясок.
- Пандус, поручні, сходинок та поріг промарковані контрастним кольором.
- Облаштовано місце для самообслуговування громадян із комп'ютером та відкритою Wi-Fi мережею, а також дитячий куточок.
- Санітарна кімната обладнана відповідно до вимог законодавства.
- Встановлено інформаційний кіоск із функцією для осіб з особливими потребами.
- Біля адміністративної будівлі облаштовано паркувальне місце для осіб з інвалідністю з відповідним дорожнім знаком.
- Впроваджено послугу онлайн-сурдоперекладу для осіб з порушеннями слуху; робоче місце адміністратора обладнано мікрофоном та колонками. Укладено договір від 21.01.2026 № 51-041 з Одеською обласною організацією Українського товариства глухих.
- ЦНАП отримав доступ до Реєстру ЦБІ Міністерства соціальної політики України для спеціаліста відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення і 10 старост.

- ДП «ДІЯ» надано доступ до електронних сервісів: «Відновлення», «Витяг з ЄДРБВ», «Скринінг здоров'я 40+», «Повідомлення про використання терміналів STARLINK», «Отримання відстрочки»; планується підключення до сервісу отримання витягу про несудимість.
- З березня 2023 року функціонує сервіс «Мобільний адміністратор» (отриманий в рамках реалізації проєкту «Програма ЄС Міцні регіони-спеціальна програма підтримки України, який співфінансується Урядом Німеччини та Єросоюзом »)
- З моменту створення сервісу «Мобільний адміністратор» проведено 44 виїзні прийоми та за допомогою комплексу «Мобільний офіс» надано 761 адмінпослугу.
- На офіційному сайті ради створено сторінку ЦНАП із контактними даними, переліком адмінпослуг, графіком роботи та посиланням на електронну чергу.
- Інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг **оприлюднено частково**; близько 50% карток щодо послуг запроваджених у жовтні 2025 року- не затверджено.
- У мережі Facebook функціонує сторінка ЦНАП із контактною інформацією та актуальними новинами щодо державних сервісів.
- Забезпечено не менше 3 публікацій відповідно до вимог Мінцифри, інформацію оприлюднюють начальник та 2 адміністратори ЦНАП.

Надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснює начальник відділу ЦНАП, який має доступ до автоматизованої системи ДЗК. У 2025 році на звернення громадян та запити нотаріусів видано 82 витяги з ДЗК. Послуга є платною, кошти зараховуються до бюджету громади (пп. 36 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Нотаріальні послуги мешканцям громади (у т.ч. з виїздом за адресою місця проживання громадян, які у зв'язку з похилим віком та станом здоров'я не можуть з'явитися в приміщення сільської ради) надавались головним спеціалістом-юрисконсультантом юридичного відділу та 10 старостами сільської ради, в межах повноважень, передбачених діючим законодавством.

Так, протягом 2025 року було вчинено нотаріальних дій (по округам та категоріям):

Старостинські округи; с.Старокозаче + ОТГ	Всього вчинено нотаріальних дій	Із них:				
		Посвідчено довіреностей	Посвідчено заповітів	видано дублікатів нотаріально посвідче-них	засвідчено вірність копії з оригіналу документа	засвідчено справжність підпису на документах
Володимирівський	36	21	9	-	-	6
Козацький	72	43	14	-	1	14
Карналіївський	21	19	-	-	-	2

Краснокосянський	25	19	1	-	-	5
Крутоярівський	-	-	-	-	-	-
Новоцаричанський	25	10	7	-	-	8
Петрівський	74	36	2	-	-	36
Підгірненський	34	22	2	-	-	10
Семенівський	29	17	9	-	-	3
Староцаричанський	126	41	20	-	25	40
Руськоіванівський	71	37	6	-	-	28
с.Старокозаче + ОТГ	428	201	33	2	38	154
ВСЬОГО:	941	466	103	2	64	306

У 2025 році направлено 183 заяви до Одеської філії ДП «Національні інформаційні системи» для внесення відповідних відомостей до Спадкового реєстру. Опрацьовано та надано 58 відповідей на запити нотаріусів щодо надання інформації про спадкодавців у зв'язку з відкриттям спадкових справ. (пп. 1 п. «б» ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Послуги з реєстрації актів цивільного стану уповноважений надавати 1 адміністратор, що має доступ до Державного реєстру актів цивільного стану громадян. Так, за 2025 рік адміністратором надано - 200 послуг з державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі: 55 - реєстрація народження дитини та її походження; 10 – реєстрація шлюбу; 135 – реєстрація смерті.

Державну реєстрацію прав на нерухоме майно здійснюють 3 державних реєстратори, з них 1 державний реєстратор має доступ до Єдиного державного реєстру та проводить роботу щодо реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців (в с.Старокозаче). А також начальник відділу ЦНАП та 1 адміністратор (право прийому та видачі документів). Протягом 2025 року 6364 адмінпослуг надано у сфері реєстрації нерухомості та 58 послуг у сфері реєстрації бізнесу (пп. 7, 8 п. «б» ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Доступ до реєстру територіальної громади (РТГ) мають 3 адміністратори та 9 старост старостинських округів, що виконують завдання адміністратора ЦНАП у ВРМ, в межах повноважень, визначених законодавством України.

За 2024 та 2025 рік в РТГ проведено 653 та 537 послуг з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб, видано відповідно 2075 та 2282 витягів про реєстрацію місця проживання. (п.1 ч.1 ст.37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). Населення громади у 2025 році становило - 18456 осіб, станом на 01.08.2026 – 16026 осіб.

За результатами проведеного моніторингу за липень 2026 року ЦНАП Старокозацької сільської ради посів 4 місце в рейтингу центрів надання адміністративних послуг Одеської області, що свідчить про належну організацію роботи.

Разом з тим виявлено **незначні недоліки та пропонуються рекомендації** щодо їх усунення:

1. Забезпечити затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у повному обсязі.
2. Забезпечити оприлюднення на офіційному сайті всіх затверджених Інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг та графіків прийому громадян у населених пунктах старостинських округів..
3. Облаштувати вхід до приміщення ЦНАП аудіопоказчиком для забезпечення доступності для осіб з вадами зору.

Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін (пункт «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Розпорядженням сільського голови № 66-о/д від 30.12.2024 року створено робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до місцевого бюджету. На протязі 2025 року було проведено 6 засідань робочої групи.

За результатами роботи комісії до бюджету громади надійшло коштів у сумі 1221,34 тис. грн, з них:

Вид надходжень	тис. грн
Орендна плата із сільськогосподарських фізичних та юридичних осіб	616,15
Земельний податок з фізичних осіб	473,06
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (житлове та нежитлове)	33,39
Орендна плата за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває у комунальній власності	104,90

Виконання доходної частини загального фонду бюджету за 2025 рік без урахування трансфертів становило 113 756,9 тис.грн, або 108,2%, план перевиконано на 8 603,5 тис. грн, у тому числі:

Вид податку/збору	Надійшло, тис. грн	Виконання плану, %	Перевиконання плану, тис. грн
Податок та збір на доходи фізичних осіб (ПДФО)	57 417,8	116,4	8 088,4
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	2 323,9	102,4	53,5
Плата за землю	20 417,6	104,4	860,1
Єдиний податок	26 863,2	100,6	160,2
Акцизний податок з роздрібної торгівлі	1 054,5	105,2	51,9

У 2025 році надходження до бюджету громади від великих платників податків становили 48 276,2 тис. грн, а за результатами проведених земельних аукціонів до бюджету надійшло 1 508,1 тис. грн.

Передбачені у бюджеті кошти на окремі програми не використано у зв'язку зі скасуванням процедур закупівель через їх оскарження, виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель та неможливість завершення закупівель до кінця бюджетного періоду.

Одним із основних резервів наповнення бюджету громади є стягнення заборгованості минулих років у загальній сумі 797,9 тис. грн. (в т.ч. борги минулих років), з них за основними видами платежів:

- орендна плата з юридичних осіб – 243,4 тис. грн.
- податок на нерухоме майно, сплачений фіз.особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості - 554,5 тис. грн.

