

АКТ

про результати перевірки здійснення виконавчим комітетом Мологівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади

Підстава проведення перевірки: відповідно до частини 4 статті 143 Конституції України, статей 2, 13, 25, 28, 35, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 08.05.2025 року № 64/А-2025 «Про затвердження Порядку проведення Білгород-Дністровською районною державною (військовою) адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади», що зареєстроване відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 19.05.2025 року № 818/13.4-06, розпорядження в.о. голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 08.05.2026 № 54/А-2026 «Про створення комісії з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2026 році».

Комісією з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

<u>Заступник голови комісії:</u>	
Світлана МАКАРЕНКО	т.в.о. начальника відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
<u>Члени комісії:</u>	
Тетяна ВОЛКАНОВА	начальник відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Федора КОРЧАГІНА	головний спеціаліст відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Галина ДОБРЄВА	т.в.о. начальника відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Гліб АДАМ	головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської райдержадміністрації
Ольга СИДОРЕНКО	начальник відділу з соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Дмитро НІКОЛАЄНКО	головний спеціаліст відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Катерина МОКРІЦЬКА	завідувач сектору з питань залучення інвестицій та туризму Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ірина ЛІПСЬКА	головний спеціаліст юридичного відділу апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Людмила НЕБОГА	головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Сергій КУЧЕРОВ	в.о. начальника служби у справах дітей Білгород - Дністровської районної державної адміністрації
Олексій ДЕМЕНТЬЄВ	головний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

22.07.2026 року проведено планову перевірку роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів Мологівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади встановлених статтями 27-28, 30-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 2025 рік, про що складено даний акт.

Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (пункт «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

Встановлено:

У 2025 році рішенням сільської ради від 23.05.2025 № 1188-VIII прийнято 1 регуляторний акт: «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2026 рік».

Під час здійснення регуляторної політики дотримано такі етапи:

1. затверджено та оприлюднено на офіційному вебсайті громади план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік (рішення ради від 24.12.2024 № 1121-VIII), однак із порушенням установлених строків;
2. оприлюднено на офіційному вебсайті ради проєкт рішення «Про встановлення місцевих податків і зборів» від 14.05.2025.

Протягом 2025 року зміни до чинних регуляторних актів не вносилися. При розробленні та прийнятті рішення про встановлення місцевих податків і зборів не передбачено встановлення ставок туристичного збору.

Водночас не затверджено та не оприлюднено на офіційному вебсайті ради щорічний звіт сільського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим комітетом ради у 2025 році.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Щорічно, не пізніше 15 грудня поточного року, затверджувати План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний рік.
2. Врахувати в подальшій роботі вимоги ч. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо щорічного звіту сільського голови перед сільською радою про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами ради.
3. Розглянути питання щодо встановлення ставок туристичного збору у складі місцевих податків і зборів.

Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг

Встановлено:

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» (далі – Відділ) створено рішенням ради від 24.02.2022 № 659-VIII, затверджено його Положення та структуру, фактично роботу розпочато 26.12.2022. Регламент Відділу затверджено 26.08.2022, рішенням ради №715-VIII.

Штатна чисельність Відділу налічує 7 штатних одиниць: 1 начальник Відділу, 5 адміністраторів, у тому числі 2 адміністратори ВРМ у селах Випасне та Андріївка, та 1 державний реєстратор, посада якого наразі вакантна.

Для забезпечення діяльності Відділу сільською радою було прийнято (видано) наступні нормативні документи:

- ✓ рішенням ради від 23.12.2025 № 1269-VIII затверджено перелік адміністративних послуг, які надаються через Відділ (390 адмінпослуг);
- ✓ рішенням ради від 23.12.2025 № 1270-VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення ради від 26.08.2022 № 717-VIII «Про утворення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг» шляхом викладення у новій редакції» – затверджено перелік адміністративних послуг, що надаються через ВРМ у селах Випасне та Андріївка (148 послуг).
- ✓ розпорядженням сільського голови від 26.02.2025 № 21-ОД створено «Єдине вікно» для ветеранів війни та членів їх сімей, визначено місце його функціонування та відповідальну особу за надання відповідних адміністративних послуг.
- ✓ рішеннями ради від 23.06.2025 № 1176-VIII та № 1176-VIII затверджено графіки прийому суб'єктів звернень у Відділі та ВРМ у селах Випасне та Андріївка.

Протягом 2025 року до Відділу та ВРМ надійшло 5 128 звернень. За надані платні адміністративні послуги до бюджету громади у 2025 році надійшло— 34 683 грн.

З 2024 року Відділ оснащено генераторами, що забезпечують безперебійне надання адміністративних послуг протягом доби у разі відключення електроенергії.

Стосовно забезпечення безбар'єрного доступу та якості надання адмінпослуг:

- **розташування Відділу** — частина будівлі Будинку культури сільської ради;
- **безбар'єрний доступ**—**не облаштовано** пандусом, поручнями;
- **кнопка виклику та аудіопоказчик**- **наявні**;
- **навігація та інформаційні таблички** — **наявні**, дубльовані шрифтом Брайля та контрастним маркуванням;
- **маркування перешкод контрастним кольором** — **відсутнє**;

- мнемосхема — **наявна**;
- санітарна кімната — **облаштована** відповідно до вимог, наявні поручні;
- місце для самообслуговування — **облаштовано**, наявні комп'ютер і безкоштовний Wi-Fi (наявний мережевий посилювач);
- місце для тимчасового розміщення дитячих візочків — **наявне**;
- місце для паркування авто для осіб з обмеженими можливостями — **наявне**;
- **онлайн-сурдопереклад** — **впроваджено**; договір від 26.01.2026 № 51-055 укладено з Одеською обласною організацією Українського товариства глухих;
- доступ до Реєстру ЦБІ Мінсоцполітики України — **отримано трьома адміністраторами**;
- доступ до електронних сервісів ДП «ДІЯ» — **надано**, зокрема «Є-відновлення», «Витяг з ЄДРВВ», «Скринінг здоров'я 40+», «Отримання відстрочки», «Повідомлення про використання терміналів STARLINK» та інші;
- «Мобільний кейс» — **відсутній**;
- електронна черга засобами порталу ДІЯ — **впроваджена**;
- офіційний сайт Мологівської сільської ради — **створено** сторінку ЦНАП із контактними даними, переліком адмінпослуг, зразками заяв, графіком роботи та можливістю попереднього запису через електронну чергу/чат-бот «СВОЇ»; <https://mologivska-gromada.gov.ua/plozhennya-ta-reglament-centru-nadannya-administrativnih-poslug-09-23-10-20-09-2023/>
- інформаційні та технологічні картки адмінпослуг — затверджено та оприлюднено на офіційному сайті ради у **незначній кількості** (<https://mologivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-09-18-11-20-09-2023/>)
- сторінка ЦНАП у Facebook — **функціонує**; містить контактну інформацію, графік роботи та новини щодо державних сервісів; забезпечено не менше 3 публікацій відповідно до вимог Мінцифри (<https://www.facebook.com/profile.php?id=61564422492965>).
- **оплата послуг** — через QR -код для оплати адміністративного збору, термінал поблизу ЦНАП або через відділення Укрпошти;
- правові консультації — **надаються** відповідно до Меморандуму про співпрацю від 05.08.2025 з Південним міжрегіональним центром з надання безоплатної правничої допомоги;
- для ветеранів війни, учасників бойових дій та членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України — запроваджено **позачергове обслуговування**;
- діяльність відділу — **запроваджено** за принципом «єдиного вікна».
- відповідальна особа за надання адмінпослуг ветеранам війни — **призначена**.
- навчання населення громади з використанням місця самообслуговування — **проведено** за всіма запропонованими навчальними курсами.

Одним спеціалістом Відділу отримано доступ до автоматизованої системи Державного земельного кадастру з 2026 року. У 2026 році видано 21 витяг з ДЗК на звернення громадян та запити нотаріусів (пп. 36 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). Послуга є платною, станом на 22.07.2026 її вартість складає 249,6 грн.

Доступ до відповідних електронних сервісів ДП «НАІС» щодо надання послуг з реєстрації актів цивільного стану отримано одним адміністратором у 2025 році, фактично звернення від громадян почали надходити з 2026 року. Станом на 22.07.2026 року надано 11 послуг (народження-2 , шлюб-1, реєстрація смерті-8).

Державну реєстрацію прав на нерухоме майно, реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців *не здійснюється* у зв'язку вакантною посадою державного реєстратора з часу створення Відділу. (пп. 7, 8 п. «б» ч. 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Доступ до реєстру територіальної громади (РТГ) мають 1 адміністратор та начальник Відділу.

За 2024 та 2025 рік через програмне забезпечення РТГ надано 3 363 послуги з них, видано відповідно 2443 витягів про реєстрацію місця проживання.

