

АКТ

про результати перевірки здійснення виконавчим комітетом Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади

Підстава проведення перевірки: відповідно до частини 4 статті 143 Конституції України, статей 2, 13, 25, 28, 35, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 08.05.2025 року № 64/А-2025 «Про затвердження Порядку проведення Білгород-Дністровською районною державною (військовою) адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади», що зареєстроване відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 19.05.2025 року № 818/13.4-06, розпорядження в.о. голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 08.05.2026 № 54/А-2026 «Про створення комісії з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2026 році».

Комісією з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

<u>Заступник голови комісії:</u>	
Світлана МАКАРЕНКО	т.в.о. начальника відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
<u>Члени комісії:</u>	
Тетяна ВОЛКАНОВА	начальник відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Федора КОРЧАГІНА	в.о. начальника відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Галина ДОБРЄВА	т.в.о. начальника відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ольга СИДОРЕНКО	начальник відділу з соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Олександр ЛЄКОНЦЕВ	начальник відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Катерина МОКРИЦЬКА	завідувач сектору з питань залучення інвестицій та туризму Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ірина ЛПІСЬКА	головний спеціаліст юридичного відділу апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Людмила НЕБОГА	головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Сергій КУЧЕРОВ	в.о. начальника служби у справах дітей Білгород - Дністровської районної державної адміністрації
Світлана СЕНОПАЛЬНІКОВА	начальник відділу ветеранської політики Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Віктор ОСТАПЕНКО	головний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

10.07.2026 року проведено планову перевірку роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів Шабівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади встановлених статтями 27-28, 30-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 2025 рік, про що складено даний акт.

Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (пункт «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

Встановлено:

У 2025 році рішенням Шабівської сільської ради від 18.07.2025 № 2/1826-VIII внесено зміни до рішення ради від 27.09.2024 № 2/1582-VIII «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Шабівської сільської територіальної громади та Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності Шабівської сільської територіальної громади». Під час підготовки та прийняття зазначеного регуляторного акта дотримано встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі –Закону) вимоги та передбачену законодавством процедуру здійснення державної регуляторної політики.

Водночас виявлено такі **процедурні порушення**:

1. Порушено строки затвердження та оприлюднення на офіційному вебсайті громади Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів. Відповідно до статті 7 Закону, такий План має бути затверджений на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року, а зміни до нього — не пізніше 10 робочих днів з дня початку підготовки відповідного проєкту регуляторного акта.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Щорічно, не пізніше 15 грудня поточного року, затверджувати План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний рік.
2. Врахувати в подальшій роботі вимоги ч. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо щорічного звіту сільського голови перед сільською радою про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами ради.

Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг

Встановлено:

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» (далі – Відділ) створено рішенням ради від 30.09.2019 №1/1028-УП. Штатна чисельність налічує 12 штатних одиниць у т.ч. 2 адміністратора Відділу (ВРМ) та територіальний підрозділ – 3 особи (Бритівський старостинський округ з центром в с.Бритівка) 1- державний реєстратор та 2 адміністратори.

Для забезпечення діяльності Відділу сільською радою було прийнято (видано) наступні нормативні документи:

- Рішенням сільської ради від 24.12.2025 № 2/1948-VIII затверджено перелік адміністративних послуг, що надаються через ВРМ, ТП та Відділ (521 послуга).

Розпорядженням сільського голови від 22.06.2026 №196/ОС-2026 затверджено графік виїздів пересувного робочого місця адміністратора Відділу до с. Адамівка а також затверджено графік прийому суб'єктів звернень у Відділі, ВРМ у селах Салгани та Софіївка та ТП у с.Бритівка, з урахуванням зручності для працюючих громадян та можливості попереднього запису через електронну чергу, чат-бот або вебсайт.

З 2024 року на адмінбудівлі Відділу встановлено сонячні панелі потужністю **10 кВт**, а ВРМ та ТП оснащено зарядними станціями, що забезпечують роботу під час блекаутів до доби без використання генераторів.

У 2025 році до Відділу та ВРМ і ТП надійшло 15 973 звернень. За надані платні адміністративні послуги до бюджету громади у 2025 році надійшло— 964 933 грн.

Стосовно забезпечення безбар'єрного доступу та якості надання адмінпослуг:

- **розташування Відділу** — І поверх адміністративної будівлі сільської ради;
- **безбар'єрний доступ**—**облаштовано** пандусом, поручнями, кнопкою виклику та аудіопоказчиком;
- **навігація та інформаційні таблички** — **наявні**, дубльовані шрифтом Брайля та контрастним маркуванням;
- **маркування перешкод, сходинок та порогів** — **наявне**;
- **мнемосхема** — **наявна**;
- **санітарна кімната** — **облаштована** відповідно до вимог, наявні поручні;
- **місце для самообслуговування** — **облаштовано** у Відділі та ТП у с. Бритівка, наявні комп'ютер і безкоштовний Wi-Fi;
- **інформаційний кіоск з функцією для осіб з особливими потребами**—**наявний**;
- **електронна черга та інформаційні матеріали** — відображаються на **електронному моніторі**.
- **онлайн-сурдопереклад** — **впроваджено**; договір від 05.01.2026 № 51-03/0038 укладено з Одеською обласною організацією Українського товариства глухих;
- **доступ до Реєстру ЦБІ Мінсоцполітики України** — **отримано**;

- доступ до електронних сервісів ДП «ДІЯ» — **надано**, зокрема «Є-відновлення», «Витяг з ЄДРВВ», «Скринінг здоров'я 40+», «Отримання відстрочки» та інші;
- «Мобільний кейс» — **функціонує** з 2020 року; у 2025 році здійснено 495 виїздів та надано 905 послуг;
- електронна черга — **впроваджена** з 2025 року, передбачає запис «сьогодні на сьогодні» та попередній запис на зручній дату і час.
- офіційний сайт Шабівської сільської ради — **створено** сторінку ЦНАП із контактними даними, переліком адмінпослуг, зразками заяв, графіком роботи та можливістю попереднього запису через електронну чергу/чат-бот «СВОЇ»;
- інформаційні та технологічні картки адмінпослуг — затверджено та оприлюднено на офіційному сайті ради **частково**;
- сторінка ЦНАП у Facebook — **функціонує**; містить контактну інформацію, графік роботи та новини щодо державних сервісів; забезпечено не менше 3 публікацій відповідно до вимог Мінцифри.
- **оплата послуг** — через термінал у ЦНАП або відділення Укрпошти на І поверсі;
- правові консультації — **надаються** відповідно до Меморандуму про співпрацю від 30.12.2025 з Південним міжрегіональним центром з надання безоплатної правничої допомоги;
- для ветеранів війни, учасників бойових дій та членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України — **позачергове обслуговування**;
- Адмінсервіс «Ветеран» — **запроваджено** за принципом «єдиного вікна».
- відповідальна особа за надання адмінпослуг ветеранам війни — призначена.

Двома спеціалістами Відділу отримано доступ до автоматизованої системи Державного земельного кадастру. У 2025 році видано 495 витягів з ДЗК на звернення громадян та запити нотаріусів (пп. 36 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). Послуга є платною, за надання даних послуг до бюджету громади станом на 09.07.2026 надійшло 249,6 грн.

Трьома адміністраторами Відділу та старостою Бритівського старостинського округу надаються нотаріальні послуги. У 2025 році вчинено 326 нотаріальних та прирівняних до них дій (пп. 1 п. «б» ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). Заповіти реєструються у Державному реєстрі заповітів шляхом направлення через СЕВ ОБВ до ДП «НАІС».

Послуги з реєстрації актів цивільного стану надає 1 адміністратор; доступ до відповідних електронних сервісів ДП «НАІС» мають 2 адміністратори. У 2025 році надано 92 послуги, з них реєстрація: 10 — народження, 6 — шлюбу, 76 — смерті.

Державну реєстрацію прав на нерухоме майно, реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців у Відділі здійснюють 2 державні реєстратори у с. Шабо та с. Бритівка. У 2025 році надано 3962 адмінпослуги у сфері реєстрації нерухомого майна та 131 — у сфері реєстрації бізнесу (пп. 7, 8 п. «б» ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Доступ до реєстру територіальної громади мають 8 адміністраторів Відділу, ВРМ, ТП та начальник Відділу. У 2025 році в РТГ проведено 1920 реєстраційних дій та видано 3859 витягів про реєстрацію місця проживання (п. 1 ч. 1 ст. 37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Як **позитивний досвід** варто відзначити участь Відділу ЦНАП у проєктах «U-LEAD з Європою» та «Програма EGAP Фонд Східна Європа», що сприяло впровадженню інноваційних форм обслуговування населення та цифровізації надання послуг.

Станом на 10.07.2026 Відділ посідає **11-ту позицію з 91** у рейтинговій таблиці ЦНАП Одеської області, що свідчить про належний рівень організації його діяльності.