На виконання завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканності державного кордону та захисту держави, реалізації заходів територіальної оборони та захисту безпеки населення у 2025 році було передбачено кошти у сумі 16 887,65 тис.грн., фактично профінансовано 13 880,53 тис. грн., що становить 27,2 % від незахищених видатків або 82 % від передбачених, з них:

Напрямок видатків	Сума, тис. грн
Передано субвенцій з місцевого бюджету до державного бюджету (військовим частинам, СБУ, Національній поліції, 2 ДПРЗ ДСНС), у тому числі:	5 224,6
➤ по загальному фонду	2 479,6
➤ по спеціальному фонду	2 745,0
Передано субвенцій іншим місцевим бюджетам, у тому числі:	5 800,25
➤ Білгород-Дністровській міській ТГ (допомога для ліквідації наслідків атаки)	100,0
➤ Бюджету Одеської області, з них:	5 700,25
• на підтримку сил безпеки та оборони	4 010,55
• відновлення медичної інфраструктури обласного підпорядкування	1 689,7
Придбання пального для доставки мобілізованих до місця дислокації військових частин	166,5
Допомога на поховання загиблих, померлих військовослужбовців	400,0
Допомога на лікування поранених військовослужбовців	650,0
Допомога дітям військовослужбовців, батьки яких загинули або зникли безвісти	264,0
Програма «Поліцейський офіцер громади»	280,94
Програма захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	1 100,53

У 2025 році на соціальні допомоги мешканцям громади, у тому числі особам із числа учасників бойових дій було передбачено кошти в сумі 5 605,5 тис. грн, профінансовано 3 936,4 тис. грн.

Загальний обсяг видатків з урахуванням змін за 2025 рік по загальному фонду заплановано 247 923,4 тис. грн; профінансовано у сумі – 233 232,8 тис. грн, або 94,1 % освоєння коштів, з них на захищені статті видатків:

Видатки	План на 2025 рік, тис. грн	Фактично профінансовано, тис. грн	Виконання плану, %
Загальний обсяг видатків загального фонду	247 923,4	233 232,8	94,1
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	163 211,3	161 182,5	98,8
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	120,0	110,3	91,9
Продукти харчування	13 317,0	9 981,7	75,0
Комунальні послуги та енергоносії	20 943,2	18 839,1	90,0

Обсяг капітальних видатків, запланованих на 2025 рік, становив 23 943,9 тис. грн, фактично профінансовано 18 982,2 тис. грн, або 79,3 % планових призначень.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Посилити роботу з фізичними та юридичними особами щодо погашення податкової заборгованості та забезпечення своєчасної сплати податків і зборів до бюджету громади.
2. Продовжити результативну співпрацю з ГУ ДПС в Одеській області щодо виявлення та залучення додаткових резервів наповнення місцевого бюджету.
3. Забезпечити належне планування та своєчасне виконання заходів, передбачених бюджетними програмами, посилити контроль за проведенням процедур закупівель, а також вживати своєчасних організаційних і управлінських заходів для повного освоєння бюджетних призначень у межах бюджетного періоду.

Здійснення інвестиційної діяльності на відповідній території

Встановлено:

У структурі Старокозацької сільської ради окремий структурний підрозділ з питань управління публічними інвестиціями не створено. Відповідно до розпорядження сільського голови відповідальним за цей напрям визначено першого заступника сільського голови.

У межах реформи управління публічними інвестиціями рішенням виконавчого комітету від 13.08.2025 №369 створено **Місцеву інвестиційну раду**, затверджено її склад та Положення.

Рішенням виконкому від від 13.08.2025 №330 створено **Комісію з питань розподілу публічних інвестицій** та затверджено Положення про її роботу.

Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Старокозацької територіальної громади на 2026–2028 роки у 2025 році не затверджено; план перебуває на стадії розроблення та планується до затвердження у 2026 році.

Єдиний проєктний портфель (ЄПП) на 2026 рік не затверджений та не схвалений місцевою Інвестиційною радою.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Врахувати оновлені підходи до формування середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 294 (зі змінами від 01.05.2026 №612).
2. Завчасно сформувати перелік пріоритетних інвестиційних проєктів та підготувати відповідні проєкти рішень для їх розгляду і затвердження у встановлені строки з метою забезпечення належного середньострокового планування та узгодження інвестиційних пріоритетів із фінансовими можливостями громади.
3. Розглянути можливість створення у структурі Старокозацької сільської ради окремого структурного підрозділу, до повноважень якого будуть віднесені питання управління публічними інвестиціями.
4. Розмежувати повноваження відповідальних осіб за формування галузевих (секторальних) портфелів, проведення експертної оцінки та моніторинг публічних інвестицій.

Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку.

Встановлено:

Протягом 2025 року на території громади реалізовувались 4 рішення ради з питань житлово-комунального господарства, зокрема щодо затвердження та внесення змін до програм і заходів у сфері ЖКГ та благоустрою населених пунктів, а саме: від 24.12.2024 №3432-VIII; від 24.12.2024 №4025-VIII; від 26.08.2025 №3789-VIII; від 24.12.2024 №3434-VIII

У сфері торгівлі на території громади здійснюють діяльність 92 суб'єкти господарювання (роздрібна торгівля продуктами харчування, товарами повсякденного вжитку, будівельними матеріалами, побутовою технікою та діяльність аптечних пунктів). Також надаються побутові послуги, зокрема перукарські та косметичні, кондитерські, громадського харчування, ремонту взуття, одягу та побутової техніки, автосервісні.

Здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства

Встановлено:

Система водопостачання територіальної громади забезпечується з підземного джерела – родовища підземних вод. На території громади функціонує 34 діючі свердловини та експлуатується 165,9 км водопровідних мереж.

Основні показники з послуг з водопостачання

Показник	Кількість
Абоненти, яким надаються послуги з постачання холодної води	6 368
Встановлено лічильників води	6 338 (99 %)
Кількість мешканців на обслуговуванні	11 550

На території Старокозацької територіальної громади послуги з водопостачання надають:

Надавач послуг	Населені пункти	Дозвільні документи
КП «Старокозацький сількомунгосп»	с. Старокозаче, с.Руськоіванівка	Дозвіл на спеціальне водокористування №159/ПД/49д-25 від 21.04.2025; ліцензія №1078/А-2017 від 22.11.2017
ТОВ «НІКТЕПЛО»	с. Петрівка, с. Семенівка, с.Підгірне, с. Стара Царичанка, с. Нова Царичанка	у стадії розроблення
СПД ЗАПША	с. Козацьке	Ліцензія №751/А-2024 від 22.09.2023
ФОП ВОРНІЧЕСКУ	с. Крутоярівка	Ліцензія №1167/А-2019 від 26.09.2019
ПДВ «АЛКАЛІЯ»	с. Чистоводне	у стадії розроблення
ФОП «ЄФАНОВА»	с. Карналіївка	Ліцензія №1257/А-2019 від 21.10.2019
ФОП «ЛАУР»	с. Красна Коса	Ліцензія №258/од-2021 від 17.03.2021

Розподіл абонентів за населеними пунктами:

Населений пункт	Абоненти	Населений пункт	Абоненти
Старокозаче	1 728	Карналіївка	372
Зеленівка	33	Підгірне	156
Козацьке	370	Семенівка	215
Петрівка	350	Веселе	62
Красна Коса	340	Гончарівка	100
Руськоіванівка	488	Південне	167
Стара Царичанка	380	Володимирівка	50
Нова Царичанка	180	Чистоводне	189
Крутоярівка	587	Дальнічень	41

Технологічний регламент систем централізованого водопостачання та водовідведення КП «Старокозацький сількомунгосп» розроблено відповідно до

Порядку, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309, погоджено ДУ «Одеський обласний центр контролю та профілактики хвороб» від 27.11.2025 № 03/3530 та Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області від 19.12.2025 № Вих-15100/14.2/31-25, затверджено рішенням ради від 24.12.2025 № 4053-VIII.

Комунальні підприємства здійснюють заходи у сфері водопостачання, зокрема:

- усувають аварії на водопровідних мережах, забезпечують встановлення та обслуговування обладнання;
- видають дозволи та технічні умови на підключення споживачів до систем централізованого водопостачання та водовідведення;
- у разі погіршення якості питної води вживають заходів щодо обмеження або припинення роботи об'єктів водопостачання з відповідним інформуванням органів влади, санітарно-епідеміологічної служби та споживачів;
- щоквартально проводять виробничий контроль за знезараженням водопровідної системи;
- у 2025 році замінено 300 м водопроводу у с. Старокозаче (вул. Малиновського — 100 м, вул. Соборна — 200 м), прокладено 900 м нового водопроводу по вул. Молодіжній та підключено 16 абонентів.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Розробити та затвердити місцеву програму «Питна вода» з визначенням основних заходів, строків їх виконання та обсягів фінансування.
2. Забезпечити поповнення КП «Старокозацький сількомунгосп» засобами для знезараження питної води в необхідному обсязі.
3. Забезпечити розосередження комунальної та спеціалізованої техніки, а також запасів палива з метою підвищення стійкості функціонування підприємства.

Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів

Встановлено:

Забезпечення захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, продукції та послуг здійснює головний спеціаліст з охорони праці — інспектор праці Даниленко Марія Сергіївна.

Упродовж 2025 року адміністративною комісією при виконавчому комітеті розглянуто 22 протоколи про адміністративні правопорушення та оформлено 22 адміністративні справи. Правопорушення вчинені мешканцями сіл Старокозаче, Петрівка, Карналіївка, Козацьке, Гончарівка, Підгірне, Стара Царичанка.

З них:

- 20 осіб притягнуто за ч. 1 ст. 152 КУпАП — порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою;
- 1 особу — за ч. 2 ст. 156 КУпАП — порушення правил торгівлі пивом, алкогольними та слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами, електронними сигаретами тощо.

За результатами розгляду протоколів на винних осіб накладено штрафи на загальну суму 23 715 грн.

Питання квартирному обліку, обліку об'єктів нерухомого майна, житлового фонду та ведення реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Встановлено:

Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, відповідно до вимог чинного законодавства, здійснює Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення сільської ради.

Станом на 06.08.2026 року на квартирному обліку перебувають 103 особи: 73 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і осіб із їх числа (в тому числі: 13 осіб від 16 до 18 років, 36 особи від 18 до 23 років, 36 осіб до 35 років); 2 особи з інвалідністю внаслідок війни II групи; 7 учасників бойових дій, 4 багатодітні сім'ї, 4 педагогічних працівника.

В 2025 року безоплатне або за доступну ціну житло громадянам які потребують соціального захисту не надавалося.

У комунальній власності Старокозацької сільської територіальної громади житловий фонд відсутній.

Станом на 31.12.2025р. квартирний облік на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території громади, незалежно від форм власності – відсутній.

Програм щодо енергетично ефективності будівель у 2025 році не приймалися, інформація до бази даних національного фонду не надавалась.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Відповідно до Закону України від 21.10.2021 № 1818-IX «Про енергетичну ефективність» забезпечити здійснення заходів, передбачених пунктом 10 статті 4 Закону.

Повноваження у галузі будівництва (пункт «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності".

Встановлено:

На території Старокозацької сільської ради перелічені заходи здійснюються головними інспекторами Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ). Відділ, як структурний підрозділ сільської ради, підключено до Містобудівного кадастру на державному рівні «МБДКБ». Надано доступ уповноваженій посадовій особі до електронного кабінету користувача з правом підпису документів (функціонал «АРМ Замовника»). Містобудівна документація внесена до МБДКБ.

Здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затверджені містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу

Встановлено:

Управління земельних відносин, архітектури, містобудування, будівництва та комунальної власності Старокозацької сільської ради утворено рішенням ради від 24.12.2025 р. № 4006-VII, затверджено його Положення. Управлінням отримано доступ до системи ЄДЕССБ.

Протягом 2025-2026 років управлінням видано:

- Будівельний паспорт забудови земельної ділянки – 1;
- Містобудівні умов та обмеження забудови земельної ділянки - 1 ;
- Паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – 12;
- Витягів з містобудівної документації – 2;

Управлінням здійснюється присвоєння адрес об'єктам будівництва та закінченим будівництвом об'єктам здійснюється в Реєстрі адрес ЄДЕССБ.

Розроблення та затвердження містобудівної документації здійснюється відповідно до постанови КМУ від 01.09.2021 № 926. Рішенням ради від 24.12.2024 №3401-VIII розпочато розроблення Комплексного плану просторового розвитку території громади та затверджено склад робочої групи з його розроблення та Положення про неї.

На час перевірки населені пункти громади забезпечено наступною містобудівною документацією:

- «Генеральний план с. Старокозацьке» затверджений рішенням від 24.05.82 № 252;
- «Генеральний план с. Володимирівка»;
- «Генеральний план с. Карналіївка» затверджений рішенням від 13.01.70 №16/17
- «Генеральний план с. Козацьке»;
- «Генеральний план с. Красна Коса»;
- «Генеральний план с. Крутоярівка» затверджений рішенням від 20.03.85 № 90;
- «Генеральний план с. Нова Царичанка» затверджений рішенням від 13.01.70 №16/5;
- «Генеральний план с. Петрівка»;
- «Генеральний план с. Підгірне» затверджений рішенням від 02.12.72 № 412;
- «Генеральний план с. Руськоіванівка» затверджений рішенням від 12.11.69 № 372/12;
- «Генеральний план с. Семенівка»;
- «Генеральний план с. Стара Царичанка» затверджений рішенням від 27.12.68 № 480;
- «Генеральний план с. Чистоводне» затверджений рішенням від 04.08.71 № 258;

У п'яти сіл громади: Веселе, Гончарівка, Дальнічень, Зеленівка, Південне містобудівна документація відсутня.

Контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд ведеться не в повному та не достатньому обсязі, у зв'язку з тим, що не утворено уповноважений орган з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Активізувати роботу щодо оновлення та розроблення містобудівної документації, розпочати роботу щодо формування завдання на розробку комплексного плану просторового розвитку територіальної громади.
2. Розробити програму із створення, розроблення містобудівної та проектної документації на території Старокозацької сільської ради.
3. Активізувати участь у пілотних проектах, спрямованих на ведення та наповнення кадастрових і адресних реєстрів, а також забезпечення громади актуальними геопросторовими даними.

Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності (пункт «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:**Загальна середня освіта**

У Старокозацькій сільській раді у 2025-2026 роках функціонувало дев'ять закладів загальної середньої освіти та одна філія (забезпеченість резервними джерелами електроживлення).

№	Заклад загальної середньої освіти	Кількість генераторів, од.
1	Старокозацький ліцей	1
2	Філія «Петрівська гімназія з дошкільним відділенням» Старокозацького ліцею	1
3	Козацький ліцей	1
4	Крутоярівська гімназія	2
5	Староцаричанська гімназія з дошкільним відділенням	2
6	Карналіївська гімназія з дошкільним відділенням	1
7	Краснокосянська гімназія	2
8	Руськоіванівська гімназія	1
9	Чистоводненська гімназія з дошкільним відділенням	1
10	Семенівська гімназія	1
	Всього	13

Навчальний процес здійснювався виключно в очному форматі.

Станом на 06.08.2026: контингент учнів у 2025 – 2026 навчальному році - 1924 учня; педагогічних працівників – 167.

Відповідно до Програми «Шкільний автобус» організовано підвезення до місць навчання та у зворотному напрямку 5 шкільними автобусами 181 учня та 20 педагогічних працівників.

Усі заклади ЗСО забезпечені укриттями, які відповідають встановленим вимогам безпеки: 7 найпростіших та 4 протирадіаційні укриття, ще 3 найпростіші укриття розташовані поблизу закладів та орендуються.

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту» та розпорядження голови Одеської ОДА від 17.12.2021 № 1313/од-2021 рішенням ради від 28.05.2025 № 3634-VIII затверджено План формування мережі старших класів та впровадження профільної освіти в закладах освіти на 2025–2027 роки.

Дошкільна освіта

Протягом 2025 року в громаді функціонувало 8 закладів дошкільної освіти:

№	Заклад дошкільної освіти	Кількість генераторів, од.
1	ЗДО «Дивосвіт», с. Старокозаче	1
2	ЗДО «Стругураш», с. Крутоярівка	1
3	ЗДО «Сонечко», с. Красна Коса	—
4	ЗДО «Струмочок», с. Семенівка	—
5	ЗДО «Пролісок», с. Стара Царичанка	—
6	ЗДО «Зірочка», с. Козацьке	—
7	ЗДО «Веселка», с. Руськоіванівка	1
8	ЗДО (ясла-садок) «Зайчєня», с. Підгірне	1
	Всього	4

Усі ЗДО працюють в очному форматі та забезпечені укриттями: 7 найпростіших, 1 протирадіаційне та 1 найпростіше укриття, розташоване поблизу та орендоване.

