

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Керівник апарату
Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації
Юрій ОРЛОВ
« 06 » лютого 2026 рік

З В І Т

Про виконання плану роботи юридичного відділу апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації в лютому 2026 року

Протягом лютого 2026 року працівниками юридичного відділу апарату райдержадміністрації проведено наступну роботу:

У сфері розпорядчої діяльності райдержадміністрації:

На виконання вимог ст. ст. 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», Положення про юридичний відділ апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 19.03.2021 № 42/А-2021, юридичним відділом апарату перевірено на відповідність законодавству та завізовано проекти більше 11 проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, а також наказів керівника апарату. Крім того, підготовлено та надано голові райдержадміністрації юридичні висновки за результатами розгляду розпоряджень, розроблених структурними підрозділами апарату.

Протягом звітного періоду перевірялись 4 договори, стороною в яких є районна державна адміністрація: договір щодо закупки рідкого палива, договір про надання послуг щодо виготовлення ключа ЕЦП, відшкодування за послуги охорони архівному відділу.

Щодо розгляду звернень громадян, інших листів, запитів та ін.:

Відділ був співвиконавцем розгляду звернень громадян, звернень та запитів депутатів місцевих рад, адвокатських запитів, листів підприємств, установ організацій з іншими структурними підрозділами.

Під час підготовки відповідей на звернення громадян, депутатів, адвокатів, юридичних осіб, надавалась методична та практична допомога, відповідні службові записки службі у справах дітей райдержадміністрації, відділу економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації, відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації.

Відділом опрацьовано такі документи:

- направлено на перевірку проект нормативно правового акта «Про гарячу лінію Білгород-Дністровської районної державної адміністрації» та підготовлено відповідні висновки та експертизи до проекту;

- підготовлено та направлено до Білгород-Дністровської окружної прокуратури лист № 1492/01.1-40/25 від 01.04.2024 щодо надання щомісячної інформації про стан виконання рішення суду по справі № 916/1253/17 по боржнику ТОВ «Главбуд»;

- направлено на адресу сільських, селищних та міських рад для ознайомлення та застосування в роботі лист Державної регуляторної служби України щодо оприлюднення проєктів регуляторних актів;

- підготовлено та направлено до Одеської обласної державної адміністрації лист щодо погодження відпуску з матеріального резерву запасу деревини (дров) обсягом із Програми «Створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків на 2022-2026 роки».

- підготовлено та направлено до Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції для перевірки копії положень про структурні підрозділи районної державної адміністрації.

- перевірено пакет документів та направлено відповідь Південному лінійному управлінню магістральних газопроводів ТОВ «Оператор газотранспортної системи України» щодо передачі в постійне користування земельної ділянки.

У сфері захисту прав та інтересів райдержадміністрації в судових органах:

Протягом звітного місяця юридичним відділом здійснювався моніторинг стану розгляду судових справ за участю районної державної адміністрації на офіційних сайтах судових органів та в системі Електронний суд.

У порядку самопредставництва взято участь в судових розгляд справ та опрацьовано наступні документи:

- підготовлено та направлено до Одеського окружного адміністративного суду клопотання та відзив по адміністративній справі № 420/1300/26;

- прийнято участь в судовому розгляді в судовому засіданні в Одеському апеляційному суді по справі № 515/341/22 в апеляційній скарзі на рішення Саратського районного суду за позовом Дондова Миколи Івановича до Татарбунарської районної державної адміністрації Одеської області (правонаступником якої є Білгород-Дністровська районна державна адміністрація), треті особи: Мільчева Зіновія Миколаївна, Радова Вікторія Миколаївна, Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю в Одеській області, про визнання права власності на нежитлову будівлю;

- прийнято участь у Білгород-Дністровському міськрайонному суді Одеської області в розгляді цивільної справи № 495/9794/24 за позовом цивільна справа за позовом Селянського (фермерського) господарства «Єрмак» до Рєкіна Юрія Анатолійовича про скасування розпорядження,

визнання недійсним державного акту на право приватної власності на землю, скасування державної реєстрації та витребування майна з чужого незаконного володіння.

- прийнято участь у Білгород-Дністровському міськрайонному суді Одеської області в розгляді цивільної справи № 495/6374/24 за позовом Селянського (фермерського) господарства «Єрмак» до Рекіної Ганни Юріївни про скасування розпорядження, визнання недійсним державного акту на право приватної власності на землю.

- прийнято участь у Саратському районному суді Одеської області в розгляді цивільної справи № 513/1220/23 за позовною заявою керівника Білгород-Дністровської окружної прокуратури про стягнення з Седракяна Артура Азарпетовича на користь Білгород-Дністровської районної державної адміністрації заподіяні збитки по кримінальному провадженню № 12013170420000483 в сумі 295 495 грн.- прийнято участь у Білгород-Дністровському міськрайонному суді Одеської області в розгляді цивільної справи № 495/9792/24 за позовом Селянського (фермерського) господарства «Єрмак» до Суислової-Рекіної Світлани Юріївни про скасування розпорядження, визнання недійсним державного акту на право приватної власності на землю.

Надання правової допомоги працівникам райдержадміністрації.

Протягом лютого 2026 року державним службовцям райдержадміністрації надавались методична та консультативна допомога щодо застосування в роботі положень нормативно-правових актів, підготовки документів з правових питань, розпорядчих актів, надавалась консультативно-методичну допомога під час підготовки відповідей на звернення, листи, запити.

Надано методичну та консультативну допомогу у підготовці відповідей на звернення, листи та запити відділу діловодства, контролю та звернень громадян апарату, відділу фінансово-господарського забезпечення апарату, відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, службі у справах дітей райдержадміністрації, відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації, фінансовому відділу райдержадміністрації, відділу економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації, архівному відділу, містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства.

Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації – методична допомога під час підготовки службових записок, договорів.

Відділу економіки та агропромислового розвитку – у підготовці відповідей на звернення громадян, листи та запити.

Інші:

Виконувались окремі доручення голови, заступників голови, керівника апарату.

- прийнято участь в роботі 2-х комісій щодо визначення підприємств, установ, організацій, а також юридичних осіб приватного права, які є критично важливими для забезпечення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань в особливий період ;

- спільно з відділом забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування вивчалось питання щодо передачі рухомого майна (автомобіля) з комунальної власності в державну;

- спільно з відділом містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства вивчалось питання відповідності вимогам діючого законодавства передача майна(дров), що перебуває в матеріальному резерві районної адміністрації, до Кароліно-Бугазької селищної ради та Татарбунарської міської ради.

- виконувались окремі доручення голови, заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації;

Також протягом звітнього місяця систематично проводилася робота з системою електронного документообігу АСКОД та підсистемою ЄСІТС «Електронний суд».

Проблем та ризиків протягом лютого 2026 року у діяльності юридичного відділу не виникало.

**Т.в.о. начальника
юридичного відділу апарату**

Ольга ВОЛКОВИНСЬКА

«05» березня 2026 рік