Разом з тим виявлено **незначні недоліки та пропонуються рекомендації** щодо їх усунення:

1. Забезпечити повне оприлюднення на офіційному сайті затверджених Інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.
2. Облаштувати паркувальне місце для авто осіб з інвалідністю та інших осіб з особливими потребами.
3. Забезпечити охоплення всіх відповідних категорій громадян навчанням за відповідними програмами через застосунок «Дія.Освіта».

Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін (пункт «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

- розпорядженням сільського голови від 15.03.2021 №21/ОС-2021 створено комісію з питань забезпечення податкових надходжень та погашення податкової заборгованості;

- станом на 01.01.2025 податковий борг громади становив **22 820,7 тис. грн**; за результатами роботи комісії борг зменшено на **6 715,3 тис. грн**, зокрема за результатами 5 засідань (протоколи №11–15 від 21.03.2025, 28.05.2025, 31.07.2025, 30.09.2025, 27.11.2025) сплачено **3 887,8 тис. грн** податкового боргу, а саме:

- Мінімальне податкове зобов'язання (МПЗ) - 741,8 тис.грн.;
- Податок на нерухоме майно - 1 356,50 тис.грн.;
- Орендна плата - 1 116,20 тис.грн.;
- Земельний податок - 460,2 тис.грн.;
- Єдиного податку - 98,0 тис.грн.;
- ПДФО з річного декларування - 115,1 тис.грн.;
- Скасовано помилково нарахованого податкового боргу на загальну суму 2 803,6 тис.грн.;

- Була надана допомога платникам податків в складанні заяви до органів ГУ ДПС щодо звірки по земельному податку та скасуванню МПЗ, а саме складено та надіслано 69 заяв, за результатом яких скасовано податкового боргу на суму 23,9 тис.грн..

- рішенням Одеського окружного адміністративного суду від 23.06.2025 у справі №420/14096/25 задоволено вимоги щодо стягнення **397,7 тис. грн** податкового боргу на користь громади по боржнику; з 08.08.2025 в ЄДР наявне обтяження на нерухоме майно боржника;

- виявлено платників, відсутніх у базі нарахувань, яким додатково нараховано **565,4 тис. грн** податків;

- розпорядженням сільського голови від 07.02.2024 №28/ОС-2024 створено робочу групу з питань використання земель комунальної власності з порушенням законодавства;
- за результатами засідання робочої групи від 13.06.2025 №2 встановлено **11 фактичних користувачів** земельних ділянок без належного оформлення прав; втрати бюджету за 2023–2024 роки та 5 місяців 2025 року становили **2 307,0 тис. грн.** За результатами роботи частину коштів сплачено, матеріали щодо інших користувачів передано до суду.

На підтримку Збройних сил України, національну безпеку та оборону, заходи з організації і діяльності територіальної оборони та мобілізаційної підготовки у 2025 році передбачено кошти у сумі 7900,6 тис.грн., або 15,5 % від незахищених видатків, фактично профінансовано у сумі 7 644,2 тис.грн., або 96,8 % від передбачених.

Виконання бюджету Шабівської сільської територіальної громади за доходами

Показник	2025 рік, тис. грн	%
Загальний обсяг доходів бюджету, з них	133 151,5	—
Загальний фонд без урахування трансфертів	130 301,5	—
Спеціальний фонд	2 850,0	—
Податки і збори до загального фонду, у т.ч.	137 487,5	105,5
<i>до плану додатково отримано</i>	7 186,0	—
1. Податок та збір на доходи фізичних осіб (ПДФО)	69 269,6	107,7
<i>до плану додатково отримано</i>	4 940,7	—
2. Плата за землю	30 176,9	107,6
<i>до плану додатково отримано</i>	906,3	—
3. Єдиний податок	21 838,9	100,7
<i>до плану додатково отримано</i>	158,9	—
4. Акцизний податок	10 755,1	108,8
<i>до плану додатково отримано</i>	868,1	—
5. Податок на нерухоме майно	3 479,2	102,0
<i>до плану додатково отримано</i>	69,2	—
6. Інші місцеві податки і збори	1 967,8	113,9
<i>до плану додатково отримано</i>	242,8	—

Виконання бюджету Шабівської сільської територіальної громади за видатками

Показник	2025 рік, тис. грн	%
Загальний обсяг видатків бюджету, у т.ч.	227 327,9	—
Ø загальний фонд	205 946,2	—
Ø спеціальний фонд	21 381,7	—

Видатки на захищені статті, тис.грн, у т.ч.	184 787,5	81,3
✓ оплата праці і нарахування на заробітну плату	151 670,4	—
✓ медикаменти та перев'язувальні матеріали	36,5	—
✓ продукти харчування	6 859,8	—
✓ оплата комунальних послуг та енергоносіїв	16 397,8	—
✓ соціальні виплати окремим категоріям населення	2 936,2	—
✓ міжбюджетні трансферти	6 886,8	—

Рішенням ради № 2/1952-VIII від 24.12.2025 затверджено Програма соціально-економічного та культурного розвитку Шабівської сільської ради на 2026 рік.

Програма спрямована на забезпечення стабільного розвитку економіки та соціальної сфери громади. Пріоритети: водопостачання та розвиток водопровідної мережі; утримання і ремонт дорожньої інфраструктури; сучасне поводження з відходами; залучення інвестицій; підтримка малого та середнього бізнесу; забезпечення соціальних потреб населення.

У 2025 році на виконання заходів місцевих регіональних програм було спрямовано 32532,6 тис. грн. що склало 95,2 % від запланованого.

Одним із основних резервів наповнення бюджету громади є стягнення заборгованості минулих років у загальній сумі 18 667,5 тис. грн, у тому числі за основними видами платежів:

№ з/п	Джерело резерву наповнення бюджету	Сума, тис. грн
1	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	5 968,7
2	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами – власниками об'єктів нежитлової нерухомості	2 348,1
3	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами – власниками об'єктів нежитлової нерухомості	1 094,5
4	Орендна плата з юридичних осіб	5 858,4
5	Земельний податок з фізичних осіб	3 397,8
Разом		18 667,5

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Посилити роботу з фізичними та юридичними особами щодо погашення податкової заборгованості та забезпечення своєчасної сплати податків і зборів до бюджету громади.
2. Продовжити результативну співпрацю з ГУ ДПС в Одеській області щодо виявлення та залучення додаткових резервів наповнення місцевого бюджету.
3. Забезпечувати фінансування та підтримку сил безпеки та оборони, у розмірі не менше 20 % обсягу незахищених видатків (на виконання розпорядження голови (начальника) Одеської ОД(В)А від 17.12.2025 №1424/А-2025.

Здійснення інвестиційної діяльності на відповідній території

Встановлено:

У структурі Шабівської сільської ради функціонує Відділ економіки, інвестицій і проєктного управління, який забезпечує реалізацію повноважень у сфері управління публічними інвестиціями.

У межах реформи управління публічними інвестиціями рішенням виконавчого комітету від 14.08.2025 №120/2025 створено **Місцеву інвестиційну раду**, затверджено її склад та Положення; рішенням від 26.03.2026 №55/2026 внесено зміни до складу ради.

Рішенням виконкому від 11.09.2025 №133/2025 створено **Комісію з питань розподілу публічних інвестицій** та затверджено Положення про її роботу.

Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Шабівської територіальної громади на 2026–2028 роки затверджено рішенням виконавчого комітету від 11.09.2025 №132/2025.

Єдиний проєктний портфель (ЄПП) на 2026 рік схвалено Місцевою інвестиційною радою та затверджено протоколом від 01.12.2025 №4. До портфеля включено **16 проєктів розвитку громади**.

Обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів на 2026 рік затверджені рішенням ради від 24.12.2025 №2/1974-VIII «Про бюджет Шабівської сільської територіальної громади на 2026 рік» зі змінами, на загальну суму **21 111,6 тис.грн**.

Основні напрями публічних інвестицій:

№	Назва публічного інвестиційного проєкту	Місцевий бюджет, тис. грн	Обласний бюджет, тис. грн	Держ. бюджет, тис. грн	Інші джерела, тис. грн
	Обсяги публічних інвестицій – усього	7 887,3	2 083,330	7 561,856	3 579,1
1	Освіта і наука	1 775,3	—	1 244,5	—
1.1	Модернізація освітніх приміщень відповідно до стандартів «Нова українська школа» ОЗ «Шабівський ліцей» та ОЗ «Бритівський ліцей»	215,3	—	1 244,5	—
1.2	Модернізація спортивних майданчиків ЗДО «Теремок» та ЗДО «Журавка»	200,0	—	—	—
1.3	Модернізація укріплень ЗДО «Журавка»	300,0	—	—	—
1.4	Вдосконалення та модернізація системи харчування в ОЗ «Бритівський ліцей» та ОЗ «Шабівський ліцей»	400,0	—	—	—
1.5	Облаштування інклюзивного туалету у ЗДО «Журавка»	360,0	—	—	—
1.6	Модернізація харчоблоку та системи харчування у ЗДО «Журавка» (с. Бритівка)	200,0	—	—	—
1.7	Встановлення пандуса для безбар'єрного доступу до ОЗ «Бритівський ліцей» (с. Бритівка)	100,0	—	—	—

№	Назва публічного інвестиційного проєкту	Місцевий бюджет, тис. грн	Обласний бюджет, тис. грн	Держ. бюджет, тис. грн	Інші джерела, тис. грн
2	Житлово-комунальне господарство	6 112,0	2 083,330	—	—
2.1	Санітарно-технічний тампонаж артезіанської свердловини №672 та нове будівництво (буріння) артезіанської свердловини в с. Бритівка	2 757,7	—	—	—
2.2	Реконструкція каналізаційно-насосної станції №1 з добудовою блоку повної біологічної очистки стічних вод у с.Бритівка	3 354,3	—	—	—
2.3	Публічні інвестиційні проєкти/програми у галузі охорони навколишнього природного середовища	—	2 083,330	—	—

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Розробити та затвердити до 01.09.2026 Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій громади на 2027–2029 роки одночасно з прогнозом місцевого бюджету;
2. Завчасно сформувати перелік пріоритетних інвестиційних проєктів та підготувати відповідні проєкти рішень для їх розгляду і затвердження у встановлені строки з метою забезпечення належного середньострокового планування та узгодження інвестиційних пріоритетів із фінансовими можливостями громади.

Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку.

Встановлено:

Протягом 2025 року на території громади реалізовувались 9 рішень ради з питань житлово-комунального господарства, зокрема щодо затвердження та внесення змін до програм і заходів у сфері ЖКГ, а саме: від 16.02.2024 №2/1384-VIII; від 18.04.2024 №2/1427-VIII; від 28.02.2025 №2/1745-VIII; від 30.03.2021 №2/126-VIII; від 24.12.2025 №2/1960-VIII; від 24.12.2025 №2/1961-VIII; від 24.12.2020 №2/18-VIII; від 23.12.2024 №2/18-VIII; від 26.06.2024 №2/1498-VIII.

У громаді здійснюють діяльність **52 суб'єкти господарювання у сфері торгівлі** (торгівля продуктами харчування, товарами повсякденного вжитку, будівельними матеріалами, побутовою технікою, а також робота аптечних пунктів) та **10 — у сфері побутового обслуговування**, зокрема перукарських і косметичних послуг, ремонту взуття, одягу та побутової техніки, обслуговування сільськогосподарської техніки й автосервісу.

Здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства

Встановлено:

На території Шабівської територіальної громади послуги з водопостачання та водовідведення надає КП «Виробниче управління житлово-комунального господарства с.Шабо (далі-ВУЖКГ), яке має дозвіл на спеціальне водокористування №7/ОД/49д-20 від 14.12.2020 р.

На обслуговуванні ВУЖКГ знаходяться :

- 48 свердловин;
- 2 водонапірні станції в с.Шабо та с.Бритівка;
- 4-РЧВ (резервуари чистої води);
- 153,2 км водопровідних мереж;
- 16,8 км каналізаційних мереж.

Технологічні регламенти системи централізованого водопостачання та водовідведення, розроблення яких передбачено Порядком, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309, перебуває на стадії розроблення.

Рішенням виконкому від 06.10.2025 №142/2025 затверджено поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води для Управління житлово-комунального господарства і будівництва Шабівської сільської ради.

ВУЖКГ вживає заходи щодо обліку в сфері водопостачання, а саме:

- усуває аварійні ситуації на водопровідних мережах, забезпечує встановлення та обслуговування обладнання;
- видає дозволи та технічні умови на підключення споживачів до систем централізованого водопостачання і водовідведення;
- здійснює оперативне реагування у разі погіршення якості питної води;
- щоквартально проводить виробничий контроль щодо знезараження водопровідної системи.

У сфері благоустрою: протягом 2025 року проведено заходи з підтримання належного санітарного стану території громади; видано **39 приписів**, складено **3 протоколи про адміністративні правопорушення**. Підготовлено та проведено **5 засідань адміністративної комісії**, за результатами яких **3 особи притягнуто до адміністративної відповідальності**, накладено штрафів на суму **1,39 тис. грн.**

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Завершити розроблення технологічних регламентів з централізованого водопостачання та водовідведення, забезпечити їх затвердження в установленому порядку та подання на погодження до Одеської регіональної державної лабораторії Держпродспоживслужби.
2. Посилити роботу Шабівської сільської ради щодо забезпечення належного санітарного стану населених пунктів громади, зокрема шляхом проведення систематичних рейдових заходів та забезпечення дотримання Правил благоустрою територій населених пунктів.

Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сфері управління побутовими відходами (пп. 7¹ п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Організацію вивезення ТПВ у населених пунктах Шабівської громади забезпечує КП ВУЖКГ с.Шабо. **Безконтейнерний (подомовий) та контейнерний вивіз ТПВ організовано у 6 населених пунктах: Шабо, Біленьке, Вигін, Бритівка, Салгани, Прибережне. У 9 інших населених пунктах громади централізований вивіз ТПВ не організовано.**

Населений пункт	Спосіб вивезення ТПВ	Графік вивезення
с. Шабо	Подомовий (індивідуальний)	Вівторок, середа, четвер
с. Біленьке	Подомовий (індивідуальний)	Понеділок
с. Салгани	Подомовий (індивідуальний)	Один раз на два тижні
с. Вигін	Подомовий (індивідуальний)	Один раз на два тижні
с. Бритівка	Подомовий (індивідуальний)	П'ятниця
с. Прибережне	Контейнерний (стаціонарний)	П'ятниця

Полігон ТПВ розташований поблизу с. Бритівка Білгород-Дністровського району Одеської області; паспорт місця видалення відходів № 512085203, зареєстрований 17.02.2023.

Полігон перебуває у **задовільному стані**. Роботи з упорядкування відходів проводяться двічі на тиждень. Водночас біля в'їзду на полігон та на окремих ділянках перед захисним валом наявні осередки сміття.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Забезпечити мешканців сіл Адамівка, Авидівка, Благодатне, Софіївка, Польове, Черкеси, Абрикосове та Привітне послугою з управління побутовими відходами відповідно до п. 1 ст. 30 Закону України «Про управління відходами».
2. Забезпечити прибирання сміття біля в'їзду на полігон та своєчасне виявлення і ліквідацію несанкціонованих осередків накопичення відходів на прилеглий території.

Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів

Встановлено:

Забезпечення захисту прав споживачів щодо якості та безпеки товарів, виробленої продукції та наданих послуг у сільській раді здійснює відділ економіки, інвестицій і проектного управлінн. Відділ взаємодіє з відповідними контролюючими органами та в межах повноважень вживає заходів, спрямованих на сприяння підвищенню якості товарів і послуг, що реалізуються та надаються на території громади; розглядаються звернення громадян щодо неналежної якості товарів, а також неякісного або неналежного надання послуг на території громади.

За результатами розгляду звернень громадян проводиться обстеження діяльності підприємств, установ та організацій з питань, порушених у зверненнях, зокрема щодо дотримання встановленого режиму роботи об'єктів торгівлі.

Питання квартирної обліку, обліку об'єктів нерухомого майна, житлового фонду та ведення реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Встановлено:

У громаді реалізується Програма підтримки та розвитку житлового фонду Шабівської сільської ради на 2024–2026 роки, в межах виконання її заходів здійснено поточні ремонти покрівель житлових будинків на загальну суму 322,4 тис. грн, зокрема поточний ремонт покрівлі житлового будинку за адресою:

- с. Шабо, вул.Шанцера, 5А — 133,9 тис. грн;
- с. Бритівка, вул.Миру, 4 — 18,6 тис. грн;
- с. Бритівка, вул.Миру, 6 — 169,9 тис. грн.

Зазначені заходи спрямовані на покращення технічного стану житлового фонду, забезпечення належного утримання житлових будинків та запобігання негативному впливу атмосферних опадів і погодних умов.

Протягом 2025 року на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, було взято **9 осіб**, а саме:

- **3 особи** із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, яким виповнилося 16 років, з правом **позачергового** надання житлового приміщення;
- **4 особи**, які мають статус учасника бойових дій, з правом **першочергового** надання житлового приміщення;
- **2 особи**, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни.

На всіх громадян, взятих на квартирний облік, оформлено облікові справи відповідно до вимог чинного законодавства.

Щороку з 1 жовтня по 31 грудня проводиться перереєстрація громадян, які перебувають на квартирному обліку, під час якої перевіряються та за потреби оновлюються їх облікові дані. За результатами перереєстрації затверджено списки громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Шабівської сільської ради.

Так, станом на **31 грудня 2025 року** на квартирному обліку перебуває **65 осіб**, з них:

- **49 осіб** мають право на **позачергове** отримання житлового приміщення, у тому числі:
 - 45 дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - 2 особи з інвалідністю II групи внаслідок війни;
 - 1 особа з інвалідністю III групи внаслідок війни;
 - 1 особа іншої пільгової категорії, що має право на позачергове забезпечення житлом.
- **12 осіб** мають право на **першочергове** отримання житлового приміщення, у тому числі:
 - 6 учасників бойових дій;
 - 1 сім'я, яка виховує дитину з інвалідністю;
 - 3 одинокі матері;
 - 1 особа з інвалідністю;
 - 1 багатодітна сім'я.
- **4 особи** перебувають у **загальній черзі** на отримання житлового приміщення у зв'язку з проживанням у житлі, яке не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам.