(п. 1 ч. 1 ст. 37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Станом на 22.07.2026 Відділ перебуває на **36-й позиції з 91** у рейтинговій таблиці ЦНАП Одеської області, що свідчить про недостатній рівень організації його діяльності.

За підсумками виявлено недоліки та пропонуються рекомендації щодо їх усунення:

1. Забезпечити повне оприлюднення на офіційному сайті затверджених Інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.
2. Впровадити державну реєстрацію прав на нерухоме майно, реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців шляхом укомплектування вакантної посади.
3. Забезпечити контрастне маркування перешкод на шляхах руху відвідувачів ЦНАПу, зокрема дверей, порогів та інших елементів, які можуть становити перешкоду для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.
4. Забезпечити доступність входу до приміщення ЦНАПу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення шляхом облаштування пандуса та поручнів відповідно до вимог
5. Розглянути можливість забезпечення відділу ЦНАП цифровим мобільним кейсом, що дозволить надавати послуги вдома для людей похилого віку (80+), осіб з інвалідністю та важкохворих людей.

Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін (пункт «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Основними бюджетоутворюючими підприємствами громади є сільськогосподарські підприємства, зокрема: ТОВ «ДНІСТРОВЕЦЬ АГРО», ДП «ДГ «АНДРІЙВСЬКЕ» ІКОСГ НААН», ПП «Агрофірма «АВАНГАРД», СФГ «Роднічок», ПСП «ВІНОГРАДАР».

Середня ставка орендної плати за землі сільськогосподарського призначення становить 10 %. У 2025 році проведено 10 земельних аукціонів, за результатами яких до бюджету надійшло 1 980,5 тис. грн.

У 2025 році проведено 5 засідань комісії з питань легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати, до повноважень якої належить, зокрема, наповнення місцевого бюджету.

За результатами роботи комісії з питань легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати до бюджету громади сплачено 92,4 тис. грн.

Структура податкового боргу до місцевого бюджету станом на 01.07.2026

Категорія платників / вид податку	Податковий борг, тис. грн	У тому числі найбільші боржники, тис. грн
Юридичні особи	9 920,1	-
Орендна плата з юридичних осіб (ККД 18010600)	314,7	ПП «Агрофірма «Дністровська» — 196,1
Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників (ККД 18050500)	9 539,0	ДП «ДГ «Андріївське» ІКОСГ НААН» — 8 244,9
Фізичні особи	10 537,0	-
ПДФО з фізичних осіб у вигляді МПЗ (ККД 11011300)	4 235,4	-
Земельний податок з фізичних осіб (ККД 18010700)	2 494,0	-
Єдиний податок з фізичних осіб (ККД 18050400)	642,6	-
Всього	20 457,1	-

У 2025 році на виконання заходів місцевих регіональних програм було спрямовано 19163,4 тис. грн. що склало 49,3 % від запланованого.

Фактичне фінансування місцевих програм здійснюється не в повному обсязі, що призводить до утворення залишків невикористаних бюджетних коштів:

Назва програми	Передбачено, тис. грн	Профінансовано, тис. грн	Рівень фінансування
Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Комфорт-Сервіс» на 2025 рік	5 880,0	0,0	0 %
Програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки на 2023–2025 роки	12 910,8	49,8	0,4 %
Програма розвитку культури населених пунктів на 2025 р.	130,0	116,5	89,6 %
Програма розвитку фізичної культури і спорту на 2025 р.	55,0	31,1	56,5 %
Програма «Шкільний автобус» на 2025 рік	850,0	564,8	66,4 %

На підтримку Збройних сил України, національну безпеку та оборону, заходи з організації і діяльності територіальної оборони та мобілізаційної

підготовки у 2025 році направлено коштів у сумі 9 479,6 тис.грн., або 16,7% від незахищених видатків.

Структура доходів бюджету за 2025 рік

Показник	тис. грн	%
Загальний обсяг доходів бюджету, з них	163 735,6	100,0
➤ Податки, збори, неподаткові платежі	61 032,4	37,3
➤ Офіційні трансфери з державного та місцевих бюджетів	102 703,2	62,7
Виконання місцевого бюджету	—	123,1
• до плану додатково отримано	11 468,5	—
Податки і збори, у т.ч.	—	—
➤ Податок та збір на доходи фізичних осіб (ПДФО)	22 418,8	105,1
до плану додатково отримано	1 085,7	—
➤ Плата за землю	8 508,7	107,2
до плану додатково отримано	572,1	—
➤ Єдиний податок	28 808,6	150,6
до плану додатково отримано	9 678,6	—
➤ Акцизний податок	569,1	84,0
недоотримано	108,4	—

Виконання бюджету Мологівської сільської територіальної громади (за видатками)

Видатки спеціального фонду	32 127,4
Поточні видатки	1 794,1
Капітальні видатки	30 333,3

Показник	2025 рік, тис. грн
Загальний обсяг видатків, з них	109 032,9
➤ Захищені статті видатків загального фонду, з них:	86 599,6
• Оплата праці і нарахування на заробітну плату	74 375,5
• Медикаменти та перев'язувальні матеріали	21,0
• Продукти харчування	1 610,3
• Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	9 043,9
• Соціальні виплати окремим категоріям	1 548,8
➤ Інші видатки	22 433,3

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Посилити роботу з фізичними та юридичними особами щодо погашення податкової заборгованості та забезпечення своєчасної сплати податків і зборів до бюджету громади.
2. Забезпечувати фінансування та підтримку сил безпеки та оборони, у розмірі не менше 20 % обсягу незахищених видатків (на виконання розпорядження голови (начальника) Одеської ОД(В)А від 17.12.2025 №1424/А-2025.
3. Проаналізувати підходи до використання бюджетних коштів, передбачених на реалізацію програм, на необхідність раціонального та ефективного використання бюджетних ресурсів громади

Здійснення інвестиційної діяльності на відповідній території

Встановлено:

У структурі сільської ради окремий структурний підрозділ з питань управління публічними інвестиціями не створено. Розпорядженням сільського голови від 20.01.2026 № 8-ОД визначено відповідальну особу за цей напрям роботи— головного спеціаліста з питань архітектури та містобудування відповідного відділу.

Рішенням виконавчого комітету від 23.12.2025 №115/2025 створено **Місцеву інвестиційну раду**, затверджено її склад та Положення; рішенням від 23.01.2026 №10 внесено зміни до складу ради.

Рішенням виконкому від 23.01.2026 №11 створено **Комісію з питань розподілу публічних інвестицій** та затверджено її склад і Положення про роботу.

Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Мологівської територіальної громади на 2026–2028 роки затверджено рішенням виконавчого комітету від 05.02.2026 №19.

Єдиний проєктний портфель (ЄПП) на 2026 рік схвалено Місцевою інвестиційною радою та затверджено протоколом від 23.02.2026 №3. До портфеля включено **12 проєктів розвитку громади**.

Обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів на 2026 рік затверджені рішенням ради від 23.12.2025 №1287-VIII «Про бюджет Мологівської сільської територіальної громади на 2026 рік» (зі змінами від 14.05.2026 № 1345-VIII), на загальну суму **27 281,2 тис.грн**.

Основні напрями публічних інвестицій:

№	Назва публічного інвестиційного проєкту	Місцевий бюджет, тис. грн	Міжбюджетні трансферти, тис. грн
**	Обсяги публічних інвестицій – усього	21 638,1	5 643,1
1	Охорона здоров'я	3 895,7	—
1.1	Капітальний ремонт даху амбулаторії загальної практики – сімейної медицини с. Випасне за адресою: вул. Кишинівська, 187	3 895,7	—
2	Освіта і наука	17 742,4	5 643,1

№	Назва публічного інвестиційного проєкту	Місцевий бюджет, тис. грн	Міжбюджетні трансферти, тис. грн
2.1	Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття № 56228 за адресою: с.Садове, пров.Садовий, 1	12 638,0	—
2.2	Забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	34,9	314,5
2.3	Капітальне будівництво шляхів евакуації від будівлі школи до найпростішого укриття філії «Випаснянська гімназія № 1» опорного закладу освіти «Випаснянський ліцей» за адресою: с. Випасне, вул. Кишинівська, 208	2 682,2	—
2.4	Нове будівництво споруд цивільного захисту – протирадіаційного укриття опорного закладу освіти «Випаснянський заклад загальної середньої освіти» за адресою: с. Випасне, вул.Кишинівська, 83	2 387,3	5 328,6

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Забезпечити розроблення та затвердження Стратегії розвитку територіальної громади як основного документа стратегічного планування, що визначає пріоритетні напрями та завдання розвитку громади, з метою забезпечення ефективного управління публічними інвестиціями.
2. Розробити та затвердити до 01.09.2026 Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій громади на 2027–2029 роки одночасно з прогнозом місцевого бюджету;
3. Завчасно сформувати перелік пріоритетних інвестиційних проєктів та підготувати відповідні проєкти рішень для їх розгляду і затвердження у встановлені строки з метою забезпечення належного середньострокового планування та узгодження інвестиційних пріоритетів із фінансовими можливостями громади.
4. Розглянути можливість створення окремого структурного підрозділу, до повноважень якого віднести питання управління публічними інвестиціями.
5. Розмежувати повноваження відповідальних осіб за формування галузевих (секторальних) портфелів, проведення експертної оцінки та моніторинг публічних інвестицій.

Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку.

Встановлено:

Протягом 2025–2026 років на території громади реалізовувалось 8 рішень ради з питань житлово-комунального господарства, зокрема щодо затвердження та внесення змін до відповідних програм, управління майном та діяльності комунального підприємства «Комфорт-Сервіс», а саме: від 23.12.2025 № 1276-VIII; від 23.12.2025 № 1277-VIII; від 23.01.2026 № 1301-VIII; від 23.01.2026 № 1302-VIII; від 23.01.2026 № 1303-VIII; від 23.01.2026 № 1313-VIII; від 14.05.2026 № 1342-VIII; від 15.08.2025 № 1197-VIII.

У громаді здійснюють господарську діяльність у сфері торгівлі 28 суб'єктів господарювання (торгівля продуктами харчування, товарами повсякденного вжитку, будівельними матеріалами, побутовою технікою, технікою та товарами для саду та городу, а також робота 2 аптечних пунктів).

Здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства

Встановлено:

На території територіальної громади послуги з водопостачання надає КП «Комфорт-Сервіс», яке має дозвіл на спеціальне водокористування №77/ОД/49д-20 від 04.04.2020. Централізованим водопостачанням забезпечено 7 населених пунктів (с.Випасне, с.Сухолужжя, с.Молога, с.Садове, с.Бикоза, с.Андріївка) окрім с.Нове. На обслуговуванні підприємства перебувають:

- 22 артезіанські свердловини;
- 140,8 км водопровідних мереж.
- Укладено 3 640 договорів на постачання води,
- встановлено 3 563 лічильники.

КП «Комфорт-Сервіс» вживає заходи щодо обліку в сфері водопостачання, а саме:

- усуває аварійні ситуації на водопровідних мережах, забезпечує встановлення та обслуговування обладнання;
- видає дозволи та технічні умови на підключення споживачів до систем централізованого водопостачання і водовідведення;
- здійснює оперативне реагування у разі погіршення якості питної води;
- щоквартально проводить виробничий контроль щодо знезараження водопровідної системи.

Разом з тим Технологічний регламент системи централізованого водопостачання, розроблення якого передбачено наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309 – **не розроблено.**

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Розробити та затвердити технологічний регламент відповідно до наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 12.04.2024 № 309 «Про затвердження Порядку розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів»;
2. Продовжувати роботу щодо встановлення лічильників води (Закон України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»).

Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів

Встановлено:

Контроль за дотриманням законодавства у сфері захисту прав споживачів не здійснюється у зв'язку з відсутністю відповідного спеціаліста.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Призначити відповідальну особу за здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері захисту прав споживачів відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Питання квартирному обліку, обліку об'єктів нерухомого майна, житлового фонду та ведення реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Встановлено:

Житловий фонд територіальної громади відсутній.

Станом на 01.07.2026 на квартирному обліку перебуває 70 осіб, які мають право на безоплатне отримання житлового приміщення.

Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, ведеться відповідно до Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень. Відповідні функції покладено на секретаря громадської комісії з житлових питань — головного спеціаліста з питань містобудування та архітектури.

Посада спеціаліста з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності є вакантною.

На квартирному обліку Мологівської територіальної громади перебуває 4 дитини-сироти та дітей, позбавлених батьківського піклування віком від 16 до 18 років, осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі: 14 осіб від 18 до 23 років, 35 осіб до 35 років, 2 особи старше 35 років

Облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності та подання необхідних відомостей до бази даних національного фонду будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».

Встановлено:

Програм щодо енергетично ефективності будівель у 2025-2026 році не приймалися, інформація до бази даних національного фонду не надавалась.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Здійснити заходи у сфері забезпечення енергетичної ефективності, передбачені пунктом 10 статті 4 Закону України «Про енергетичну ефективність».
2. Забезпечити проведення обліку об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності та подання необхідних відомостей до бази даних національного фонду будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».

Повноваження у галузі будівництва (пункт «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності".

Встановлено:

На території Мологівської сільської ради перелічені заходи здійснюються головними інспекторами Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ). Відділ, як структурний підрозділ Мологівської сільської ради, підключено до Містобудівного кадастру на державному рівні «МБДКБ». Надано доступ уповноваженій посадовій особі до електронного кабінету користувача з правом підпису документів (функціонал «АРМ Замовника»). Містобудівна документація внесена до МБДКБ.

Здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу

Встановлено:

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, земельних відносин та комунальної власності утворено рішенням ради від 24.11.2024 № 1101-VIII.

Протягом 2025-2026 років:

- видано 3 містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єктів будівництва;
- видано 5 будівельних паспортів забудови земельних ділянок, з них: 2 — для нового будівництва, 3 — для реконструкції;
- паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності не надавалися; продовжено строк дії 2 паспортів прив'язки ТС;
- видано 2 накази про присвоєння адрес та 1 наказ про підтвердження адреси.

Відділ, як структурний підрозділ сільської ради, підключено до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва «ЄДЕССБ» (функціонал «АРМ УОМА», функціонал «АРМ ОЗПА»), до Єдиного державного реєстру адрес «ЄДРА», Надано доступ уповноваженій посадовій особі на роботу в ЄДЕССБ, ЄДРА та МБКД з правом підпису документів.

Станом на час перевірки населені пункти Мологівської громади забезпечено наступною містобудівною документацією:

- Генеральний план с. Андріївка затверджений рішенням від 07.09.82 № 436р/1;
- Генеральний план с. Бикоза затверджений рішенням від 24.03.71 № 93а;
- Генеральний план с. Випасне затверджений рішенням від 11.12.73 № 394/8;
- Генеральний план с. Молога затверджений рішенням від 13.01.84 № 11р/1;

- Генеральний план с. Нове затверджений рішенням від 02.04.86 № 115р/1;
- Генеральний план с. Розкішне затверджений рішенням від 28.04.84 № 193/2;
- Генеральний план с. Садове затверджений рішенням від 01.10.74 № 212/9;
- Генеральний план с. Сухолужжя затверджений рішенням від 01.10.74 № 212/9;

Контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд ведеться не в повному та не достатньому обсязі, у зв'язку з тим, що не утворено уповноважений орган з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

Здійснення контролю за реалізацією інженернотехнічних заходів цивільного захисту на мирний час та на особливий період під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних мереж і транспортних комунікацій

Встановлено:

Сільською радою проводиться робота з нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту. З 2024 року ведеться будівництво нової споруди цивільного захисту – протирадіаційного укриття Опорного закладу освіти «Випаснянський заклад загальної середньої освіти». Розпочато капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття № 56228 у с. Садове.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Активізувати роботу щодо оновлення та розроблення містобудівної документації, розпочати роботу щодо формування завдання на розробку комплексного плану просторового розвитку територіальної громади.
2. Розробити програму із створення, розроблення містобудівної та проектної документації на території Мологівської сільської ради.

Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності (пункт «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

З метою реалізації державної політики щодо підтримки дітей та молоді сільською радою розроблено та затверджено наступні Програми (рішення ради):

1. Програма «Шкільний автобус» на 2026 рік (№1274-VIII від 23.12.2025 р.).
2. Програма розвитку культури населених пунктів Мологівської сільської ради (№1272-VIII від 23.12.2025 р.).
3. Програма розвитку фізичної культури і спорту Мологівської сільської ради на 2026 рік (№1273-VIII від 23.12.2025 р.)
4. Комплексна програма розвитку освіти Мологівської територіальної громади на 2026-2028 роки (№1271-VIII від 23.12.2025 р.)
5. Програма підтримки обдарованої учнівської молоді Мологівської сільської ради на 2026 – 2030 роки.

У Мологівській сільській раді у 2025 році функціонувало 4 заклади загальної середньої освіти. Навчальний процес здійснювався в очному та змішаному форматі.

Станом на 22.07.2026 функціонує:

- Опорний заклад освіти «Випаснянський ліцей»;

- Філія «Випаснянська гімназія № 1» опорного закладу освіти «Випаснянський ліцей»;
- Філія «Випаснянська гімназія № 2» опорного закладу освіти «Випаснянський ліцей»;
- Молозький ліцей;
- Андріївська гімназія;
- Розкішнянська початкова школа.