Позашкільна освіта

У громаді відсутні заклади позашкільної освіти. Водночас у 2025–2026 навчальному році функціонувало 11 гуртків різних напрямів позашкільної освіти, у яких займалися 150 дітей.

Організація харчування в закладах освіти

Харчування дітей у закладах освіти організовано відповідно до вимог чинного законодавства та рішень ради. У всіх закладах впроваджено систему НАССР, харчування здійснюється за перспективним чотиритижневим меню, погодженим з Держпродспоживслужбою. Забезпечується контроль за дотриманням меню, натуральних норм харчування, технологією приготування страв та веденням відповідної документації.

З 01.09.2025 року за рахунок субвенції з державного бюджету для учнів 1–11 класів організовано безкоштовне гаряче харчування. Для забезпечення належних умов харчування учнів у закладах загальної середньої освіти затверджено графіки харчування з урахуванням позмінного режиму навчання.

Моніторинг потреби в кадрах у закладах освіти

Освітній процес у громаді забезпечено основними педагогічними кадрами відповідно до затверджених штатних розписів. Гострого дефіциту кадрів не виявлено. Наявний кадровий потенціал забезпечує реалізацію державних освітніх програм, розвиток інклюзивного навчання та проведення виховної роботи.

Моніторинг організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку

Облік дітей дошкільного та шкільного віку в громаді ведеться в автоматизованому та систематизованому порядку відповідно до ст. 53 Конституції України, статті 66 Закону України «Про освіту» та постанови КМУ від 13.09.2017 №684.

Управління освіти, культури, молоді та спорту сільської ради спільно зі старостатами щорічно проводить верифікацію та актуалізацію даних, за результатами чого усі діти шкільного віку, які фактично проживають на території громади, охоплені освітнім процесом. Фактів систематичного безпідставного пропуску занять та неохоплення дітей навчанням не виявлено.

Профорієнтація, подальше навчання та працевлаштування випускників

Освітній рівень	Показник	(осіб)
Випускники 11-х класів	Загальна кількість	94
	Вступили до ЗВО, закладів фахової передвищої та ПТО	39
	Працевлаштовані (інтегрувалися на ринок праці)	49
Випускники 9-х класів	Загальна кількість	246
	Продовжили навчання в 10-х класах рідних ЗЗСО	97
	Вступили до закладів фахової передвищої освіти (коледжі)	117
	Навчаються за кордоном	17

Реєстр спортивних споруд територіальної громади

№	Найменування спортивної споруди	Реєстраційний номер
1	Поле для гри в футбол Старокозацького ліцею	20260318-41969
2	Спортивний майданчик Семенівської гімназії	20260331-42683
3	Спортивний майданчик Чистоводненської гімназії з дошкільним відділенням	20260318-41975
4	Спортивний майданчик Староцаричанської гімназії з дошкільним відділенням	20260325-42491
5	Футбольне поле Козацького ліцею	20260226-40940
6	Футбольне поле Крутоярівської гімназії	20260317-41919

№	Найменування спортивної споруди	Реєстраційний номер
7	Спортивний майданчик Карналіївської гімназії з дошкільним відділенням	20260225-40931
8	Спортивний майданчик Руськоіванівської гімназії	20260331-42707
9	Спортивний майданчик Краснокосянської гімназії	20260402-42835
	Всього	9

ВИСНОВОК: робота щодо виконання вимог законодавства у сфері освіти, фізичної культури відповідальними особами Старокозацької сільської ради в цілому виконується.

Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх

Встановлено:

Протягом 2025 року на території сільської ради проводились рейди в рамках профілактичних заходів: «Діти вулиці», «Вокзал», за підсумками яких:

Показник	2025
Проведено рейдів	53
Обстежено сімей/родин	291
Кількість засідань комісії з питань захисту прав дитини/ розглянуто питань	13 / 167

На обліку служби у справах дітей Старокозацької сільської ради станом на 01.01.2026 року перебувало **28** дітей (з **10** родин), які знаходилися у складних життєвих обставинах.

Органом опіки і піклування – виконавчим комітетом Старокозацької сільської ради станом на 01.01.2026 року прийнято **72** рішення, протягом I півріччя 2026 року прийнято **31** рішення з питань захисту прав дитини.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Забезпечити ведення справ комісій з питань захисту прав дітей відповідно до вимог Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини (постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866) та «Рекомендацій щодо діяльності комісії з питань захисту прав дитини» Міністерства соціальної політики України від 18.12.2017 № 24896/012-17/37, приділяючи особливу увагу належному оформленню та змістовному наповненню протоколів засідань.

Вирішення питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Встановлено:

Загальна кількість дітей в Старокозацькій ТГ станом на 01.01.2026 - **3615**. Перебування статусних дітей на первинному обліку служби у справах дітей Старокозацької сільської ради станом на 01.01.2026 – **66** дитини-сироти та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них протягом **2025 року** – **50** дітей

перебували під опікою, **12** – в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, **4** – в державному закладі.

На території сільської ради станом на 01.01.2026 року перебувало 32 опікунські родини в якій виховувалося 50 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; функціонували – 1 прийомна сім'я та 3 дитячі будинки сімейного типу. Патронатні родини на території громади відсутні.

Протягом 2025 року під опіку та піклування було влаштовано 8 дітей та припинено опіку і піклування над 10 дітьми з причини досягнення повноліття, за заявою та повернення до біологічної сім'ї.

РЕКОМЕНДОВАНО:

2. Активізувати роботу щодо створення сімейних форм виховання, зокрема сімей патронатних вихователів, шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи та поширення відповідних інформаційних матеріалів (згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 та від 24.09.2008 № 866).

Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища» (пункт «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні).

1) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорона природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворення лісів

Встановлено:

Рішенням ради від 22.02.2022 № 1881- VIII затверджено Програму розвитку земельних відносин та охорони земель Старокозацької сільської ради на 2022–2025 роки.

У 2025 році в межах реалізації Програми виконано наступні заходи:

- проведено нормативну грошову оцінку населених пунктів громади;
- розроблено документацію із землеустрою щодо земельних ділянок, на яких розташовані місця видалення відходів (сміттєзвалища);
- проведено інвентаризацію земельних ділянок загального користування, на яких розташовані місця поховання;
- проаналізовано землі комунальної власності з метою формування земельних ділянок, право оренди яких передається на земельних торгах;
- забезпечено адміністрування програмного забезпечення для збору, систематизації та аналізу інформації про сформовані земельні ділянки та права на них;
- здійснено підготовку документації із землеустрою щодо земельних ділянок комунальної власності;
- розпочато реалізацію Програми забезпечення розроблення Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади та містобудівної документації на території Старокозацької сільської ради на 2025–2027 роки, затвердженої рішенням ради №3436-VIII від 24.12.2024 року.

У 2025 році право оренди земель сільськогосподарського призначення загальною площею 187,4 га продано шляхом земельних торгів (аукціон), загальна сума надходжень до місцевого бюджету склала 1 477, 2 тис. грн.

Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення

За період 2025 року звернень (клопотань) про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення до Старокозацької сільської ради не надходило, видача дозволів не відбувалась.

Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом

Рішенням виконавчого комітету Старокозацької сільської ради від 02.02.2021 №1 утворено комісію з розгляду та вирішення земельних спорів на території Старокозацької сільської ради та затверджено склад і Положення про неї.

Звернень щодо вирішення земельних спорів стосовно меж земельних ділянок до Старокозацької сільської ради не надходило.

Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у межах та порядку, встановлених законом

Рішення щодо здійснення державного контролю за використанням та охороною земель сільською радою не приймалося. У структурі сільської ради посада інспектора з нагляду (контролю) за використанням та охороною земель не передбачена.

Програма екологічного розвитку Старокозацької сільської територіальної громади на 2026-2028 роки, затверджена рішенням ради від 24.12.2025 № 4009-VIII.

Вказаною Програмою передбачені наступні заходи:

- проведення агролісотехнічних заходів на ярах, балках та інших ерозійно-небезпечних землях;
- рекультивація порушених земель та використання родючого шару ґрунту під час проведення робіт, пов'язаних із порушенням земель;
- рекультивація територій стихійних сміттєзвалищ;
- засипка і виположування ярів, балок з одночасним їх дренажуванням;
- заходи, пов'язані з створенням захисних лісових насаджень на еродованих землях, вздовж водних об'єктів) та полезахисних смуг;
- поліпшення малопродуктивних земельних угідь;
- проведення обстеження ґрунтів.
- боротьба з карантинними рослинами.
- утримання газонів та узбіч центральних доріг.