У 2025 році безоплатне або за доступну ціну житло громадянам, які потребують соціального захисту не надавалося.

Станом на 31.12.2025р. квартирний облік на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території сільської ради, незалежно від форм власності – відсутній.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Забезпечити інформування, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Шабівської сільської ради та в медіа, осіб, які на день набрання чинності Законом України «Про основні засади житлової політики» (15.02.2026) перебували на квартирному обліку, про можливість та порядок внесення інформації про них до Єдиної інформаційно-аналітичної житлової системи (пп. 1 п. 8 Прикінцевих та перехідних положень Закону).

2. До 15 лютого 2027 року провести облік наявного житла житлового фонду територіальної громади відповідно до ст. 31 Закону України «Про основні засади житлової політики» шляхом внесення інформації про житло до Єдиної інформаційно-аналітичної житлової системи (пп.2 п.8 Прикінцевих та перехідних положень Закону).

Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності (пункт «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

У Шабівській сільській раді у 2024-2025 роках функціонувало вісім закладів загальної середньої освіти. Навчальний процес здійснювався виключно в очному форматі.

Станом на 10.07.2026 функціонує:

- Опорний заклад «Шабівський ліцей»;
- Філія «Салганська гімназія» опорного закладу «Шабівський ліцей»;
- Опорний заклад «Бритівський ліцей»;
- Філія «Вигінська гімназія» з дошкільним підрозділом опорного закладу «Бритівський ліцей»;
- Адамівська гімназія з дошкільним підрозділом;
- Шабівська гімназія;
- Софіївська початкова школа з дошкільним підрозділом;
- Біленківська початкова школа з дошкільним підрозділом;
- Філія «Біленьківська гімназія» опорного закладу «Шабівський ліцей» (у стадії ліквідації).

Динаміка контингенту учнів: у 2024 році - 1670, у 2025 році – 1663 учні.
Педагогічних працівників – 197.

У 2024-2025 навчальному році у закладах ЗСО відкрито 25 інклюзивних класів, у яких навчалося 32 дитини. У закладах дошкільної освіти відкрито 5 груп, у яких виховувалося 11 дітей.

Відповідно до Програми «Шкільний автобус: порядок забезпечення» на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням ради від 24.12.2020 № 2/13-VIII, організовано підвезення до місць навчання та у зворотному напрямку 9 шкільними автобусами 176 учнів і 35 педагогічних працівників.

Усі заклади ЗСО забезпечені укриттями, які відповідають встановленим вимогам безпеки: 4 НУ та 4 ПРУ, ще 2 укриття (1 ПРУ та 1 НУ) розташовані поблизу закладів.

На виконання вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та розпорядження голови Одеської ОДА від 17.12.2021 № 1313/од-2021, рішенням ради від 30.04.2026 №2/2073-VIII затверджено План оптимізації мережі закладів освіти Шабівської сільської ради на 2027–2028 роки.

Заклади загальної середньої та дошкільної освіти забезпечені генераторами, необхідними для безперебійної роботи, запасами бензину та дизельного пального, а також необхідним ремонтним обладнанням.

Дошкільна освіта

Протягом 2025 року в громаді функціонувало 6 закладів дошкільної освіти. У зв'язку з безпековою ситуацією та збройною агресією російської федерації у мережі закладів дошкільної освіти відбулися зміни: ЗДО «Колосок» с.Біленьке, перебуває у стадії ліквідації.

Чотири заклади дошкільної освіти працюють в очному режимі та забезпечені укриттями, з яких 2 протирадіаційні та 2 найпростіші.

Позашкільна освіта

В громаді створено і працює КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості», в якому виховуються 322 дитини. З метою підтримки дітей та молоді рішеннями Шабівської сільської ради затверджено програми щодо:

- національно-патріотичного виховання дітей та молоді (від 24.12.2025 № 2/1964-VIII);
- проведення культурно-мистецьких заходів та відзначення державних і національних свят (від 24.12.2025 № 2/1965-VIII);
- охорони здоров'я дітей (від 24.12.2025 № 2/1966-VIII);
- розвитку фізичної культури і спорту (від 24.12.2025 № 2/1967-VIII);
- підтримки обдарованої учнівської молоді (від 24.12.2025 № 2/1968-VIII);
- надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку (від 24.12.2025 № 2/1969-VIII).

Організація харчування в закладах освіти

Харчування дітей у закладах освіти громади організовано відповідно до вимог чинного законодавства та рішень ради. У закладах впроваджено систему НАССР, меню погоджується з Держпродспоживслужбою.

З 01.09.2025 року за рахунок субвенції з державного бюджету для учнів 1–11 класів організовано безкоштовне гаряче харчування.

Відповідно до наказу Управління освіти, культури, молоді та спорту від 01.09.2025 № 98-ос вартість харчування в закладах дошкільної освіти становить: для дітей ясельних груп – 68,57 грн, дошкільних та різновікових груп – 87,04 грн.

Моніторинг потреби в кадрах у закладах освіти

Освітній процес в закладах освіти забезпечено основними педагогічними кадрами відповідно до штатних розписів. Гострого дефіциту кадрів немає. Наявні окремі вакансії: асистента вчителя, керівника гуртка, учителя мистецтва. Кадровий потенціал забезпечує належну організацію освітнього та виховного процесів, зокрема впровадження інклюзивного навчання.

Моніторинг організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку

Облік дітей дошкільного та шкільного віку в громаді ведеться в автоматизованому та систематизованому порядку відповідно до ст. 53 Конституції України, статті 66 Закону України «Про освіту» та постанови КМУ від 13.09.2017 № 684.

Управління освіти, культури, молоді та спорту сільської ради спільно зі старостатами щорічно проводить верифікацію та актуалізацію даних, за результатами чого усі діти шкільного віку, які фактично проживають на території громади, охоплені освітнім процесом. Фактів систематичного безпідставного пропуску занять та неохоплення дітей навчанням не виявлено.

Профорієнтація, подальше навчання та працевлаштування випускників

Освітній рівень	Показник	2025 рік (осіб)
Випускники 11-х класів	Загальна кількість	51
	Вступили до ЗВО, закладів фахової передвищої та професійної освіти	36
	Працевлаштовані (інтегрувалися на ринок праці)	15
Випускники 9-х класів	Загальна кількість	176
	Продовжили навчання у 10-х класах рідних ЗЗСО	84
	Вступили до закладів фахової передвищої освіти (коледжів)	65
	Навчаються за кордоном	26

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Забезпечити виконання постанови КМУ від 16.02.2024 №76 «Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних споруд».
2. Забезпечити харчоблоки закладів освіти генераторами або альтернативними джерелами електроживлення відповідної потужності (з урахуванням потужності технологічного та холодильного обладнання) згідно протоколу № 5 ТЕБ та НС від 02.07.2026.

Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх

Встановлено:

Протягом 2025 року на території сільської ради проводились рейди в рамках профілактичних заходів: «Діти вулиці», «Вокзал», «Літо», «Підліток і праця», Всеукраїнський рейд «Урок», «Неблагополучна сім'я», за підсумками яких:

Показник	2025
Проведено рейдів (СЖО/профілактичні)	49/ 21
Обстежено сімей/родин	97
Кількість батьків, попереджених щодо адмінвідповідальності	28
Кількість батьків, щодо яких ініційовано притягнення до відповідальності	8
Кількість засідань комісії з питань захисту прав дитини/ розглянуто питань	11 / 52

Всього станом на 01.01.2025, на обліку служби у справах дітей Шабівської сільської ради перебувало 27 дітей (з 12 родин). Станом на 01.01.2026 24 дитини (з 10 родин), які знаходяться у складних життєвих обставинах.

Органом опіки і піклування – виконавчим комітетом Шабівської сільської ради станом на 01.01.2025 року прийнято 7 рішень, станом на 01.01.2026 року прийнято 4 рішень з питань захисту прав дитини.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Забезпечити ведення справ комісій з питань захисту прав дітей відповідно до вимог Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини (постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866) та «Рекомендацій щодо діяльності комісії з питань захисту прав дитини» Міністерства соціальної політики України від 18.12.2017 № 24896/012-17/37, приділяючи особливу увагу належному оформленню та змістовному наповненню протоколів засідань.

Вирішення питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Встановлено:

Відповідно до наявних облікових та розпорядчих документів на території на території громади функціонують 2 дитячі будинки сімейного типу, в яких виховуються 20 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та 1 прийомна сім'я, в якій виховується 1 дитина-сирота.

Протягом 2025 року статус дитини, позбавленої батьківського піклування, надано 9 дітям; статус дитини-сироти не надавався. Під опіку та піклування влаштовано 2 дітей, опіку та піклування над 7 дітьми припинено у зв'язку з досягненням ними повноліття.