Контингент учнів у 2024 році становив 1 365 осіб, у 2025 році — 1 248 осіб.
Кількість педагогічних працівників — 112.

Мережа класів та учнів ЗЗСО

		2025/2026 н.р. (станом на 05.09.2025 року)				
№ з/п	Назва закладу	Кількість учнів	із них:		Кількість класів	Середня наповнюваність
			ВПО	за кордоном		
1	ОЗО «Випаснянський ліцей»	351	2	19	19	18
2	Філія «Випаснянський гімназія №1»	252	2	14	12	21
3	Філія «Випаснянський гімназія №2»	156	2	9	9	17
4	Молозький ліцей	327	4	19	17	19
5	Андріївська гімназія	131	2	8	9	15
6	Розкішнянська початкова школа	25	1	3	4	6
	ВСЬОГО	1242	13	72	70	16

У 2024/2025 навчальному році у закладах загальної середньої освіти відкрито 17 інклюзивних класів в яких навчалось 24 дитини.

Відповідно до Програми «Шкільний автобус» на 2025 рік, затвердженої рішенням ради № 1108-VIII від 24.12.2024 та «Шкільний автобус» на 2026 рік, затвердженої рішенням ради № 1274 - VIII від 23.12.2025 року, організовано безперебійний процес підвезення до місць навчання та у зворотному напрямку 3 шкільними автобусами 202 учнів та 6 педагогічних працівників.

Заклади ЗСО забезпечені укриттями, які відповідають встановленим вимогам безпеки: НУ-2, ПРУ-2, та (1) НУ, яке розташоване поблизу. Заклади загальної середньої освіти забезпечені генераторами, готовими до безперебійної роботи, укомплектованими паливом та необхідним ремонтним обладнанням:

- Молозький ліцей — (3 генератори: 5,5 кВт, 14 кВт, 20 кВт);
- Андріївська гімназія — (3 генератори: 5,5 кВт, 6,5 кВт, 30 кВт);

- Опорний заклад освіти «Випаснянський ліцей» — (2 генератори: 5,5 кВт, 14 кВт);
- Філія «Випаснянська гімназія № 1» — (2 генератори: 5,5 кВт, 30 кВт);
- Філія «Випаснянська гімназія № 2» — (2 генератори: 5,5 кВт, 7,5 кВт).

Дошкільна освіта

Протягом 2025 року всі 6 закладів дошкільної освіти знаходились на простой. У філії «Випаснянська гімназія №1» ОЗО «Випаснянський ліцей», Андріївській гімназії та Молозькому ліцеї було відкрито 3 групи для дітей старшого дошкільного віку з короткотривалим перебуванням, в яких виховувалось 39 дітей.

Організація харчування в закладах освіти

Харчування дітей у закладах освіти громади організовано відповідно до вимог чинного законодавства та рішень ради. У закладах впроваджено систему НАССР, меню погоджується з Держпродспоживслужбою.

З 01.09.2025 року, завдяки виділенню субвенції з державного бюджету, для всіх учнів 1–11 класів організовано безкоштовне гаряче харчування. Учні 1-4 класів та пільговий контингент ОЗО «Випаснянський ліцей» харчувалися за кошти місцевого бюджету, згідно рішення сесії від 24.12.2024 № 1120-VIII.

В період 2024 року — серпень 2025 року: відповідно до рішення ради від 22.12.2023 № 966-VIII, вартість харчування становила 50 грн/день.

Діти пільгових категорій харчувалися безкоштовно.

Моніторинг потреби в кадрах у закладах освіти

Освітній процес в закладах освіти забезпечено основними педагогічними кадрами відповідно до штатних розписів. Гострого дефіциту кадрів немає. Наявні окремі вакансії: вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог. Кадровий потенціал забезпечує належну організацію освітнього та виховного процесів, зокрема впровадження інклюзивного навчання.

Моніторинг організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку

Облік дітей дошкільного та шкільного віку в громаді ведеться в автоматизованому та систематизованому порядку відповідно до ст. 53 Конституції України, статті 66 Закону України «Про освіту» та постанови КМУ від 13.09.2017 № 684.

Управління освіти, культури, молоді та спорту та туризму сільської ради щорічно проводить верифікацію та актуалізацію даних, за результатами чого усі діти шкільного віку, які фактично проживають на території громади, охоплені освітнім процесом. Фактів систематичного безпідставного пропуску занять та неохоплення дітей навчанням не виявлено.

Профорієнтація, подальше навчання та працевлаштування випускників

Показники за 2025 рік	осіб
Випускники 11-х класів (загальна кількість)	68
• Вступили до ЗВО, закладів фахової передвищої та професійно-технічної освіти	49
• Працевлаштовані (інтегрувалися на ринок праці)	9
Випускники 9-х класів (загальна кількість)	164
• Продовжили навчання у 10-х класах рідних ЗЗСО	51
• Вступили до закладів фахової передвищої освіти (коледжів)	85

Показники за 2025 рік	осіб
• Навчаються за кордоном	12

Організація оздоровлення і відпочинку дітей

З метою відпочинку та оздоровлення дітей в закладах освіти Мологівської територіальної громади щороку організовується робота пришкільних таборів літнього відпочинку з денним перебуванням та одноразовим безкоштовним гарячим харчуванням за кошти місцевого бюджету тривалістю 14 днів.

Влітку 2025 року відпочинком було охоплено 160 дітей пільгових категорій, 14 дітей пільгових категорій оздоровлено в міжнародному дитячому таборі «Артек».

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Забезпечити виконання постанови КМУ від 16.02.2024 №76 «Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних споруд».

Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх **Встановлено:**

Протягом 2025 року на території сільської ради проводились рейди в рамках профілактичних заходів: «Діти вулиці», «Вокзал», «Літо», «Підліток і праця», Всеукраїнський рейд «Урок», «Неблагополучна сім'я», за підсумками яких:

Показник	2025
Проведено рейдів	61
Поставлено на облік СЖО: дітей/з родин	26/13
Обстежено сімей в СЖО	40
Скоєно правопорушень неповнолітніми	2
Проведено виховних бесід з батьками	202
Відібрано дітей без позбавлення батьківського піклування	2
Притягнуто батьків до адміністративної відповідальності за невиконання батьківських обов'язків	14
Відвідано суових засідань	23

Протягом 2025 року відбулося **11** засідань комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Мологівської сільської ради, на яких розглянуто **28** питань .

За рекомендаціями комісії органом опіки та піклування прийнято 24 рішення з метою захисту прав та інтересів дітей.

Питання, розглянуті на засіданнях органу опіки	Кількість
Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності або користування яким мають діти	3
Щодо доцільності позбавлення батьківських прав	3

Питання, розглянуті на засіданнях органу опіки	Кількість
Визначення місця проживання дитини з одним із батьків	1
Реєстрація дітей без згоди одного з батьків	2
Негайне відібрання малолітньої дитини	2
Надання статусу «дитина-сирота», «дитина, позбавлена батьківського піклування»	5
Визначення способу участі у вихованні малолітньої дитини	1
Зняття та призначення опікуна/піклувальника	1 / 2
Надання повної цивільної дієздатності	1
Продовження терміну перебування в патронатній родині	2
Затвердження індивідуальних планів соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	4

Службою у справах дітей протягом 2025 року підготовлено 24 проекта рішень виконкому, зокрема:

Вид проекту рішення	Кільк
Надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування	2
Надання статусу дитини-сироти	3
Надання дозволу на реєстрацію місця проживання дитини	2
Встановлення опіки/піклування над дітьми	3
Визначення участі батька у вихованні та спілкуванні з дитиною	1
Висновок про доцільність позбавлення батьківських прав	3
Висновок щодо визначення місця проживання дітей	1
Надання повної цивільної дієздатності	1
Продовження функціонування прийомних родин	2
Надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності або користування яким мають діти	3
Відібрання дітей без позбавлення батьківських прав	2
Влаштування до державного закладу на повне державне забезпечення	1
ВСЬОГО	24

РЕКОМЕНДОВАНО:

Забезпечити ведення справ комісій з питань захисту прав дітей відповідно до вимог Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини (постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866) та «Рекомендацій щодо діяльності комісії з питань захисту прав дитини» Міністерства соціальної політики України від 18.12.2017 № 24896/012-17/37, приділяючи особливу увагу належному оформленню та змістовному наповненню протоколів засідань.

Вирішення питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Встановлено:

На первинному обліку служби у справах дітей Мологівської сільської ради станом на 01.01.2026 року перебувало **29** дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них **22** дітей перебувало під опікою, **1** дитина – в дитячих будинках сімейного типу, **2** дитини – в ПС, **4** дитини – в державному закладі. Протягом 2025 років приймалось 5 рішень щодо надання статусу дітей, позбавлених батьківського піклування або дітей-сиріт.