Основними джерелами фінансування Програми є кошти спеціального фонду, місцевого та обласного бюджетів, а також інші джерела, не заборонені законодавством України.

За результатами моніторингу пропонуються наступні **РЕКОМЕНДАЦІЇ**:

1. Вжити заходів щодо встановлення меж Старокозацької територіальної громади.
2. Забезпечити розроблення та затвердження проєктів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів Старокозацької територіальної громади.
3. Розглянути питання щодо введення у структуру сільської ради посади інспектора з нагляду (контролю) за використанням та охороною земель з метою забезпечення реалізації повноважень, визначених статтею 6¹ Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель».

Повноваження у сфері соціального захисту населення

(пункт «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Станом на 01.01.2026 рік – кількість населення Старокозацької громади склала 16672 осіб (з них):

- Особи похилого віку – 3308 осіб;
- Особи з інвалідністю – 528 осіб;
- Діти з інвалідністю – 77 дітей;
- Багатодітні сім'ї – 427 родин;
- Малозабезпечені сім'ї – 38 родин.

1. Створення органу опіки та піклування над недієздатними особами при виконавчому комітеті сільської ради.

Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), при виконавчому комітеті Старокозацької сільської ради створена і функціонує відповідно до рішення виконавчого комітету від 08.12.2021 № 205.

За інформацією, наданою Старокозацькою сільською радою, протягом 2025 року заяв щодо призначення опікуна до опікунської ради не надходило.

2. Надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС

Станом на 01.01.2026 на території громади проживає 8 осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з них 5 осіб — ліквідатори I та II категорії, які мають право на безкоштовне отримання ліків. Протягом 2025 року за безкоштовними ліками звернень не надходило.

Рішенням ради від 21.12.2023 № 2931-VIII затверджено «Програму надання соціальних послуг та інших видів допомоги вразливим верствам населення Старокозацької сільської ради на 2024–2026 роки», основні заходи якої спрямовані на посилення соціального захисту та надання адресної матеріальної допомоги, зокрема особам-ліквідаторам аварії на Чорнобильській АЕС та вдовам ліквідаторів. У 2025 році звернень від зазначених категорій громадян не надходило.

3. Забезпечення соціальної підтримки соціально-незахищених категорій населення

На обліку в громаді перебуває 77 дітей з інвалідністю. У 2025 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 309 надійшло 2 звернення щодо реабілітації дітей з інвалідністю.

4. Забезпечення здійснення заходів щодо підтримки ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, людей похилого віку та їх соціальний захист.

Протягом 2025 року реалізовувалась Програма надання соціальних послуг та інших видів допомоги вразливим верствам населення на 2024–2026 роки, затверджена рішенням ради від 21.12.2023 № 2931-VIII, яка спрямована на підтримку осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, малозабезпечених, багатодітних та одиноких матерів, осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, постраждалих внаслідок пожежі, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС та членів їх сімей, воїнів-інтернаціоналістів і членів сімей загиблих, а також інших пільгових категорій громадян.

У 2025 році діяла Програма соціальної підтримки неповнолітніх дітей (усиновлених пасинків, падчерок) загиблих (померлих, визнаних такими, що пропали безвісти, або перебувають у полоні) Захисників та Захисниць України, затверджена рішенням ради від 28.05.2025 № 3638-VIII, на виконання якої у місцевому бюджеті було передбачено 480,0 тис. грн, фактично профінансовано – 264,0 тис. грн.

Протягом 2025 року проведено 9 засідань Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення територіальної громади, на яких розглянуто 390 заяв мешканців.

На 2025 рік на виконання заходів було передбачено видатки з місцевого бюджету у сумі - 2 900 тис. грн., профінансовано – 2780,4 тис. грн., а саме:

Вид допомоги	Кількість осіб	Сума, тис. грн
Матеріальна допомога на лікування онкохворих	94	648,0
Матеріальна допомога на лікування осіб, яким проведено операції	103	593,0
Матеріальна допомога на лікування військовослужбовців	35	650,0
Матеріальна допомога на лікування осіб з інвалідністю внаслідок загального захворювання	79	278,0
Матеріальна допомога на поховання	77	92,4
Матеріальна допомога особам, які постраждали від стихійного лиха	2	12,0
Матеріальне заохочення та відзначення осіб, які виконували роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії	—	243,0

5. Надання ритуальних послуг та допомоги на поховання

За 2025 рік за Програмою надання соціальних послуг та інших видів допомоги вразливим верствам населення на 2024–2026 роки, затвердженою рішенням ради від 21.12.2023 № 2931-VIII, передбачено 2 900,0 тис. грн, фактично профінансовано 2 273,4 тис. грн. Кошти спрямовано на компенсацію витрат з поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, невпізнаних померлих, осіб, родичі яких не встановлені або від поховання яких відмовилися рідні, а також за відсутності осіб чи установ, які можуть організувати поховання.

За Програмою відшкодування витрат з поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни на 2024–2026 роки, затвердженою рішенням ради від 21.12.2023 № 2932-VIII, передбачено 700,0 тис. грн, фактично профінансовано 400,0 тис. грн. Кошти використано на компенсацію витрат з поховання 8 загиблих (померлих) військовослужбовців, поліцейських, працівників системи екстреної медичної допомоги та ДСНС, які загинули (померли) під час виконання службових обов'язків.

6. Запобігання бездомності та надання соціальних послуг бездомним особам

Протягом 2025 року на території громади бездомних осіб не виявлено. Місцева програма щодо запобігання бездомності та надання соціальних послуг бездомним особам не затверджувалась.

7. Інші питання, що підлягали моніторингу:

Захист прав внутрішньо переміщених осіб:

На території сільської ради станом на 01.01.2026 року зареєстровано 446 внутрішньо переміщених осіб, фактично проживало – 113, з них: 35 дітей шкільного віку, 20 дітей дошкільного віку. ВПО проживають у приватних будинках та у родичів, уклали декларації з сімейними лікарями та отримують медичну допомогу за місцем фактичного проживання.

Рішенням виконкому від 08.02.2022 № 35 визначено місце тимчасового проживання ВПО та/або евакуйованих осіб у приміщенні, що знаходиться у підпорядкуванні сільської ради. Станом на 01.08.2026 року створено місця для розміщення евакуйованого населення у кількості 45 місць (с. Карналіївка, дитсадок).

Протягом 2025 року діяла місцева цільова Програма реалізації регіональної політики щодо внутрішнього переміщення осіб на 2023–2025 роки, затверджена рішенням ради від 21.12.2023 № 2930-VIII. Метою програми було комплексне реагування на виклики, пов'язані з внутрішнім переміщенням внаслідок збройної агресії проти України, забезпечення соціальної адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у приймаючій громаді, а також сприяння їх добровільному поверненню та реінтеграції. У 2025 році Програма не передбачала фінансування.

Рішенням виконкому ради від 09.12.2025 № 543 утворено Комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, які проживали на тимчасово окупованій території.

Станом на 01.08.2026 зареєстровано 6 заяв, з яких 5 відпрацьовано: прийнято 4 позитивні рішення, за 1 заявою відмовлено у зв'язку з недостовірністю даних. Сформовано 4 житлові ваучери.

Рішенням виконавчого комітету ради від 20.09.2023 № 236 утворено Раду з питань внутрішньо переміщених осіб. У 2025 році проведено 2 засідання Ради, на яких розглянуто питання забезпечення житлових прав ВПО, їх працевлаштування та економічної інтеграції, доступу до соціальних послуг і соціального захисту, змін законодавства та взаємодії громади з міжнародними й благодійними організаціями.

Надання соціальних та інших послуг:

Рішенням ради від 15.02.2021 № 197-VIII створено Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг».