Комісією з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті у 2025 році проведено 11 засідань, на яких розглянуто 52 питання щодо захисту прав та інтересів дітей, за результатами яких прийнято відповідні рішення.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Активізувати роботу щодо створення сімейних форм виховання, зокрема сімей патронатних вихователів, шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи та поширення відповідних інформаційних матеріалів (згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 та від 24.09.2008 № 866).

Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища» (пункт «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні).

- 1) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорона природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворення лісів

Встановлено:

Шабівською сільською радою рішенням від 22.12.2023 № 2/1316-VIII затверджено Програму розвитку земельних відносин, раціонального використання та охорони земель на території Шабівської сільської ради на 2024–2025 роки.

У 2025 році в межах виконання Програми:

- розроблено проєкт землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населених пунктів громади (вартість робіт – 99 900 грн);
- виготовлено документацію із землеустрою на земельні ділянки комунальної власності, зокрема зареєстровано право комунальної власності на земельну ділянку площею 2,7829 га під місця поховання в с. Шабо;
- підготовлено до продажу права оренди 50 земельних ділянок сільськогосподарського призначення загальною площею 117,274 га. За результатами проведених у 2026 році земельних торгів до бюджету надійшло 449 450 грн;
- проведено нормативну грошову оцінку населених пунктів (обсяг фінансування – 64 900 грн);
- розроблено проєкт землеустрою щодо встановлення меж території Шабівської територіальної громади (вартість робіт – 99 900 грн).
- Наразі здійснюється погодження меж із суміжними територіальними громадами.

Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення

За період 2025 року звернень (клопотань) про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення до Шабівської сільської ради не надходило, видача дозволів не відбувалась.

Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом

Рішенням виконавчого комітету Шабівської сільської ради від 26.12.2023 №120/2023 утворено комісію з розгляду та вирішення земельних спорів на території Шабівської сільської ради та затверджено Положення про неї.

Звернень щодо вирішення земельних спорів стосовно меж земельних ділянок до Шабівської сільської ради не надходило.

Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у межах та порядку, встановлених законом

Рішення щодо здійснення державного контролю за використанням та охороною земель Шабівською сільською радою не приймалося. У структурі сільської ради посада інспектора з нагляду (контролю) за використанням та охороною земель не передбачена.

За інформацією начальника відділу з питань земельних відносин, охорони водних ресурсів та надр, у 2025 році укладено 5 договорів оренди земельних ділянок загальною площею 2,5050 га. Сума орендної плати становить 748 690 грн, середній розмір орендної плати – 7,2 %. Орендна плата за укладеними договорами сплачена в повному обсязі.

НЕДОЛІКИ:

2. Не забезпечено виконання пункту 4.7 Програми розвитку земельних відносин, раціонального використання та охорони земель на території Шабівської сільської ради на 2024–2025 роки щодо проведення інвентаризації земель населених пунктів, земель сільськогосподарського призначення, земель запасу та земель колишніх колективних підприємств.

3. Не розроблено та не затверджено Програму заходів з охорони навколишнього природного середовища.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Розглянути можливість передбачення видатків в місцевому бюджеті на проведення інвентаризації земель населених пунктів, земель сільськогосподарського призначення, земель запасу та земель колишніх колективних підприємств відповідно до п. 4.2.10 Програми розвитку земельних відносин, раціонального використання та охорони земель на території Шабівської сільської ради на 2026–2028 роки.
2. Розглянути можливість введення у структурі виконавчого комітету Шабівської сільської ради посади інспектора з нагляду (контролю) за використанням та охороною земель з метою забезпечення здійснення повноважень у сфері державного контролю за використанням та охороною земель, визначених статтею 6-1 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель».

Повноваження у сфері соціального захисту населення

(пункт «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Станом на 01.01.2026 рік – кількість населення Шабівської громади склала 16672 осіб (з них):

- Особи похилого віку – 3334 осіб;
- Особи з інвалідністю – 268 осіб;
- Діти з інвалідністю – 27 дітей;
- Багатодітні сім'ї – 129 родин;
- Малозабезпечені сім'ї – 220 родин.

1. Створення органу опіки та піклування над недієздатними особами при виконавчому комітеті сільської ради.

Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), при виконавчому комітеті Шабівської сільської ради створена і функціонує відповідно до рішення виконавчого комітету від 10.11.2023 № 97/2023.

За інформацією, наданою Шабівською сільською радою, протягом 2025 року заяв щодо призначення опікуна до опікунської ради не надходило.

2. Надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС

Станом на 01.01.2026 на території громади проживає 15 осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, з них 8 осіб — ліквідатори І та ІІ категорії, які мають право на безкоштовне отримання ліків. Протягом 2025 року за безкоштовними ліками звернулася 1 особа.

Рішенням сільської ради від 24.12.2020 № 2/24–VIII затверджено місцеву соціальну цільову Програму «Милосердя» на 2021–2025 роки (зі змінами), якою передбачено надання грошової допомоги особам-ліквідаторам аварії на ЧАЕС та вдовам ліквідаторів аварії на ЧАЕС. У 2025 році зазначену допомогу отримали 9 осіб на загальну суму 13,5 тис. грн.

3. Забезпечення соціальної підтримки соціально-незахищених категорій населення

Протягом 2025 року проведено 13 засідань Координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення Шабівської територіальної громади, на яких розглянуто 271 заяву мешканців громади про надання матеріальної допомоги.

Протягом 2025 року діяла місцева соціальна цільова Програма «Милосердя» на 2021–2025 роки, затверджена рішенням сільської ради від 24.12.2020 № 2/24–VIII (зі змінами). Програма спрямована на надання соціальної та матеріальної підтримки громадянам пільгових категорій та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах. На виконання заходів Програми у 2025 році **передбачено 977,98 тис.грн, фактично використано 917,5 тис. грн., а саме:**

ПОКАЗНИК	ОСІБ	Сума, тис. грн
Допомога на лікування осіб з інвалідністю I-A групи	211	621,3
Допомога особам-ліквідаторам аварії на ЧАЕС та вдовам ліквідаторів	9	13,5
Допомога воїнам-інтернаціоналістам та сім'ям загиблих воїнів-інтернаціоналістів	12	18,0
Допомога особам з інвалідністю I, II групи з вадами зору	3	8,8
Щорічна грошова компенсація на житлово-комунальні потреби Почесним громадянам	1	3,0
Допомога на відновлення житла після пожежі та інших негативних наслідків техногенного або природного характеру	4	38,0
Допомога на поховання осіб, які не працювали та не перебували на обліку в соціальних фондах	20	58,4
Грошова допомога ювілярам	5	17,0
Допомога особам, які перебувають у складних життєвих обставинах	2	3,4
Матеріальне заохочення та відзначення осіб, які виконували завдання з відсічі збройної агресії та посилення оборони	1	70,0
Фінансова підтримка Ветеранської організації при сільській раді	—	66,1
РАЗОМ		917,5

4. Забезпечення соціальної підтримки учасників бойових дій та членів їх родин ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

Станом на 01.01.2026 року на обліку відділу з питань соціального захисту та охорони здоров'я перебувало 294 особи цільової категорії населення:

Категорія	Кількість
Особи з інвалідністю внаслідок війни	19
Учасники бойових дій	214
Члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України	49
Діти до 14 років	10
Діти від 14 до 18 років	2
Разом	294

Протягом 2025 року діяла Програма підтримки військовослужбовців, мобілізованих для проходження військової служби, учасників бойових дій та членів їхніх родин на 2023–2025 роки, затверджена рішенням сільської ради від 09.11.2023 № 2/1284–VIII (зі змінами).

Заходи Програми спрямовані на посилення соціального захисту та надання адресної матеріальної підтримки учасникам бойових дій і військовослужбовцям, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які беруть участь у заходах із забезпечення національної безпеки та оборони, стримування і відсічі збройної агресії російської федерації. **На 2025 рік на виконання заходів Програми з бюджету сільської ради було передбачено фінансування в сумі 500,0 тис. грн, з яких фактично використано 475,0 тис. грн, а саме:**

ПОКАЗНИК	ОСІБ	Сума, тис. грн
Допомога військовослужбовцям та учасникам бойових дій на лікування (реабілітацію) внаслідок поранення, контузії, каліцтва, травми, захворювання, отриманих під час проходження військової служби	28	279,0
Матеріальна допомога членам сім'ї першого ступеня споріднення безвісти зниклих/загиблих військовослужбовців	17	170,0
Матеріальна допомога до новорічних свят членам сім'ї першого ступеня споріднення безвісти зниклих/загиблих (померлих) військовослужбовців	2	6,0
Одноразова допомога військовослужбовцям та учасникам бойових дій, звільненим з полону	2	20,0
Разом	49	475,0

На реалізацію заходів соціального захисту **ветеранів війни та членів сімей загиблих** у 2025 році було передбачено 1 180,0 тис. грн.