Станом на 01.01.2026 року на обліку в службі перебувало **18** опікунських сімей, в яких виховуються **22** дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Протягом 2025 року розглядались питання та приймались **3** рішення по призначенню опіки та піклування над дітьми.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Активізувати роботу щодо створення сімейних форм виховання, зокрема сімей патронатних вихователів, шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи та поширення відповідних інформаційних матеріалів (згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 та від 24.09.2008 № 866).

Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища» (пункт «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні).

- 1) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорона природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворення лісів

Встановлено:

З метою ефективного використання земель комунальної власності та наповнення місцевого бюджету упродовж 2024–2025 років здійснювалася підготовка та проведення земельних торгів у формі електронних аукціонів.

Передача земельних ділянок в оренду здійснювалася відповідно до вимог законодавства, зокрема Земельного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постанови КМУ від 22.10.2021 № 1013.

Упродовж зазначеного періоду на підставі трьох рішень сільської ради було організовано та проведено земельні торги щодо дев'яти земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності. Загальна площа земельних ділянок (право оренди на які реалізовано за результатами електронних аукціонів) становить 138,4659 га. Сума надходження до місцевого бюджету склала 1 257 830,00 грн.

Рівень орендної плати, визначений за результатами земельних торгів, становив від 12,37% до 70,41% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок.

Середній показник за всіма проведеними аукціонами склав 35,24 % від нормативної грошової оцінки.

Усі договори оренди земельних ділянок укладені строком на сім років. Реєстрація речових прав здійснювалася після укладення договорів у встановленому законодавством порядку, а строки дії договорів закінчуються у період з лютого 2032 року по березень 2033 року.

Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення

За період 2025 року звернень (клопотань) про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення до Мологівської сільської ради не надходило, видача дозволів не відбувалась.

Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом

Рішенням сільської ради від 14.12.2024 № 1125-VIII створено комісію по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель, затверджено її склад та Положення. Згідно п. 3.1.7 Положення передбачено розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців з питань користування та охорони земель.

Звернень щодо вирішення земельних спорів стосовно меж земельних ділянок до Мологівської сільської ради не надходило.

Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання у сфері управління побутовими відходами (пп. 7¹ п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону

України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

На території громади функціонує 1 сміттєзвалище побутових відходів загальною площею 1 га. Сміттєзвалище перебуває у задовільному стані, двічі на місяць проводяться роботи з упорядкування відходів. (Паспорт MBV від 09.06.2020 № 5120884401).

Збирання та вивезення твердих побутових відходів організовано у с.Садове, с.Випасне, с.Молога та с.Сухолужжя. В інших населених пунктах мешканці самостійно транспортують побутові відходи до офіційного сміттєзвалища з дотриманням санітарних норм і правил.

Укладено 2 530 договорів на вивезення твердих побутових відходів.

Місця для тимчасового зберігання відходів від руйнувань об'єктів, пошкоджених в результаті збройної агресії визначено та затверджено рішенням виконавчого комітету Мологівської сільської ради від 29.10.2025 року № 97 «Про заходи із забезпечення належного управління відходами, що утворилися у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків на території Мологівської територіальної громади».

Рішенням виконавчого комітету від 26.08.2025 № 76 створено постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території громади та затверджено Положення про її діяльність.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Забезпечити мешканців усіх сіл громади послугою з вивезення побутових відходів, відповідно до п. 1 ст. 30 Закону України «Про управління відходами».
2. Вжити заходи щодо запровадження роздільного збирання побутових відходів.
2. Забезпечити своєчасне виявлення і ліквідацію несанкціонованих осередків накопичення відходів на території населених пунктів громади.
3. Розробити та затвердити місцевий план управління відходами відповідно до вимог законодавства.
6. Визначити головою постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території громади посадову особу ради, відповідальну за напрямок роботи у сфері житлово-комунального господарства.
7. Забезпечити розроблення та затвердження інвестиційних програм суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері управління побутовими відходами.

Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у межах та порядку, встановлених законом

Рішенням Мологівської сільської ради від 24.12.2024 року №1125-VIII створена комісія по здійсненню самоврядного контролю за використанням та охороною земель (далі –Комісія), до складу якої входять працівники сільської ради та депутати.

З метою перевірки додержання законодавства в сфері земельних відносин протягом 2025 року Комісією проведені засідання та здійснені виїзди для обстеження земельних ділянок комунальної власності які розташовані як в межах, так і за межами населених пунктів територіальної громади.

Так Комісією було зафіксоване самовільне захоплення земельних ділянок площею 15,3349 га кадастровий номер 5120882000:01:002:0641, площею 22,3138 га кадастровий номер 5120882000:01:002:0632. Складений відповідний протокол (№2) та акт від 15.01.2025.

В серпні 2025 року Комісією проведена виїзна перевірка по території с.Сухолужжя стосовно самовільного захоплення земель та самочинно збудованих будівель. Складений відповідний протокол (№3) та акт від 13.08.2025. Матеріали щодо обох випадків направлені до Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області.

В грудні 2025 року проведена виїзна комісія та виявлено огорожена територія на якій розташовані будівлі та споруди. Згідно облікових даних сільської ради зазначені землі не передавались у власність або користування фізичним або юридичним особам, кадастровий номер не присвоювався. Для перевірки вказаних фактів Комісією було здійснено виїзд на місцевість та складено відповідний акт від 15.12.2025 (протокол № 4).

НЕДОЛІКИ:

1. Не затверджена Програма розвитку земельних відносин, раціонального використання та охорони земель.
2. Діє нормативно-грошова оцінка, затверджена у 2016 році.
3. Не встановлено межі Мологівської територіальної громади.
4. Не затверджена Програма заходів з охорони навколишнього природного середовища.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Розробити та затвердити:

- 1.1 Програму розвитку земельних відносин, раціонального використання та охорони земель;
- 1.2 Програму заходів з охорони навколишнього природного середовища з урахуванням сучасних потреб громади на наступні роки.

2. Провести роботи з розробки та затвердження актуальної нормативно-грошової оцінки земель Мологівської територіальної громади.

3. Провести заходи щодо встановлення меж територіальної громади.

Повноваження у сфері соціального захисту населення

(пункт «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Станом на 01.01.2026 рік – кількість населення Мологівської громади склала 12163 особи (з них):

- Особи похилого віку – 287 осіб;
- Особи з інвалідністю – 234 осіб;
- Діти з інвалідністю – 51 дітей;
- Багатодітні сім'ї - 183 родин;
- Малозабезпечені сім'ї – 257 родин.

1. Діяльність органу опіки та піклування над недієздатними особами при виконавчому комітеті сільської ради.

Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування), функціонує відповідно до рішення виконавчого комітету від 06.09.2024 № 96.

Упродовж 2025 року надійшло 3 заяви про призначення опікуна з відповідними документами. Проведено засідання опікунської ради, за результатами яких оформлено 3 протоколи (№ 1, № 2, № 3).

Рішеннями виконавчого комітету затверджено висновки про доцільність призначення опікуна: від 25.02.2025 №17, від 25.03.2025 №35 та від 26.08.2025 №80.

2. Надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС

У 2025 році діяла Комплексна програма соціального захисту населення на 2025 рік, затверджена рішенням від 24.12.2024 № 1102-VIII (зі змінами). Програма спрямована на посилення соціального захисту та надання адресної матеріальної підтримки жителям громади, зокрема особам-ліквідаторам аварії на Чорнобильській АЕС та вдовам ліквідаторів. У межах реалізації Програми у 2025 році грошову допомогу отримали 14 осіб на загальну суму 14 тис. грн.

Станом на 01.01.2026 проживає 23 особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, з них 15 — ліквідатори I та II категорії, які мають право на безоплатне забезпечення лікарськими засобами відповідно до Закону України від 28.02.1991 № 797-XII. У 2025 році за безоплатними ліками звернулася 1 особа.

3. Забезпечення соціальної підтримки учасників бойових дій та членів їх родин ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України

У 2025 році діяла Програма підтримки військовослужбовців, мобілізованих для проходження військової служби, учасників бойових дій та членів їх родин на 2024–2025 роки, затверджена рішенням від 16.08.2024 № 1046-VIII (зі змінами).

Програма спрямована на підтримку військовослужбовців, учасників бойових дій та членів їх сімей, вирішення соціально-побутових і матеріальних питань та надання одноразової матеріальної допомоги.