Основні показники діяльності установи у 2025 році:

- штатна чисельність – 16 одиниць, з них: директор – 1, фахівці із соціальної роботи – 2, фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб – 1, соціальні робітники – 12;
- фактично працювали: 2 фахівці із соціальної роботи, 1 фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб, 10 соціальних робітників;
- відповідно до Статуту установи забезпечується надання основних соціальних послуг, зокрема догляду вдома, соціальної профілактики, інтеграції та реінтеграції,

консультування, інформування, соціального супроводу, екстреного (кризового) втручання, представництва інтересів та посередництва;

- у 2025 році соціальні послуги надано 253 сім'ям, у яких виховується 461 дитина, з них 56 сімей (204 дитини) перебували під соціальним супроводом як такі, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- соціальну послугу «догляд вдома» отримували 50 одиноких громадян похилого віку.
- на території громади функціонують 3 дитячі будинки сімейного типу, в яких виховується 21 дитина (с. Стара Царичанка), та 1 прийомна сім'я, в якій виховується 3 дітей (с. Старокозаче); діти перебувають на обліку та під соціальним супроводом;
- у 2025 році на обслуговуванні перебувала 31 опікунська сім'я, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- з грудня 2025 року працює фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

Посаду соціального менеджера, відповідального за ведення випадку та організацію надання соціальних послуг, не введено.

Рішенням виконавчого комітету від 22.10.2024 № 354 внесено зміни до рішення від 22.02.2021 № 17 та затверджено Положення про Координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі і торгівлі людьми.

У 2025 році проведено 4 засідання Координаційної ради, до участі в яких залучалися постраждалі від домашнього насильства та особи, які його вчинили. У засіданнях також брав участь поліцейський офіцер громади.

Рішенням виконавчого комітету від 23.06.2025 № 260 внесено зміни до рішення від 22.02.2021 № 16 та створено мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. У 2025 році отримано 30 повідомлень про випадки домашнього насильства та здійснено 30 виїздів мобільної бригади. За результатами виїздів постраждалим надано необхідні соціальні послуги, зокрема проведено оцінку потреб, складено плани заходів безпеки та протоколи бесід з учасниками конфліктів.

Рішенням ради від 09.07.2025 № 3775-VIII затверджено Програму для кривдників на території громади на 2025–2027 роки. У зв'язку з воєнним станом, обмеженими кадровими ресурсами та відсутністю підготовлених фахівців її практичне впровадження тимчасово відтерміновано. Реалізацію Програми планується розпочати після вирішення кадрового питання.

Діяльність Координаційний центр підтримки цивільного населення:

Рішенням виконавчого комітету від 24.10.2023 року №248 утворено Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Привести штатну чисельність фахівців із соціальної роботи у відповідність до розрахункової потреби, визначеної з урахуванням чисельності населення громади (Наказ Мінсоцполітики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 №18-Н).

2. Передбачити у структурі виконавчого комітету сільської ради посаду соціального менеджера (постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64).
3. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо забезпечення безоплатними лікарськими засобами осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (Закон України від 28.02.1991 № 797-ХІІ).
4. Активізувати роботу з особами з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, щодо своєчасного оновлення медичної довідки за формою № 070/о для збереження права перебування на обліку (постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187).

Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством

(пп.3.1. п.«б», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Легалізація зайнятості та підтримка підприємництва

- На виконання розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 15.12.2021 № 1284/од-2021 та розпорядження Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 16.01.2024 № 7/А-2024 у громаді забезпечено роботу комісії з питань дотримання законодавства про працю, легалізації зайнятості та забезпечення виплати заробітної плати. Склад комісії та Положення про неї затверджено рішенням сільської ради від 16.11.2021 № 158/ОС-2021 (зі змінами від 25.08.2025 № 165-ОС/2025).
- У 2025 році проведено 7 засідань комісії, проаналізовано рівень заробітної плати на підприємствах, проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу та обстежено 16 суб'єктів господарювання щодо використання найманої праці. За результатами роботи легалізовано 1 найманого працівника.
- Діє Програма розвитку і підтримки малого та середнього підприємництва Старокозацької сільської територіальної громади на 2023–2025 роки, затверджена рішенням сільської ради від 22.12.2022 № 2/1065-VIII (зі змінами від 28.02.2025 №2/1742-VIII). На 2025 рік передбачено 667 тис. грн. Фактично кошти не використовувалися у зв'язку з відсутністю звернень суб'єктів малого та середнього підприємництва щодо отримання фінансової підтримки.

НЕДОЛІКИ:

1. За результатами виїзного засідання комісії від 21.03.2025, під час якого виявлено працівників, з якими не оформлено трудові відносини, матеріали перевірки до Головного управління ДПС в Одеській області не направлялися.
2. До роботи комісії не були запрошені офіційними листами-зверненнями представники ГУ ДПС в Одеській області, що входять до складу комісії.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Тримати на постійному контролі питання дотримання суб'єктами господарювання законодавства про працю, легалізації зайнятості, забезпечення мінімальних гарантій в оплаті праці та своєчасної виплати заробітної плати, збереження та створення робочих місць.

Повноваження в галузі оборонної роботи

(стаття 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Рішенням ради від 09.09.2025 №3723-VIII внесено зміни до структури та загальної чисельності апарату ради на 2025 рік, якими у відділі організаційно-кадрового забезпечення введено 3 посади інспекторів з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та бронювання військовозобов'язаних, що відповідає вимогам підпункту 2 пункту 9 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487 (Далі – Порядок 1487). На момент перевірки фактично призначено 2 посадові особи.

В порушення абзацу 2 п.11 Порядку 1487 дві посади, відповідальні за ведення військового обліку, не об'єднано в окремий підрозділ.

Розпорядженням голови сільської ради від 02.02.2026 №10-о/д обов'язки з ведення персонального військового обліку покладено на інспектора з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та бронювання військовозобов'язаних відділу організаційно-кадрового забезпечення Григоренко Олену Юріївну.

Щодо організації та здійснення заходів з питань мобілізації:

- списки персонального військового обліку ведуться; списки та відомості оперативного обліку станом на 01.01.2026 підписані керівником і зареєстровані (абзац дев'ятий пункту 34, пункт 40 Порядку 1487);
- інформування Білгород-Дністровського РТЦК та СП про зміни облікових даних військовозобов'язаних працівників здійснюється своєчасно;
- у травні 2026 року проведено останнє звіряння списків персонального військового обліку з обліковими даними Білгород-Дністровського РТЦК та СП; наявні актуальні копії військово-облікових документів ;
- проведено звіряння списків персонального військового обліку з II відділом Одеського РТЦК та СП шляхом надсилання витягу зі списків;
- протягом 2025 року та звітного періоду 2026 року розпорядження начальника Білгород-Дністровського РТЦК та СП про виклик призовників і військовозобов'язаних до виконавчого комітету ради не надходили;
- через портал «Дія» заброньовано 5 військовозобов'язаних працівників сільської ради до завершення дії воєнного стану;
- розпорядженням голови сільської ради від 02.02.2026 №10-о/д визначено заходи щодо покращення стану військового обліку (абзаци третій, четвертий пункту 72 Порядку 1487);
- проведено підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення персонального військового обліку: Берлінської Антоніни та Григоренко Олени: сертифікати в наявності.
- інформаційний стенд з питань військового обліку та нормативно-правова база наявні;
- відсутній розпорядчий документ щодо взаємодії ЦНАП та відділу з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій з питань взяття та виключення з персонально-первинного військового обліку громадян, які прибули або вибули на нове місце проживання (пункти 1, 2 пункту 24, пункт 28 Порядку 1487);
- персонально-первинний військовий облік організовано, документи ведуться та зберігаються відповідно до вимог Порядку; номенклатура справ наявна, справи сформовано (пункт 88 Порядку 1487).
- картки первинного обліку зберігаються в алфавітному порядку за групами обліку (пункт 27 Порядку 1487);