Фактично використано 1 068,4 тис. грн, що становить 90,5 % від запланованих видатків. Допомогу фактично отримали 69 осіб, а саме:

Показник	Факт	План	Виконання, %
Ветерани, які отримали допомогу	46	46	100
Особи з інвалідністю внаслідок війни	5	5	100
Члени сімей загиблих	16	16	100
Діти членів сімей загиблих	2	2	100
Усього отримувачів допомоги	69	69	100
Використання бюджетних коштів, тис. грн	1068,4	1180,0	90,5

Окремі заходи щодо санаторно-курортного лікування та оздоровлення ветеранів війни програмою не передбачені. Видатки за цими напрямками у 2025 році не планувалися та не здійснювалися.

5. Надання ритуальних послуг та допомоги на поховання

За 2025 рік у рамках реалізації місцевої цільової «Програми поховання померлих одиноких, невідомих та безрідних громадян, загиблих (померлих) військовослужбовців, поліцейських, працівників системи медичної допомоги та Державної служби України з надзвичайних ситуацій (місцевої пожежної охорони), які загинули (померли) під час виконання службових обов'язків, починаючи з 24 лютого 2022 року затвердженою рішенням сесії від 18.04.2024 року №2/1435-VIII з бюджету Шабівської сільської ради передбачено видатки на загальну суму – 680,0 тис. грн., фактично профінансовано – 593,4 тис. грн, а саме:

Вид заходу	Кількість осіб	Сума, тис. грн
Компенсація витрат за організацію та проведення поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, поліцейських, працівників системи екстреної медичної допомоги та Державної служби України з надзвичайних ситуацій, які загинули (померли) під час виконання службових обов'язків	12	420,0
Компенсація витрат за придбання та встановлення пам'ятника	4	140,0
Компенсація витрат за організацію та проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, померлих громадян, родичі яких не встановлені, у разі відсутності родичів або осіб чи установ, які можуть взяти на себе організацію поховання	1	4,5
Організація виготовлення металевих конструкцій (придбання матеріалів) для встановлення банерів на честь загиблих Захисників та Захисниць України	—	28,9
Разом	17	593,4

6. Запобігання бездомності та надання соціальних послуг бездомним особам

Протягом 2025 року на території громади бездомних осіб не виявлено. Місцева програма щодо запобігання бездомності та надання соціальних послуг бездомним особам не затверджувалась.

7. Інші питання, що підлягали моніторингу:

Захист прав внутрішньо переміщених осіб:

Станом на 01.01.2026 на території громади зареєстровано 753 внутрішньо переміщених осіб, з них 30 дітей шкільного та 10 дітей дошкільного віку; фактично проживають 233 особи. ВПО проживають у приватних будинках та у родичів, уклали декларації з сімейними лікарями та отримують медичну допомогу за місцем фактичного проживання.

Рішенням ради від 30.10.2025 № 2/1928-VIII визначено місце тимчасового проживання ВПО та/або евакуйованих осіб у приміщенні, що перебуває у підпорядкуванні управління освіти, культури, молоді та спорту та не задіяне в освітньому процесі. Створено 37 місць для розміщення евакуйованого населення.

Протягом 2025 року діяла Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб, що проживають на території громади, на 2024–2025 роки, затверджена рішенням ради від 27.09.2024 № 2/1586–VIII (зі змінами). Програма спрямована на створення належних умов проживання, забезпечення соціального захисту та необхідними побутовими послугами ВПО. На реалізацію заходів Програми з місцевого бюджету передбачено та використано 486,7 тис. грн, зокрема:

Напрямок використання коштів	Сума, тис. грн
Придбання котла	99,0
Закупівля дров для опалення МТП	49,3
Ремонт системи опалення	184,99
Придбання матеріалів та предметів (конвектори, карнизи, двері тощо)	20,71
Придбання товарів першої необхідності (посуд, білизна, ліжка тощо)	132,7
Разом	486,7

Протягом 2025 року Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям ВПО, що проживали на тимчасово окупованій території, утворена рішенням виконавчого комітету від 22.05.2023 № 56/2023 (зі змінами від 18.12.2025 № 156/2025), здійснювала відповідну роботу (згідно ПКМУ від 22.09.2025 № 1176). Опрацьовано 3 заяви, прийнято 3 позитивні рішення та сформовано 3 житлові ваучери; відмов не було.

Радою з питань внутрішньо переміщених осіб, створеною рішенням виконкому від 26.12.2023 № 112/2023, у 2025 році проведено 4 засідання. Розглядалися питання забезпечення житлових прав ВПО, їх працевлаштування, економічної інтеграції, доступу до соціальних послуг і соціального захисту, співпраці з міжнародними й благодійними організаціями.

Надання соціальних та інших послуг:

Відповідно до договору про співпрацю з КУ «Білгород-Дністровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» соціальна послуга «догляд вдома» надається 13 самотніми особам похилого віку.

Соціальну роботу здійснює 1 фахівець із соціальної роботи. На обліку перебуває 18 сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у яких виховується 44 діти. Посаду соціального менеджера, відповідального за організацію надання соціальних послуг, не введено.

Мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або за ознакою статі утворену рішенням виконавчого комітету від 10.11.2023 № 98/2023, затверджено її склад та Положення. Протягом 2025 року надійшло 23 заяви щодо випадків домашнього насильства, з них 22 — від жінок та 1 — від чоловіка. Виїзди мобільної бригади не здійснювалися.

У сільській раді функціонує Координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству, насильству за ознакою статі і торгівлі людьми, утворена рішенням виконавчого комітету від 22.02.2023 №13/2023 (зі змінами від 03.04.2024 № 26/2024). Протягом 2025 року на розгляд ради надійшло 23 повідомлення від органів поліції про факти вчинення домашнього насильства. За кожним фактом здійснено виїзд та надано відповідні соціальні послуги.

Рішенням сільської ради від 26.06.2024 № 2/1502-VIII затверджено Програму для кривдників. Рішенням виконавчого комітету від 03.04.2024 № 25/2024 визначено відповідальних осіб за прийом та реєстрацію повідомлень і заяв про вчинення домашнього насильства. У 2025 році таких звернень не надходило.

Діяльність Координаційний центр підтримки цивільного населення:

Рішенням виконавчого комітету від 10.11.2023 № 96/2023 утворено Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті.

У 2025 році проведено 3 засідання, на яких розглядалися питання надання допомоги жителям громади, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації, актуальних змін законодавства та проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». За результатами розгляду питання щодо надання допомоги прийнято рішення про виділення коштів 72 жителям громади, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації, на загальну суму 778,7 тис. грн.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Створити надавача соціальних послуг комунальної форми власності або розглянути можливість укладення угод про співробітництво з іншими територіальними громадами щодо забезпечення надання якісних соціальних послуг (згідно з ПКМУ від 14.01.2026 №64 та наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 № 18; Законом України «Про співробітництво територіальних громад»).
2. Збільшити штатну чисельність фахівців із соціальної роботи відповідно до розрахункової потреби, визначеної з урахуванням чисельності населення громади (Наказ Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 №18).
3. Передбачити введення посади соціального менеджера у структурі сільської ради для забезпечення організації та ведення випадку надання соціальних послуг.
4. Активізувати роботу щодо інформування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, про порядок отримання безкоштовних ліків (згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»).
5. Розширити перелік базових соціальних послуг з урахуванням потреб населення, зокрема забезпечити організацію надання послуг із формування життєстійкості, раннього втручання, денного догляду дітей з інвалідністю, соціальної інтеграції дітей та осіб до 23 років, які мають досвід альтернативного догляду та виховання; підтримане проживання молоді з інвалідністю (згідно із Законом України «Про соціальні послуги», ПКМУ від 14.01.2026 № 64).
6. Забезпечувати виїзд мобільної бригади соціально-психологічної допомоги за кожним повідомленням про випадок домашнього насильства або насильства за ознакою статі (згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», ПКМУ від 22.08.2018 № 658 та Державним стандартом соціальної послуги кризового та екстреного втручання).

7. Посилити адресну підтримку ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, зокрема передбачивши кошти на санаторно-курортне лікування. Забезпечити актуальність обліку ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих.

Здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством

(пп.3.1. п.«б», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Легалізація зайнятості та підтримка підприємництва

- На виконання розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 15.12.2021 № 1284/од-2021 та розпорядження Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 16.01.2024 № 7/А-2024 у громаді забезпечено роботу комісії з питань дотримання законодавства про працю, легалізації зайнятості та забезпечення виплати заробітної плати. Склад комісії та Положення про неї затверджено рішенням сільської ради від 16.11.2021 № 158/ОС-2021 (зі змінами від 25.08.2025 № 165-ОС/2025).
- У 2025 році проведено 7 засідань комісії, проаналізовано рівень заробітної плати на підприємствах, проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу та обстежено 16 суб'єктів господарювання щодо використання найманої праці. За результатами роботи легалізовано 1 найманого працівника.
- Діє Програма розвитку і підтримки малого та середнього підприємництва Шабівської сільської територіальної громади на 2023–2025 роки, затверджена рішенням сільської ради від 22.12.2022 № 2/1065-VIII (зі змінами від 28.02.2025 №2/1742-VIII). На 2025 рік передбачено 667 тис. грн. Фактично кошти не використовувалися у зв'язку з відсутністю звернень суб'єктів малого та середнього підприємництва щодо отримання фінансової підтримки.