На 2025 рік на виконання заходів Програми було передбачено видатки з місцевого бюджету у сумі – 340,0 тис. грн. Фактично використано 170,0 тис. грн а саме:

Вид допомоги	Кількість отримувачів	Сума, тис. грн
Військовослужбовцям, учасникам бойових дій — на лікування (реабілітацію) внаслідок тяжкого поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час виконання бойового завдання	6 осіб	66,0
Одному з членів сім'ї першого ступеня споріднення безвісти зниклого або загиблого військовослужбовця	15 осіб	75,0
Військовослужбовцям, які отримали інвалідність під час безпосередньої участі у заходах, пов'язаних із захистом України, — до Дня захисників та захисниць України	6 осіб	18,0
Членам сімей безвісти зниклих, загиблих/померлих військовослужбовців — на кожную дитину до 18 років, до Дня пам'яті захисників України	11 осіб	11,0
Всього	38 осіб	170,0

Також у 2025 році діяла Комплексна програма соціального захисту населення на 2025 рік, затверджена рішенням від 24.12.2024 № 1102-VIII (зі змінами).

Програма спрямована на підтримку внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, людей похилого віку, багатодітних та малозабезпечених сімей, одиноких матерів, інших пільгових категорій та громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах, а також на реалізацію заходів у сфері сім'ї, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми та запобігання домашньому насильству.

Упродовж 2025 року розглянуто 181 заяву про надання матеріальної допомоги.

На виконання заходів Програми у 2025 році було передбачено видатки з місцевого бюджету у сумі – 1079,6 тис. грн.

Фактично використано 833,5 тис. грн, а саме:

Вид допомоги	Сума, тис. грн
Допомога на лікування у зв'язку з онкологічними захворюваннями, складними хірургічними операціями або тяжкими захворюваннями, що потребували стаціонарного лікування, особам з інвалідністю	500,0
Соціальний захист пільгових категорій населення	71,0
Матеріальна допомога особам похилого віку до Міжнародного дня людей похилого віку	50,0
Допомога особам, які постраждали від пожежі або стихійного лиха	50,0

Вид допомоги	Сума, тис. грн
Соціальний захист дітей пільгових категорій	100,0
Одноразова допомога дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування	12,5
Грошова допомога ювілярам — 5 осіб	5,0
Матеріальне заохочення та відзначення працівника, який виконував завдання, спрямовані на відсіч збройної агресії та посилення оборони	45,0
Всього	833,5

4. Надання ритуальних послуг та допомоги на поховання

У 2025 році в межах Комплексної програми соціального захисту населення на 2025 рік, затвердженої рішенням від 24.12.2024 № 1102-VIII (зі змінами), з місцевого бюджету передбачено 1 079,6 тис. грн, фактично профінансовано 210,0 тис. грн.

Кошти спрямовано на:

- компенсацію витрат на поховання одиноких громадян та інших категорій осіб, визначених Програмою, — 3 особам на суму 30,0 тис. грн;
- матеріальну допомогу на поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час виконання службових обов'язків, -6 особам на суму 180,0 тис.грн.

5. Запобігання бездомності та надання соціальних послуг бездомним особам

Передбачено Законом України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей». У 2025 році, на території громади не виявлено бездомних осіб. Місцева програма щодо запобігання та питань надання соціальних послуг бездомним особам не затверджувалась.

6. Інші питання, що підлягали моніторингу:

Захист прав внутрішньо переміщених осіб:

На території сільської ради станом на 01.01.2026 року зареєстровано 119 внутрішньо переміщених осіб, з них: 23 дитини шкільного віку, 16 дітей дошкільного віку, 4 особи з інвалідністю, 1 – дитина з інвалідністю.

ВПО проживають у приватних будинках та у родичів, уклали декларації з сімейними лікарями та отримують медичну допомогу за місцем фактичного проживання.

Протягом 2025 року на території громади функціонувала Комплексна Програма соціального захисту населення Мологівської сільської ради на 2025 рік, затверджена рішенням ради від 24.12.2024 року №1102-VIII (зі змінами).

Програма спрямована на створення належних умов проживання, забезпечення соціального захисту та необхідними побутовими послугами ВПО.

Загальний обсяг фінансування Програми – 40,0 тис. грн, з них:

Напрямок допомоги	Кількість отримувачів	Сума, тис. грн
Матеріальна допомога на лікування, надання продуктивних наборів	—	20,0
Компенсація за догляд на непрофесійній основі, матеріальна допомога на придбання солодких подарунків до Дня Святого Миколая та Дня захисту дітей	40 осіб	20,0
Всього	40 осіб	40,0

Протягом 2025 року Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям ВПО, що проживали на тимчасово окупованій території, утворена розпорядженням сільського голови від 08.12.2025 року №96-ОД, здійснювала відповідну роботу (згідно ПКМУ від 22.09.2025 № 1176). Кількість відпрацьованих заяв—3, прийнято позитивних рішень—1, відмовлено—2 (недостовірні дані), кількість сформованих житлових ваучерів -1.

Рішенням виконкому від 15.12.2025 № 104-ОД затверджено персональний склад комісії з розгляду питань щодо надання допомоги окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, які проживали на тимчасово окупованій території.

Рішенням виконкому від 09.10.2023 №104 створено Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, а рішенням від 09.11.2023 №120 (зі змінами) затверджено її персональний склад.

У 2025 році проведено 3 засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб, на яких розглянуто питання соціального захисту та житлових прав ВПО, працевлаштування й економічної інтеграції, змін законодавства, пропозицій до Комплексної програми соціального захисту, співпраці з міжнародними та благодійними організаціями, а також участі ВПО у програмі доступного кредитування «ЄОселя».

Надання соціальних та інших послуг:

Рішенням виконавчого комітету від 25.02.2025 № 15 затверджено перелік базових соціальних послуг: догляд вдома, консультування, інформування, екстрене (кризове) втручання, соціальний супровід сімей у СЖО, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. На обліку перебуває 20 сімей у складних життєвих обставинах, у яких виховується 37 дітей. Посаду соціального менеджера, відповідального за ведення випадку, не введено. Працює 1 фахівець із соціальної роботи. Соціальні робітники обслуговують 26 одиноких осіб похилого віку.

Рішенням виконавчого комітету від 07.04.2023 №35 створено Координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі. Рішенням від 03.04.2024 №25/2024 визначено відповідальних осіб за прийом та реєстрацію повідомлень/заяв щодо домашнього насильства. У 2025 році проведено 3 засідання Координаційної ради, на яких розглядалися питання захисту дітей у сім'ях із ризиком домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, роботи мобільної бригади та проведення інформаційно-просвітницьких заходів.

Рішенням виконавчого комітету від 09.06.2023 №53 створено мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги та затверджено її склад і Положення.

У 2025 році надійшло 20 заяв від органів поліції щодо фактів домашнього насильства (19 – стосовно жінок, 1 – чоловіка). Мобільною бригадою здійснено 20 виїздів за місцем проживання постраждалих та проведено інформаційно-просвітницьку роботу.

На обліку перебуває 69 дітей з інвалідністю. У 2025 році надійшло 4 звернення щодо їх реабілітації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №309.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Створити надавача соціальних послуг комунальної форми власності або розглянути можливість укладення угод про співробітництво з іншими територіальними громадами щодо забезпечення надання якісних соціальних послуг (згідно з ПКМУ від 14.01.2026 №64, наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 №18 та Законом України «Про співробітництво територіальних громад»).
2. Збільшити штатну чисельність фахівців із соціальної роботи відповідно до розрахункової потреби, визначеної з урахуванням чисельності населення громади (згідно з наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 №18).
3. Передбачити введення посади соціального менеджера у структурі виконавчого комітету сільської ради для організації та ведення випадку надання соціальних послуг (згідно з ПКМУ від 14.01.2026 №64).
4. Активізувати роботу щодо інформування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, про порядок отримання безкоштовних ліків (згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»).
5. Активізувати роботу з особами з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, щодо своєчасного оновлення медичних довідок за формою № 070/о для збереження черговості (згідно з постановою КМУ від 22.02.2006 №187).

Здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством
(пп.3.1. п.«б», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Легалізація зайнятості та підтримка підприємництва

На виконання розпоряджень Одеської ОД(В)А від 11.12.2023 № 1087/А-2023 та Білгород-Дністровської РД(В)А від 16.01.2024 № 7/А-2024, з метою реалізації Плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення забезпечено діяльність робочої комісії з питань дотримання законодавства про працю, легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати, створеної рішенням виконавчого комітету від 25.03.2021 № 94 (зі змінами від 08.05.2024 № 57). Затверджено склад комісії та Положення про її діяльність.

Рішенням виконавчого комітету від 30.12.2024 затверджено План заходів Комісії з питань дотримання законодавства про працю, легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на 2025 рік.

У 2025 році Комісією проведено:

- п'ять робочих виїздів Комісії за місцем провадження господарської діяльності суб'єктів господарювання, а саме, 27.01.2025 року, 28.02.2025 року, 10.10.2025 року, 31.10.2025 року, 12.12.2025 року;
- шість засідань Комісії за фактами робочих виїздів: 27.01.2025 року, 21.03.2025 р., 15.04.2025 р., 07.05.2025 р., 07.11.2025 року, 19.12.2025 р.