- картки первинного обліку призовників та військовозобов'язаних відповідають формі, визначеній додатком 3 до Порядку 1487; заміну карток нового зразка фактично завершено, залишилося опрацювати картки осіб, які проходять військову службу;
- відмітки про звіряння даних карток первинного обліку з обліковими даними Білгород-Дністровського РТЦК та СП наявні в журналі обліку результатів перевірки стану військового обліку (пункт 34 Порядку 1487).
- у 2025 році розпорядження голови сільської ради на виконання розпоряджень Білгород-Дністровського РТЦК та СП щодо оповіщення військовозобов'язаних не опрацьовувалися, що є порушенням абзацу третього пункту 12 Порядку, затвердженого постановою КМУ від 16.05.2024 №560 (далі - Порядок 560);
- наявний графік звіряння карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (що перебувають на обліку в сільській раді) з обліковими даними списків персонального військового обліку підприємств, установ та організацій; звіряння проводиться відповідно до графіка, затвердженого розпорядженням голови сільської ради від 28.01.2025 №3, відмітки про проведення звіряння наявні у Журналі обліку результатів перевірки.
- з січня 2026 року розпорядження Білгород-Дністровського РТЦК та СП щодо оповіщення військовозобов'язаних опрацьовуються розпорядженнями сільського голови із визначенням завдань щодо організації оповіщення на території громади (абзац третій пункту 12 Порядку 560);
- розпорядження сільського голови не доводяться до старост та уповноважених осіб на вручення повісток, включених до складу груп оповіщення.
- наявний графік звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (що перебувають на обліку в сільській раді) з документами щодо реєстрації місця проживання та фактичним місцем проживання шляхом подвірного обходу на 2026 рік, затверджений розпорядженням голови сільської ради від 02.02.2026 №11-о/д.
- розпорядженням сільського голови від 14.01.2025 №6-о/д створено 12 груп оповіщення у складі 14 осіб; старшими груп призначено заступника сільського голови та старост старостинських округів;
- розпорядженням сільського голови від 02.12.2025 №63-о/д на 2026 рік уповноважено 14 посадових осіб на вручення повісток; розпорядженням від 24.07.2026 №77/од внесено зміни до переліку уповноважених осіб; Однак зміни до розпорядження від 14.01.2025 №6-о/д щодо складу груп оповіщення не внесено.
- у сільській раді відсутні організаційно-розпорядчі документи щодо організації роботи, контролю за діяльністю груп оповіщення та звітування про проведену роботу (плани робіт, службові записки, доповіді тощо);
- розпорядженням сільського голови від 09.05.2025 №32-о/д створено дільницю оповіщення; її структура та штатний розпис відповідають вимогам Білгород-Дністровського РТЦК та СП.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. У зв'язку з кадровими змінами внести зміни до розпорядження сільського голови від 14.01.2025 №6-о/д «Про створення груп оповіщення в Старокозацькій територіальній громаді» - **невідкладно**.

2. У відповідності до вимог пункту 11 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 №1487 – створити окремий підрозділ з ведення персонально-первинного військового обліку.

3. **Згідно графіку** – забезпечити правильне проведення звірок з підприємствами, установами та організаціями, розміщеними на території громади.

4. **Організувати** планування та постійний контроль за роботою груп оповіщення з оформленням звітної документації.

5. Організувати доведення (ознайомлення) до посадових осіб залучених до складу роботи груп оповіщення розпорядження сільського голови «Про оповіщення військовозобов'язаних на території Старокозацької територіальної громади»-**постійно**.

Повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту
(пункт «б» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)
Встановлено:

Відповідно до затвердженої структури та загальної чисельності апарату Старокозацької сільської ради та її виконавчих органів структурний підрозділ з питань цивільного захисту не передбачено. На посадах інспекторів з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та бронювання військовозобов'язаних відділу організаційно-кадрового забезпечення працюють Берлінська А.Ю. (розпорядження від 10.06.2024 №76-о/с) та Григоренко О.Ю. (розпорядження від 31.12.2021 №151-о/с).

Програма захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022–2026 роки, затверджена рішенням ради від 23.12.2021 №1863-VIII (зі змінами від 26.08.2025 №3854-VIII), містить такі пріоритетні завдання:

- реалізація державної політики у сфері захисту населення і територій, запобігання надзвичайним ситуаціям, своєчасне реагування та ліквідація їх наслідків;
- забезпечення охорони та оборони об'єктів інфраструктури і потенційно небезпечних об'єктів, створення системи захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру;
- реконструкція місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення.

На реалізацію заходів Програми заплановано видатки з місцевого бюджету в сумі 2 040,0 тис. грн, станом на 01.08.2026 виділено 100,0 тис. грн.

Делеговані повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту на території громади у 2025 році реалізовувалися за такими основними напрямками:

Розроблено та затверджено План реагування на надзвичайні ситуації. План цивільного захисту на особливий період та План евакуації перебувають в стадії розроблення. (пп.2 п. «б» ч.1 ст.36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.2 ст.19 Кодексу цивільного захисту України).

На обліку в сільській раді перебуває 21 захисна споруда цивільного захисту: 4 ПРУ та 17 найпростіших укриттів. Усі облаштовані відповідно до вимог законодавства та використовуються за призначенням.

Захисні споруди цивільного захисту закладів освіти сільської ради

- на території громади функціонують 9 закладів загальної середньої освіти: 3 гімназії з дошкільними відділеннями, 4 гімназії та 2 ліцеї;
- дошкільну освіту надають 8 закладів;
- усі заклади освіти здійснюють освітній процес за очною формою;
- для укриття учасників освітнього процесу підготовлено та використовуються 4 протирадіаційні та 14 найпростіших укриттів, що підтверджено актами оцінки стану готовності та висновками комісії.

Заклад освіти	Тип укриття	Місткість, осіб
Старокозацький ліцей	протирадіаційне	400
Чистоводненська гімназія з дошкільним відділенням	протирадіаційне	230
Крутоярівська гімназія	протирадіаційне	400
Козацький ліцей	найпростіше	—
Семенівська гімназія	найпростіше	—
Краснокосянська гімназія	найпростіше	—
Старокозацький ліцей	найпростіше	—
Філія «Петрівська гімназія з дошкільним відділенням» Старокозацького ліцею	найпростіше	—
Староцаричанська гімназія з дошкільним відділенням	найпростіше	—
Руськоіванівська гімназія	найпростіше	—

- Карналіївська гімназія з дошкільним відділенням та структурний підрозділ «Новоцаричанська початкова школа» власних укриттів не мають; використовують орендовані захисні споруди;
- у Староцаричанській гімназії облаштовано укриття під комунальною будівлею Староцаричанського старостинського округу для збільшення місткості та забезпечення очного навчання всіх учасників освітнього процесу.

Укриття закладів дошкільної освіти:

Тип укриття	Заклади дошкільної освіти
Протирадіаційне укриття (50 осіб)	«Струмочок» с.Семенівка
Найпростіші укриття	«Золота рибка» с. Красна Коса; «Зірочка» с.Козацьке; «Золотий півник» с. Старокозаче; Філія «Петрівська гімназія з дошкільним відділенням» (дошкільне відділення) с. Петрівка; «Стругураш» с. Крутоярівка; структурний підрозділ «ЗДО «Білосніжка»» с. Нова Царичанка; «Буратіно» с. Руськоіванівка.

Усі захисні споруди закладів освіти облаштовані відповідно до вимог пожежної безпеки та забезпечені необхідними евакуаційними виходами, водопостачанням, вентиляцією, освітленням, Інтернетом і засобами медичної допомоги.

Розпорядженням сільського голови від 10.05.2023 №30-о/д створено Старокозацьку субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області та затверджено відповідне Положення.

Рішенням виконавчого комітету від 10.09.2024 №219 затверджено Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення Старокозацької територіальної громади; Розроблено та погоджено технічне завдання на створення (модернізацію) МАСЦО; Розроблено проектно-кошторисну документацію зі створення МАСЦО, укладено договір.

Щороку формується заявка на функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців з питань цивільного захисту. У 2026 році за державним замовленням навчання пройшли 5 осіб.

Рішенням ради від 25.11.2025 №3958-VIII створено місцевий матеріальний резерв для запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідації їх наслідків та надання допомоги постраждалим.

З метою підвищення ефективності управління у сфері цивільного захисту, з урахуванням значної площі громади, кількості населених пунктів та чисельності населення, **РЕКОМЕНДОВАНО** вжити таких заходів:

1. **Оптимізувати штатну структуру:** Вивести зі штатного розпису посаду *«інспектора з мобілізаційної роботи, цивільного захисту та бронювання військовозобов'язаних»*. Ввести окрему посаду — *«спеціаліста з цивільного захисту»* для виконання виключно профільних безпекових завдань.
2. **Посилити захист населення** шляхом активізації проектування та будівництва нових захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення для забезпечення 100% укриття населення громади.
3. **Забезпечити комплексне планування:** Розробити, погодити та затвердити єдиний пакет планувальної документації громади: План цивільного захисту на особливий період, План евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей громади у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій (з розрахунками й графічними матеріалами).

Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (пункт «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Утворення та діяльність служби у справах дітей

Служба у справах дітей Старокозацької сільської ради, як юридична особа здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та Положення про Службу.