НЕДОЛІКИ:

1. За результатами виїзного засідання комісії від 21.03.2025, під час якого виявлено працівників, з якими не оформлено трудові відносини, матеріали перевірки до Головного управління ДПС в Одеській області не направлялися.
2. До роботи комісії не були запрошені офіційними листами-зверненнями представники ГУ ДПС в Одеській області, що входять до складу комісії.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Тримати на постійному контролі питання дотримання суб'єктами господарювання законодавства про працю, легалізації зайнятості, забезпечення мінімальних гарантій в оплаті праці та своєчасної виплати заробітної плати, збереження та створення робочих місць.

Повноваження в галузі оборонної роботи

(стаття 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Рішенням виконкому від 17.05.2024 № 51/2024 затверджено штатний розпис, яким передбачено відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи (далі Відділ). У складі якого передбачено три посади, у тому числі завідувача військово-облікового бюро та спеціаліста I категорії з військового обліку. Усі посади укомплектовані, посадові інструкції розроблено. Номенклатура справ Відділу в наявності, але потребує доопрацювання з питань ведення військового обліку.

Картотеки первинного військового обліку зберігаються у сільській раді та частково у Бритівському старостаті. Їх зберігання організовано в алфавітному порядку за групами обліку відповідно до вимог пункту 27 Порядку. Водночас частина карток має стару форму та не відповідає додатку 3 до Порядку, окремі картки оформлено не в повному обсязі: відсутні відомості про дату взяття на військовий облік, проходження ВЛК та її результати, а також інші передбачені відомості. Роботу щодо заміни та належного оформлення карток розпочато.

Розпорядженням голови Шабівської сільської ради від 12.04.2024 №54-ос обов'язки щодо ведення персонального військового обліку покладено на старшого інспектора Шабівської сільської ради ДУПЕШКО Світлану Миколаївну.

Можна подати тезисно так, з акцентом на недоліки, які мають значення для військового обліку та мобілізаційної роботи:

- Рішенням виконавчого комітету від 24.01.2025 № 13/ОС-2025 розглянуто стан військового обліку за 2024 рік та визначено завдання на 2025 рік. Водночас конкретних заходів щодо його покращення не визначено.

- Інформаційний стенд та нормативно-правова база з питань військового обліку наявні.
- Відсутній розпорядчий документ щодо взаємодії відділу ЦНАП та відділу з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій під час взяття та виключення громадян з персонально-первинного військового обліку відповідно до вимог Порядку.

- Звіряння даних персонально-первинного військового обліку з обліковими даними Білгород-Дністровського РТЦК та СП здійснюється відповідно до встановленого графіка.

- Графік звіряння облікових даних з підприємствами, установами та організаціями наявний, однак відмітки про проведення звірянь у Журналі обліку результатів перевірки відсутні, що не відповідає вимогам абз. 4 пункту 30 Порядку.

- Графік звіряння облікових даних з документами щодо реєстрації місця проживання та фактичного проживання громадян шляхом подвійного обходу затверджено.

- Ведення та зберігання документів з питань персонально-первинного військового обліку загалом організовано відповідно до вимог Порядку. Потребує доопрацювання формування, підшивання та опис справ.

- Розпорядження Білгород-Дністровського РТЦК та СП щодо здійснення заходів оповіщення військовозобов'язаних на території Шабівської сільської ради у 2025 році проводились у відповідності до Порядку призову громадян на військову службу під час мобілізації, на воєнний час, затвердженого постановою КМУ від 16.05.2024 №560 (далі - Порядок 560). В порушення вимог абз.3 пункту 12 Порядку 560 розпорядження голови Шабівської сільської ради у 2025 році не опрацьовувались.

- Розпорядженням сільського голови від 11.06.2024 №123/ОС-2024 «Про заходи з виконання постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» розпорядження Білгород-Дністровської військової адміністрації 75/А-2024 року від 05.06.2024» створено 2 (дві) групи оповіщення у складі 6 осіб, старшим груп призначено начальника відділу цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Юрія УРСАКІЯ та старосту Бритівського старостинського округу Максима ЛЯШУКА.

- Розпорядженням Шабівського сільського голови від 13.05.2025 №111/ОС-2025 «Про створення дільниці оповіщення і організацію оповіщення військовозобов'язаних (резервістів) під час мобілізації, в особливий період на території Шабівської

територіальної громади» створено дільницю оповіщення. Структура та штатний розпис дільниці оповіщення відповідає вимогам, які надавались Білгород-Дністровським РТЦК та СП.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. При надходженні розпорядження начальника Білгород-Дністровського РТЦК та СП на оповіщення військовозобов'язаних забезпечити опрацювання розпорядчого акту Шабівського сільського голови, щодо проведення оповіщення військовозобов'язаних, із зазначенням підстави та мети видання, переліку осіб, які підлягають оповіщенню, дати і місця їх прибуття, способів доставки до ТЦК, відповідальних осіб за оповіщення та порядку здійснення контролю за оповіщенням і прибуттям, інші питання. За результатами проведення заходів оповіщення посадовими особами опрацьовувати відповідні звітні та облікові документи та здійснювати інформування Білгород-Дністровського РТЦК та СП - **постійно**.

2. **До 30.09.2026 року** - привести усі картки первинного обліку призовників та військовозобов'язаних до вимог ПКМУ №1487, організувати ведення картотеки (аналітичний облік, зберігання, ведення) за усіма населеними пунктами. Забезпечити відповідність з картотекою Білгород-Дністровського РТЦК.

3. **Згідно графіку**—забезпечити правильне проведення звірок з підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території громади.

4. **До 30.09.2026 року**-опрацювати зміни до номенклатури справ відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи в частині питань ведення військового обліку.

5. **Розглянути питання** проведення фахового навчання (проходження курсів підвищення кваліфікації) завідувача військово-облікового бюро у спеціалізованих навчальних закладах.

Повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту
(пункт «б» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Відповідно до затвердженої структури та загальної чисельності апарату Шабівської сільської ради та її виконавчих органів передбачено структурний підрозділ з питань цивільного захисту.

Рішенням сільської ради від 15.12.2022 № 138/2022 затверджено Програму цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Шабівської сільської ради на 2023–2026 роки, основними завданнями якої є забезпечення пожежної безпеки, підтримка пожежно-рятувальних підрозділів, розвиток фонду захисних споруд, запобігання та ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій, а також створення місцевої автоматизованої системи оповіщення. Загальний обсяг видатків, передбачених місцевим бюджетом на реалізацію заходів Програми, становить 189 892 грн.

У 2026 році розроблено робочий проєкт «Нове будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) на території Шабівської сільської територіальної громади».

Делеговані повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту на території громади у 2025 році реалізовувалися за такими основними напрямками:

1. Розпорядженням сільського голови від 03.02.2025 № 22/ОС-2025 затверджено План основних заходів цивільного захисту територіальної громади на 2025 рік.

2. Розпорядженням сільського голови від 18.02.2025 № 35/ОС-2025 створено фонд захисних споруд цивільного захисту, на обліку якого перебуває 14 споруд: 6 протирадіаційних укриттів та 8 найпростіших укриттів. Із них 12 споруд є комунальною власністю громади, 1 сховище перебуває у приватній власності. Всі захисні споруди готові до використання та облаштовані відповідно до встановлених вимог. У 2025–2026 роках до фонду захисних споруд взято на облік 4 найпростіші укриття. За приватним сховищем ТОВ «МЕТАЛІСТ», яке потребує приведення у належний стан, сільською радою направлено відповідний лист власнику.

Наразі приведено у готовність та використовуються для укриття учасників освітнього процесу 4 протирадіаційних та 6 найпростіших укритті, що підтверджено актами оцінки стану готовності захисних споруд та висновками комісії з їх перевірки.

Всі захисні споруди закладів освіти облаштовані з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, вентиляції, освітлення, Інтернету, засобів надання медичної допомоги. У травні 2025 року виконавчим комітетом визначено потребу у фонді захисних споруд цивільного захисту та передбачено його подальше нарощування для забезпечення укриття всіх категорій населення.

3. Розпорядженням сільського голови від 20.06.2023 № 64/2023 створено субланку Шабівської територіальної громади Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та затверджено відповідне Положення.

4. Рішенням виконавчого комітету від 30.05.2024 № 58/2024 затверджено Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення населення. Розроблено та погоджено технічне завдання і робочий проєкт МАСЦО. Наступний етап — монтаж обладнання.

5. Щороку формується заявка на функціональне навчання посадових осіб та фахівців у сфері цивільного захисту. У 2025 році навчання за державним замовленням пройшли 3 посадові особи.