У 2025 році до комісії надано відомості щодо легалізації п'яти працівників.

На засідання Комісії запрошувалися суб'єкти господарювання, яким надавалися роз'яснення щодо адміністративної та кримінальної відповідальності за використання неоформленої найманої праці та рекомендації щодо усунення виявлених порушень.

При виявленні 1 неоформленого працівника під час виїзного засідання Комісії 21.03.2025 року, ФОП Кравченко Н.С. було надано строк в 10 календарних днів для усунення виявлених недоліків. На наступному засіданні Комісії ФОП Кравченко Н.С. проінформувала про усунені недоліки та надала підтверджуючі документи.

НЕДОЛІКИ:

1. За результатами виїзного засідання Комісії від 21.03.2025, під час якого виявлено працівників, з якими не оформлено трудові відносини, матеріали перевірки до Головного управління ДПС в Одеській області не направлялися.
2. До роботи Комісії не були запрошені офіційними листами-зверненнями представники ГУ ДПС в Одеській області, що входять до складу Комісії.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Здійснювати інформування Одеської територіальної державної інспекції з питань праці про виявлені факти порушення законодавства про працю.
2. Тримати на постійному контролі питання дотримання суб'єктами господарювання законодавства про працю, легалізації зайнятості, забезпечення мінімальних гарантій в оплаті праці та своєчасної виплати заробітної плати, збереження та створення робочих місць.
3. Дотримуватись п.8 Положення про комісію в частині проведення її засідань на підвідомчій території громади – не рідше 1 разу в місяць.
4. Включати до порядку денного засідань комісії питання взаємодії із суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність на території громади, щодо дотримання встановленого законодавством мінімального рівня заробітної плати найманих працівників.

Повноваження в галузі оборонної роботи

(стаття 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Рішенням Мологівської сільської ради від 23.05.2025 №1173-VIII Сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та пожежної безпеки перейменовано на Сектор мобілізаційної роботи та військового обліку та додатково введено посаду спеціаліста з мобілізаційної роботи.

Штатною чисельністю передбачено 3 посади Сектору, що відповідає вимогам пп.2 п.9 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 (далі – Порядок №1487).

На момент перевірки фактично призначено 2 посадові особи: завідувача Сектору та інспектора з військового обліку.

Положення про Сектор затверджено рішенням ради від 23.05.2025 №1178-VIII. Посадова інструкція інспектора з військового обліку відповідає вимогам пунктів 24–25, 28, 30 Порядку №1487, за винятком пп.17 п.2.1. Посадова інструкція завідувача сектору не в повній мірі відповідає вимогам зазначених пунктів Порядку №1487 та **потребує доопрацювання**.

Військовий облік

- Відповідно до пункту 72 Порядку №1487 опрацьовано розпорядження про стан військового обліку за 2025 рік та завдання на 2026 рік. Затверджено план роботи, план перевірок стану військового обліку, графік звірянь військово-облікових даних та склад комісії для проведення перевірок.
- До плану перевірок включено підприємства приватної форми власності. Водночас результати звіряння даних персонально-первинного та персонального військового обліку не відображені у відповідному графіку на 2026 рік, хоча відмітки про проведені звіряння у журналі наявні.
- Відповідно до вимог пункту 30 Порядку №1487 опрацьовано графік проведення звіряння карток первинного обліку шляхом подвірного обходу на 2025 рік.
- Номенклатура справ сектору відповідає вимогам Порядку №1487 та Переліку типових документів, затвердженого наказом Мін'юсту від 12.04.2012 №578/5.
- Картки первинного обліку зберігаються в алфавітному порядку за групами обліку відповідно до пункту 27 Порядку №1487. Переважна частина карток відповідає встановленій формі; робота з оновлення інформації триває.
- Списки персонального військового обліку та відомості оперативного обліку станом на 01.01.2026 опрацьовані.
- Посадові особи сектору з моменту призначення не проходили підвищення кваліфікації за відповідним напрямом; проходження навчання заплановано на період до кінця 2026 року.

Оповіщення військовозобов'язаних

- За розпорядженнями начальника Білгород-Дністровського РТЦК та СП видаються відповідні розпорядчі акти щодо оповіщення військовозобов'язаних із визначенням переліку осіб, дати та місця прибуття, способу доставки, відповідальних осіб і порядку контролю.
- За результатами оповіщення оформлюються звітні та облікові документи та здійснюється інформування Білгород-Дністровського РТЦК та СП.
- Усі розпорядження щодо проведення оповіщення військовозобов'язаних та призовників, отримані у 2025–2026 роках, виконано в повному обсязі.
- Розпорядженням сільського голови від 29.05.2024 №21-ОД визначено посадових осіб, уповноважених вручати повістки.
- Рішенням виконкому від 14.05.2025 №48 створено діляницю оповіщення. Її структура та штатний розпис відповідають вимогам, наданим Білгород-Дністровським РТЦК та СП.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. При опрацюванні розпорядження сільського голови (рішення виконавчого комітету) Мологівської сільської ради про стан військового обліку за 2026 рік та завдання щодо його покращення у 2027 році звернути увагу на

порядок опрацювання плану перевірок стану організації та ведення військового обліку і бронювання та графіків звіряння облікових даних персонально-первинного військового обліку з даними персонального військового обліку підприємств, установ та організацій і графіку подвірного обходу.

2. Привести усі картки первинного обліку призовників та військовозобов'язаних до вимог постанови КМУ №1487 від 30.12.2022, організувати ведення картотеки (аналітичний облік, зберігання, ведення) за усіма населеними пунктами. Забезпечити відповідність з картотекою Білгород-Дністровського РТЦК – **при наявності змін, щотижнево**.

3. Забезпечити правильне ведення персонального військового обліку військовозобов'язаних, які працюють у Мологівській сільській раді - **постійно**.

4. **Розглянути питання** проведення фахового навчання (проходження курсів підвищення кваліфікації) завідувача військово-облікового бюро у спеціалізованих навчальних закладах.

Повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту
(пункт «б» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Відповідальною особою з питань цивільного захисту, техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій визначено посадову особу – Зенченко Надію. Структурний підрозділ не створено.

Заходи з питань цивільного захисту на території громади у 2025 році здійснювалися, зокрема, шляхом реалізації наступних рішень виконкому:

- рішення від 24.01.2025 № 5 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту на 2025 рік»;
- рішення від 29.05.2025 № 58 «Про внесення змін до рішення від 29.03.2024 № 22 «Про організацію проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»;
- рішення від 23.12.2025 № 118 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації на території громади».
- рішення від 23.04.2025 № 44 «Про затвердження потреби у фонді захисних споруд цивільного захисту територіальної громади».
- рішення від 22.09.2023 № 101 «Про створення субланки Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області» та затвердження відповідного Положення;
- рішення від 13.09.2024 № 109 «Про затвердження Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення (МАСЦО) населення». (Розроблено та погоджено відповідними органами технічне завдання на створення (модернізацію) місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО).

Проектно-кошторисна документація на створення МАСЦО **відсутня**.

- рішення від 26.06.2026 № 74 «Про затвердження Порядку створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади», яким затверджено номенклатуру місцевого матеріального резерву та приведено її у відповідність до форми 1 Методики.

Програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки на 2026 рік, затверджена рішенням ради від 14.05.2026 № 1341-VIII, визначає такі пріоритетні завдання:

- вирішення актуальних питань у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки;
- створення сучасної системи централізованого оповіщення населення;
- навчання населення з питань пожежної безпеки;
- створення місцевого матеріального резерву для реагування на надзвичайні ситуації та надання допомоги постраждалим.

Всього на реалізацію заходів вказаних пріоритетних завдань програми, заплановано видатків з місцевого бюджету – 19 642 525 грн.

План цивільного захисту на особливий період розроблено та перебуває на стадії погодження з відповідними органами.

Захисні споруди цивільного захисту на території громади

№	Адреса	Вид захисної споруди	Місткість, осіб	Форма власності	Стан
1	с. Молога, вул. Кишинівська, 310-А	ПРУ № 56240	780	Комунальна	Готове до використання
2	с. Випасне, вул. Кишинівська, 208	Укриття подвійного призначення	180	Комунальна	Готове до використання
3	с. Андріївка, вул. Центральна, 76-А	ПРУ № 56241	500	Комунальна	Готове до використання
4	с. Розкішне, вул. Соборна, 29	Найпростіше укриття	20	Комунальна	Готове до використання
5	с. Випасне, вул. Турлацька, 178-А	Найпростіше укриття	50	Комунальна	Готове до використання
6	с. Андріївка, вул. Центральна, 57	Найпростіше укриття	50	Комунальна	Готове до використання
7	с. Садове, пров. Садовий, 1-Д	ПРУ № 56228	200	Комунальна	Не готове, проводиться капітальний ремонт
8	с. Молога, вул. Кишинівська, 221-А	ПРУ № 56244	200	Приватна	Не готове до використання

ПРУ за адресою: с. Випасне, вул. Кишинівська, 83 — будівельні роботи виконано на 97 %, об'єкт перебуває на стадії завершення будівництва.