Станом на 01.01.2026 у Службі, згідно штатного розпису передбачено 3 посадові особи, начальник Служби та 2 спеціаліста.

Розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їх відання; утворення адміністративних комісій

Встановлено:

Рішенням виконавчого комітету Старокозацької сільської ради від 31.03.2014 № 19 утворено адміністративну комісію (далі – адмінкомісія) при виконавчому комітеті (далі – виконком) Старокозацької сільської ради, затверджено Положення про адміністративну комісію.

У 2025 році адмінкомісією проведено 13 засідань (09.01.2025; 23.01.2025; 14.02.2025; 27.03.2025; 20.06.2025; 01.07.2025; 13.08.2025; 25.09.2025; 17.10.2025; 20.10.2025; 31.10.2025; 14.11.2025; 05.12.2025), на яких розглянуто 22 протоколів про адміністративне правопорушення (далі – адмінправопорушення) а саме: за статтею 152 КУпАП – 20 протоколів, за частиною другою статті 156 КУпАП – 1 протокол та за частиною першою статті 154 КУпАП – 1 протокол за результатами розгляду яких, комісією прийнято відповідні рішення та винесені постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу (копії наявні), 5 постанов про закриття справи та 1 постанова, якою адміністративне стягнення визначено у вигляді попередження.

За 2025 рік адмінкомісією винесено 16 постанов у справах про адмінправопорушення, якими на правопорушників накладено адміністративні стягнення у вигляді штрафів на загальну суму 22 355 (двадцять дві тисячі триста п'ятдесят п'ять) гривень.

За результатами перевірки встановлено, що одинадцять штрафів, накладені відповідно до постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу, сплачені в повному обсязі на користь Старокозацької сільської ради у добровільному порядку та в строки, визначені КУпАП.

За чотирма постановами штрафи стягнуто в примусовому порядку Білгород-Дністровським ВДВС ОМУ МЮУ у подвійному розмірі, а саме: в сумі 5440 грн.

За однією постановою штраф правопорушником не сплачено, постанова перебуває на примусовому виконанні у Білгород-Дністровським ВДВС ОМУ МЮУ.

Склад документів у справах про адмінправопорушення відповідає вимогам КУпАП та Положенню про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Старокозацької сільської ради.

Виклики (повідомлення) про дату, час та місце розгляду справи про адмінправопорушення особам, стосовно яких розглядаються відповідні матеріали, направляються завчасно, засобами поштового зв'язку, вручаються особисто правопорушникам, а також через старост сіл Старокозацької ОТГ.

У кожній справі про адмінправопорушення наявні документи, що підтверджують сплату адмінштрафів у добровільному порядку (квитанції про сплату), або міститься інформація щодо їх примусового стягнення Білгород-Дністровським ВДВС ОМУ МЮУ.

НЕДОЛІКИ:

- не ведеться облік протоколів (матеріалів) та постанов у справах про адміністративні правопорушення (відсутні відповідні журнали обліку);
- не проводиться узагальнення практики розгляду справ про адміністративні правопорушення в межах громади;
- переважна кількість справ про адміністративні правопорушення розглядається з порушенням встановленого 15-денного строку (частина перша статті 277 КУпАП).

РЕКОМЕНДОВАНО:

- 1) запровадити журнали обліку протоколів про адміністративні правопорушення та постанов у справах про адміністративні правопорушення для забезпечення належного обліку, контролю за виконанням постанов та надходженням штрафів до бюджету громади.
- 2) дотримуватися вимог статті 277 КУпАП щодо строків розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Правова експертиза рішень виконавчого комітету**Встановлено:**

Виконавчий комітет сільської ради утворено рішенням ради від 25.11.2020 №22-VIII, яким визначено його чисельність, затверджено персональний склад та Регламент виконавчого комітету.

У 2025 році відбулося 16 засідань виконкому, на яких прийнято 61 рішення щодо делегованих повноважень. Засідання скликалися в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Ведеться Журнал реєстрації рішень виконкому.

НЕДОЛІКИ:

1. Порушення вимог до оформлення рішень виконавчого комітету. Зокрема, реквізити «Дата», «Реєстраційний індекс (номер)» та «Місце складення (видання) документа» (назва населеного пункту) розміщуються в підписній частині рішень, що не відповідає вимогам ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

2. У преамбулах значної кількості рішень виконавчого комітету **відсутнє посилання на чіткі норми законодавства в частині розподілу на власні та делеговані повноваження**, а також відсутні посилання на відповідний підпункт та пункт б) відповідної статті делегованих повноважень.

Так, в наступних рішеннях доцільно зазначити вазані в таблиці правові норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон):

Дата та номер рішення	Доцільно зазначити
26.09.2025 № 379; 11.11.2025 № 429; 11.11.2025 № 430	підпункт 4 пункту «б» статті 34 Закону
11.11.2025 № 485	підпункт 1 пункту «б» статті 33 Закону
23.06.2025 № 259	підпункт 1 частини першої статті 37-1 Закону

3. В преамбулах наступних рішень виконавчого комітету вазані некоректні правові норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Дата та № рішення	Зазначено правову норму	Доцільно зазначити
28.01.2025 № 2	стаття 40 Закону	підпункт 17 пункту «б» статті 34 Закону
04.03.2025 № 54; 04.03.2025 № 55; 04.03.2025 № 56; 04.03.2025 № 57; 23.06.2025 № 250	стаття 40 Закону	підпункт 4 пункту «б» статті 34 Закону
09.04.2025 № 127	стаття 40 Закону	підпункт 10 пункту «а» статті 36-1 Закону
12.05.2025 № 191	стаття 40 Закону	підпункт 7 пункту «а» статті 30 Закону
23.06.2025 № 254; 23.06.2025 № 255; 23.06.2025 № 256	стаття 31 Закону	підпункти 7, 8 пункту «а» частини першої статті 30 Закону
13.08.2025 № 330	стаття 40 Закону	підпункт 1 пункту «а», підпункт 3 пункту «б» статті 28 Закону

4. Під час перевірки також встановлено, що у преамбулах значної кількості рішень виконкому **відсутні посилання** на відповідні норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», якими визначено власні або делеговані повноваження виконавчого комітету щодо вирішення відповідних питань.

Дата та № рішення	Доцільно зазначити
12.05.2025 № 243	підпункт 10 пункту «а» частини першої статті 36 ¹ Закону
23.06.2025 № 253; 30.09.2025 № 422	пункт 1-1 частини першої статті 37 Закону
23.06.2025 № 318	підпункт 2 пункту «а» частини першої статті 36 ¹ Закону
11.11.2025 № 423	підпункт 6 пункту «а» статті 36-1, підпункт 2 пункту «б» статті 38 Закону
11.11.2025 № 427	підпункт 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону
11.11.2025 № 479	частина четверта статті 34 Закону

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Засідання виконавчого комітету організовувати (проводити) відповідно до вимог частини першої статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Дотримуватись вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» та ДСТУ 4163:2020 при оформленні рішень виконавчого комітету.
2. При розробленні проєктів рішень забезпечувати обов'язкове зазначення у преамбулі кожного рішення виконкомом **конкретних підпункту, пункту та статті Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», якими передбачено відповідні повноваження виконавчого комітету, із розмежуванням власних і делегованих повноважень залежно від предмета рішення.**

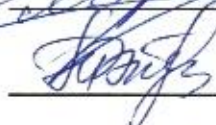
Акт складено в двох примірниках:

- 1-й примірник – для узагальнення комісією;
- 2-й примірник – перевіряючому.

Голова комісії

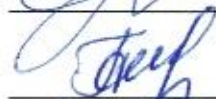
 Максим БРИТКОВ

Заступник голови комісії

 Світлана МАКАРЕНКО

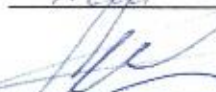
Члени комісії :

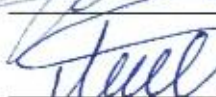
 Галина ДОБРЕСВА

 Олеся ПОПОВА

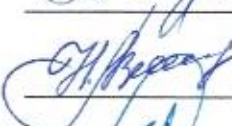
 Ольга СИДОРЕНКО

 Федора КОРЧАГІНА

 Дмитро НІКОЛАЄНКО

 Ірина ЛІПСЬКА

 Катерина МОКРІЦЬКА

 Людмила НЕБОГА

 Віктор ОСТАПЕНКО

 Сергій КУЧЕРОВ

 Гліб АДАМ