6. Рішенням виконавчого комітету від 26.12.2023 № 105/2023 затверджено посадовий склад комісії з питань ТЕБ та НС. Засідання комісії у 2025 році проводились відповідно до затвердженого Положення.

ВИСНОВОК: Робота щодо виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту Шабівською сільською радою в цілому виконується.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Активізувати роботу щодо будівництва нових захисних споруд цивільного захисту з метою забезпечення укриття 100 % населення громади;
2. Передбачити кошти на придбання та встановлення обладнання МАСЦО;
3. Розробити та затвердити план дій на особливий період і план евакуації населення громади.

Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (пункт «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Утворення та діяльність служб у справах дітей

Служба у справах дітей Шабівської сільської ради, як юридична особа здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та Положення про Службу.

Станом на 01.01.2026 у Службі працюють 4 працівники: начальник Служби та 3 головні спеціалісти. Вакантною залишається посада психолога.

Розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їх відання; утворення адміністративних комісій

Встановлено:

Рішенням виконавчого комітету Шабівської сільської ради (далі – виконком) від 17.06.2021 № 66/2021 утворено адміністративну комісію (далі – адмінкомісія) при виконавчому комітеті Шабівської сільської ради та затверджено її персональний склад. Рішенням виконкому від 16.09.2022 №109/2022 затверджено Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Шабівської сільської ради.

У 2025 році адмінкомісією проведено 4 засідання (28.01.2025; 21.05.2025; 22.07.2025; 22.10.2025), на яких розглянуто 6 протоколів про адміністративне правопорушення (далі – адмінправопорушення), а саме: за частиною першою статті 152 КУпАП – 4 протоколи, за частиною першою статті 154 КУпАП – 2 протоколи за результатами розгляду яких, комісією прийнято відповідні рішення та винесено 5 постанов про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу (копії наявні) і 1 постанову про закриття справи у зв'язку із застосуванням до правопорушника усного зауваження.

Протягом 2025 році адмінкомісією винесено 5 постанов у справах про адмінправопорушення, якими на правопорушників накладено адміністративні стягнення у вигляді штрафів на загальну суму 2210 (дві тисячі двісті десять) гривень.

За трьома постановами у справах про адмінправопорушення штрафи сплачені в повному обсязі на користь сільської ради, в добровільному порядку, у строки визначені нормами КУпАП. За однією постановою штраф стягнуто в примусовому порядку Білгород-Дністровським ВДВС ОМУ МЮУ у подвійному розмірі, а саме: в сумі 680 грн. За однією постановою штраф правопорушником не сплачено, і в примусовому порядку Білгород-Дністровським ВДВС—не стягнуто.

Склад документів у справах про адмінправопорушення відповідає вимогам КУпАП та Положенню про адмінкомісію.

Виклики (повідомлення) про дату, час та місце розгляду справи про адмінправопорушення особам, стосовно яких розглядаються відповідні матеріали, направляються завчасно, засобами поштового зв'язку.

Справи про адмінправопорушення адмінкомісією розглядаються відкрито, за участю осіб, які притягуються до адміністративної відповідальності.

Журнал обліку матеріалів про адмінправопорушення адміністративної комісії наявний, облік справ ведеться.

НЕДОЛІКИ:

Рішенням виконкому від 19.12.2024 №128/2024 затверджено графік проведення засідань адміністративної комісії при виконкомі Шабівської сільської ради на 2025 рік, відповідно до якого засідання адмінкомісії мали проводитися двічі на місяць. **Однак фактично протягом 2025 року було проведено лише 4 засідання адмінкомісії з розгляду протоколів про адмінправопорушення, що свідчить про недотримання затвердженого графіка.**

Відповідно до частини першої статті 277 КУпАП справи про адмінправопорушення адмінкомісією розглядаються у п'ятнадцятиденний строк з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи. **Встановлено, що протоколи про адміністративні правопорушення, розглядаються з порушенням строків розгляду справ про адміністративні правопорушення.**

РЕКОМЕНДОВАНО:

- 1) забезпечити проведення засідань адміністративної комісії при виконкомі Шабівської сільської ради у відповідності до затвердженого графіка та вимог чинного законодавства України.
- 2) дотримуватися вимог статті 277 КУпАП щодо строків розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Правова експертиза рішень виконавчого комітету

Встановлено:

Виконавчий комітет Шабівської сільської ради утворено рішенням Шабівської сільської ради від 30.03.2021 № 2/102-VIII (зі змінами від 31.03.2023 №2/1133-VIII, від 10.08.2023 №2/1275-VIII), яким визначено його чисельність та затверджено персональний склад. Регламент виконавчого комітету Шабівської сільської ради затверджено рішенням виконкому від 17.01.2018 № 1/2018.

У 2025 році відбулось дванадцять засідань виконкому, на яких прийнято 31 рішення щодо делегованих повноважень. Ведеться Журнал реєстрації рішень виконкому.

НЕДОЛІКИ:

1. Засідання виконавчого комітету сільської ради у 2025 році скликалися з порушенням зазначеної норми Закону, а саме — без дотримання щомісячної періодичності.

2. У преамбулах значної кількості рішень виконавчого комітету **відсутнє посилання на чіткі норми законодавства в частині розподілу на власні та делеговані повноваження**, а також відсутні посилання на відповідний підпункт та пункт б) відповідної статті делегованих повноважень.

Так, в наступних рішеннях доцільно зазначити вазані в таблиці правові норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Дата та номер рішення	Доцільно зазначити
06.02.2025 № 5/2025; 26.02.2025 № 18/2025; 27.05.2025 № 59/2025; 09.07.2025 № 82/2025; 14.08.2025 № 114/2025; 14.08.2025 № 115/2025; 14.08.2025 № 116/2025; 11.09.2025 № 129/2025; 06.10.2025 № 140/2025; 17.11.2025 № 144/2025; 17.11.2025 № 145/2025; 17.11.2025 № 146/2025; 18.12.2025 № 157/2025	підпункт 1 пункту «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
06.02.2025 № 14/2025; 26.02.2025 № 32/2025; 09.07.2025 № 79/2025	підпункт 4 пункту «б» статті 34

3. В преамбулах наступних рішень виконавчого комітету **доцільно доповнити** вазані в таблиці правові норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Дата та номер рішення	Доцільно доповнити норму Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
14.08.2025 № 120/2025	(відсутнє посилання на відповідну норму Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») підпункт 3 пункту «б» статті 28
17.11.2025 № 151/2025	(відсутнє посилання на відповідну норму Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») пункт 3-2 статті 36
27.05.2025 № 68/2025	підпункт 10 пункту «а» статті 36-1
18.12.2025 № 165/2025	(відсутнє посилання на відповідну норму Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») підпункт 1 пункту «а» статті 34
17.11.2025 № 153/2025	(невідповідність у частині посилання на правову підставу) підпункт 5 пункту «б» статті 30
06.02.2025 № 10/2025	(невідповідність у частині посилання на правову підставу) підпункт 2 пункту «а» статті 38
18.12.2025 № 176/2025	(невідповідність у частині посилання на правову підставу) підпункт 4 пункту «а» статті 32

4. Під час перевірки також встановлено, що у преамбулах значної кількості рішень виконкому **відсутні посилання** на відповідні норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», якими визначено власні або делеговані повноваження виконавчого комітету щодо вирішення відповідних питань.

Дата та номер рішення	Доцільно зазначити
06.02.2025 № 6/2025; 14.08.2025 № 117/2025; 18.12.2025 № 154/2025; 18.12.2025 № 155/2025	підпункт 13 пункту «а» ст. 30
14.08.2025 № 107/2025; 14.08.2025 № 108/2025; 14.08.2025 № 109/2025; 14.08.2025 № 110/2025; 06.10.2025 № 138/2025; 06.10.2025 № 139/2025; 17.11.2025 № 148/2025	підпункт 2 пункту «а» статті 30
11.09.2025 № 126/2025	підпункт 1 пункту «а» статті 34

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Засідання виконавчого комітету організовувати (проводити) відповідно до вимог частини першої статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. При розробленні проєктів рішень забезпечувати обов'язкове зазначення у преамбулі кожного рішення виконкому **конкретних підпункту, пункту та статті Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», якими передбачено відповідні повноваження виконавчого комітету, із розмежуванням власних і делегованих повноважень залежно від предмета рішення.**

Акт складено в двох примірниках:

1-й примірник – для узагальнення комісією;

2-й примірник – перевіряючому.

Голова комісії

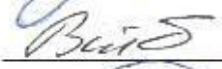

Максим БРИТКОВ

Заступник голови комісії


Світлана МАКАРЕНКО

Члени комісії :


Галина ДОБРЄВА


Тетяна ВОЛКАНОВА


Ольга СИДОРЕНКО


Федора КОРЧАГІНА


Олександр ЛЄКОНЦЕВ


Ірина ЛІПСЬКА


Катерина МОКРІЦЬКА


Людмила НЕБОГА


Світлана СЕНОПАЛЬНІКОВА


Віктор ОСТАПЕНКО


Сергій КУЧЕРОВ