Щороку формується заявка на функціональне навчання з питань цивільного захисту. У 2025 році за державним замовленням навчання пройшла 1 посадова особа.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Активізувати роботу щодо будівництва нових захисних споруд цивільного захисту з метою забезпечення укриття 100 % населення громади;
2. Забезпечити погодження та затвердження уповноваженими органами Плану цивільного захисту на особливий період.
3. Вжити заходів щодо розроблення проектно-кошторисної документації зі створення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення.
4. Забезпечити фактичне накопичення та закладення матеріальних цінностей до місцевого матеріального резерву відповідно до затвердженої номенклатури та обсягів.

Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (пункт «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Утворення та діяльність служб у справах дітей

Служба у справах дітей Мологівської сільської ради, як юридична особа здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та Положення про Службу.

Станом на 01.01.2026 у Службі, згідно штатного розпису передбачено 3 посадові особи, фактично працюють 2 працівники: начальник Служби та 1 головний спеціаліст.

Розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їх відання; утворення адміністративних комісій

Встановлено:

Рішенням виконавчого комітету Мологівської сільської ради (далі – виконком) від 22.12.2020 № 242 утворено адміністративну комісію (далі – адмінкомісія) при виконавчому комітеті Мологівської сільської ради та затверджено її персональний склад та Положення.

У 2025 році адмінкомісією проведено 2 засідання (04.08.2025; 25.08.2025), на яких розглянуто 5 протоколів про адміністративне правопорушення (далі – адмінправопорушення) за статтею 152 КУпАП за результатами розгляду яких, комісією прийнято відповідні рішення та винесені постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу (копії наявні) на загальну суму 1700 гривень.

За чотирма постановами у справах про адміністративні правопорушення штрафи у розмірі 340 грн кожен сплачено в повному обсязі на користь місцевого бюджету у добровільному порядку та у строки, визначені КУпАП.

НЕДОЛІКИ:

1. Не забезпечено належний облік справ про адміністративні правопорушення: адмінпротоколи та матеріали до них не реєструються у вхідній кореспонденції, відсутні журнали обліку протоколів (матеріалів) адмінкомісії і постанов у справах

про адміністративні правопорушення. (пункт 2.1 розділу 2 Порядку реєстрації та зберігання справ адміністративної комісії, оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення);

2. Матеріали справ про адміністративні правопорушення систематизуються належним чином та зберігаються без належного упорядкування (пункт 2.1 розділу 2 Порядку).

3. Допускається порушення встановлених законодавством строків розгляду справ про адміністративні правопорушення (розглядаються у п'ятнадцятиденний строк з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення) (частина перша статті 277 КУпАП);

4. У матеріалах справ відсутні документи, що підтверджують направлення особам, які притягаються до адміністративної відповідальності, викликів (повідомлень) про дату, час та місце розгляду справ (пункт 2.1 розділу 2 Порядку);

5. У матеріалах справ відсутні відомості, що підтверджують їх відкритий розгляд за участю осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності (частина перша статті 249 КУпАП);

6. У справі про адміністративне правопорушення стосовно ФОП Михайліченко Лідії Олексіївни відсутні відомості про сплату адміністративного штрафу із зазначенням його розміру, дати сплати або документи, що підтверджують направлення постанови для примусового виконання до органу державної виконавчої служби (пункт 6 частини першої статті 3 Закону України «Про виконавче провадження»);

7. Постанови у справах про адміністративні правопорушення не скріплюються печаткою із зображенням Державного Герба України (частина третя статті 4 Закону України «Про виконавче провадження»).

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Запровадити журнали обліку вхідних протоколів про адмінправопорушення та постанов виданих адмінкомісією у справах про адміністративні правопорушення для забезпечення належного обліку матеріалів та контролю за виконанням постанов, у тому числі надходженням штрафів до місцевого бюджету.

2. Упорядкувати та систематизувати матеріали справ про адмінправопорушення відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55.

3. Дотримуватися встановлених статтею 277 КУпАП строків розгляду справ про адмінправопорушення (15 днів з дня одержання протоколу про адмінправопорушення).

4. Забезпечити наявність у кожній справі документального підтвердження направлення особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, виклику (повідомлення) про дату, час та місце розгляду справи відповідно до пункту 2.1 розділу 2 Порядку.

5. Забезпечити належне документальне оформлення відкритого розгляду справ за участю осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності, відповідно до частини першої статті 249 КУпАП.

6. Забезпечити оформлення постанов у справах про адмінправопорушення відповідно до вимог ч. 3 ст. 4 Закону України «Про виконавче провадження», зокрема їх скріплення печаткою із зображенням Державного Герба України.

Правова експертиза рішень виконавчого комітету

Встановлено:

Виконавчий комітет Мологівської сільської ради утворено рішенням Мологівської сільської ради від 01.12.2020 № 7-VIII, яким визначено його чисельність, затверджено персональний склад та Положення про нього.

У 2025 році відбулось 14 засідань виконкому (скликалися в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць), на яких прийнято 104 рішення щодо делегованих повноважень. Ведеться Журнал реєстрації рішень виконкому.

НЕДОЛІКИ:

1. У преамбулах значної кількості рішень виконавчого комітету **відсутнє посилання на чіткі норми законодавства в частині розподілу на власні та делеговані повноваження**, а також відсутні посилання на відповідний підпункт та пункт б) відповідної статті делегованих повноважень.

Так, в наступних рішеннях доцільно зазначити вазані в таблиці правові норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Дата та номер рішення	Доцільно зазначити
25.06.2025 № 61; 11.07.2025 № 66; 11.07.2025 № 67; 26.08.2025 № 84; 26.08.2025 № 85; 26.08.2025 № 86; 26.09.2025 № 92; 29.10.2025 № 102; 26.11.2025 № 108; 23.12.2025 № 121	підпункт 4 пункту «б» статті 34
29.05.2025 № 50	підпункт 2 пункту «б» статті 32
29.10.2025 № 99	підпункт 10 пункту «б» статті 33
23.12.2025 № 116	підпункти 1, 2 пункту «б» статті 36-1
25.02.2025 № 14; 23.12.2025 № 117	підпункт 2 пункту «б» статті 36-1

2. В преамбулах деяких рішень виконавчого комітету невірно зазначені правові норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Дата та номер рішення	Неправильно зазначено	Належна правова підстава
24.01.2025 № 4	підпункт 2 пункту «а» статті 38	підпункт 17 пункту «б» статті 34
25.03.2025 № 33	підпункт 7 пункту «б» статті 32 та підпункт 2 пункту «б» статті 34	підпункт 2-1 пункту «б» статті 34
14.05.2025 № 48	пункти 1 та 3 статті 36	пункт 3-1 частини першої статті 36
25.06.2025 № 63	підпункт 4 пункту «б» статті 27	пункт 1 статті 37-1
26.08.2025 № 81	стаття 32	підпункт 4 пункту «б» статті 34
23.12.2025 № 118	підпункт 7 пункту «а» статті 36-1	підпункт 2 пункту «б» статті 36-1

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. При розробленні проєктів рішень виконавчого комітету забезпечувати коректне визначення правових підстав їх прийняття, шляхом посилення у преамбулах на конкретні норми законодавства із зазначенням відповідних статей, пунктів і підпунктів, а також чіткого розмежування власних і делегованих повноважень органів місцевого самоврядування, залежно від предмета рішення.

Акт складено в двох примірниках:

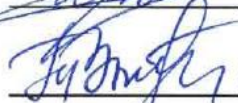
1-й примірник – для узагальнення комісією;

2-й примірник – перевіряючому.

Голова комісії

 Максим БРИТКОВ

Заступник голови комісії

 Світлана МАКАРЕНКО

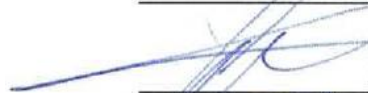
Члени комісії :

 Галина ДОБРЄВА

 Тетяна ВОЛКАНОВА

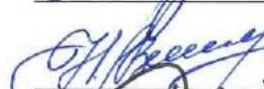
 Ольга СИДОРЕНКО

 Федора КОРЧАГІНА

 Дмитро НІКОЛАЄНКО

 Ірина ЛІПСЬКА

 Катерина МОКРІЦЬКА

 Людмила НЕБОГА

 Олексій ДЕМЕНТЬЄВ

 Сергій КУЧЕРОВ

 Гліб АДАМ