



Одеська область

Білгород-Дністровська районна державна адміністрація

Білгород-Дністровська районна військова адміністрація

НАКАЗ

16.01.2025

№ 2

**Про затвердження Положення
про преміювання робітників,
зайнятих обслуговуванням
Білгород-Дністровської районної
державної (військової) адміністрації**

Керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 2, 15 Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 474/36096, з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату, зміцнення трудової та виконавської дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, що додається.
2. Відділу з питань управління персоналом апарату (Тетяна КОРОЛЕНКО) довести цей наказ до відома робітників, зайнятих обслуговуванням Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 20.12.2021 № 109 «Про затвердження Положення про преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Юрій ОРЛОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації
від 16.01.2025 р. № 2

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням
Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1.2. Це Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій робітникам, зайнятим обслуговуванням Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації (далі – робітникам).

2. Порядок визначення розміру премії

2.1. Робітникам може встановлюватися місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації у межах фонду преміювання.

2.2. Фонд преміювання Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації (далі – райдержадміністрації) встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

2.3. Встановлення премій робітникам проводиться керівником апарату райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

2.4. Проект наказу про встановлення премій робітникам готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації з урахуванням пропозиції безпосереднього керівника.

2.5. Вид преміювання та розмір премії у відсотках до посадового окладу визначає керівник апарату райдержадміністрації, залежно від особистого вкладу робітника в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

2.6. Особистий вклад робітника в кінцеві результати роботи оцінюється з урахуванням таких критеріїв:

дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

якість та своєчасність виконання завдань, визначених посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника;
ініціативність у роботі та відповідальність у виконанні поставлених завдань та доручень;
виконання додаткового обсягу завдань.

3. Умови преміювання

3.1. Фонд преміювання райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

3.2. Премія не нараховується та не виплачується працівникам у разі:
невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції, правил внутрішнього трудового розпорядку;

порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці;

порушення трудового законодавства.

3.3. Робітникам, яким оголошена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.4. Премія не нараховується робітникам за період:

тимчасової непрацездатності;

перебування робітника у відпустці;

випробувального терміну;

в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.5. Місячна премія робітникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

НАКАЗУЮ:

1. Заступник Голови райдержадміністрації, заступник начальника Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, що здійснює.

2. Бачити з питань управління персоналом апарату (Генерал КОРОЛЕНКО) довести цей наказ до відома робітників, зайнятих обслуговуванням Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.

3. Визначити часом, що втрачає чинність наказ керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 20.12.2021 № 109 «Про застосування Положення про преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Юрій СРЛО