

АКТ

про результати перевірки здійснення виконавчим комітетом Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади

Підстава проведення перевірки: відповідно до частини 4 статті 143 Конституції України, статей 2, 13, 25, 28, 35, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 08.05.2025 року № 64/А-2025 «Про затвердження Порядку проведення Білгород-Дністровською районною державною (військовою) адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади», що зареєстроване відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 19.05.2025 року № 818/13.4-06, розпорядження в.о. голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 08.05.2026 №54/А-2026 «Про створення комісії з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2026 році».

Комісія з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

<u>Заступник голови комісії:</u>	
Світлана МАКАРЕНКО	т.в.о. начальника відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
<u>Члени комісії:</u>	
Тетяна ВОЛКАНОВА	начальник відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Оксана БУРКОВСЬКА	начальник відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Наталія ХОМЕНКО	начальник відділу діловодства, контролю та звернень громадян апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Жанна ХМІЛЕВСЬКА	начальник відділу з питань координації надання соціальних послуг та підтримки сім'ї управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Олександр ЛЄКОНЦЕВ	начальник відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Катерина МОКРІЦЬКА	завідувач сектору з питань залучення інвестицій та туризму Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ірина ЛІПСЬКА	головний спеціаліст юридичного відділу апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Наталя ЧЕГЛОТОНЄВА	головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Сергій БОГАТИРЕНКО	головний спеціаліст сектору житлово-комунального господарства та інфраструктури відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства

27.05.2026, 29.05.2026 р. проведено планову перевірку роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади встановлених статтями 27-28, 30-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 2024-2025 роки, про що складено даний акт.

Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (пункт «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

Встановлено:

Саратською селищною радою протягом 2024 - 2025 років було прийнято 3 (три) регуляторні акти, а саме:

1. від 14.06.2024 № 1567-VIII «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Саратської селищної територіальної громади на 2025 рік»;
2. від 14.06.2024 № 1558-VIII «Про затвердження Правил утримання домашніх тварин на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади»;
3. від 11.07.2025 № 1997-VIII «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Саратської селищної територіальної громади на 2026 рік».

Плани діяльності Саратської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 та 2025 роки затверджені рішеннями Саратської селищної ради від 15.12.2023 №1419-VIII та від 17.12.2024 №1769-VIII відповідно. Всі перелічені рішення розміщені на офіційному сайті Саратської селищної ради в розділі «Регуляторна політика».

Разом з тим, аналіз регуляторного впливу та повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту, що мають передувати прийняттю рішення, на сайті селищної ради в розділі «Регуляторна політика» не оприлюднено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Приймати регуляторні акти виключно з додержанням всіх процедур відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг

Встановлено:

Для забезпечення діяльності відділу ЦНАП Саратською селищною радою у 2024–2025 роках прийнято низку рішень щодо затвердження переліків адміністративних послуг, організації роботи віддалених робочих місць адміністраторів, а також затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, зокрема: №1447-VIII та №1448-VIII від 15.03.2024, №1768-VIII від 17.12.2024, рішення виконавчого комітету №1298 від 26.12.2024 (зі змінами від 03.04.2025 №1455), а також №1864-VIII від 21.03.2025.

Крім того, рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 27.02.2025 №1356 призначено відповідальну особу за надання адміністративних послуг ветеранам війни та особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

ЦНАП здійснює діяльність за принципом «єдиного вікна» (прийом документів та видача результатів послуг здійснюється через адміністраторів, посадових осіб з повноваженнями адміністратора, державних реєстраторів ЦНАП).

Розроблено та затверджено зручний **графік прийому суб'єктів звернень до ЦНАПу (6 днів на тиждень)**.

Для осіб з числа ветеранів війни, учасників бойових дій, а також членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України у ЦНАП впроваджено **позачергове обслуговування**.

Запроваджено Адмінсервіс «Ветеран»—комплексну систему надання адміністративних та соціальних послуг ветеранам війни, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, а також членам їхніх сімей за принципом «єдиного вікна».

Згідно представлених документів (рішень ради) у 2024 році було затверджено - 244 адміністративні послуги, а у 2025 році – 288 послуг, що надавались відділом.

Загальна кількість звернень до ЦНАПу та ВРМ за 2024 рік становила - 18225, за 2025 рік –20371.

В ЦНАП надаються - **22 платні послуги** (адмінзбір – передбачений законодавством), плата за надання яких зараховується до селищного бюджету та до державного бюджету. Протягом 2024 року за надані адміністративні послуги до бюджету громади надійшло 1444,0 тис.грн, протягом 2025року - 1437,8 тис.грн.

Оплата послуг здійснюється переважно через 2 термінали встановлені у приміщенні селищної ради на 1 поверсі.

У ЦНАП надаються правові консультації фахівцями системи безоплатної правової допомоги відповідно до Меморандуму про співпрацю з Арцизьким місцевим центром з надання безоплатної правничої допомоги від 26.02.2021.

Приміщення ЦНАП розташоване на I поверсі адмінбудівлі Саратської селищної ради та облаштоване для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю: наявні пандус, кнопка виклику, інформаційні таблички й вивіски зі шрифтом Брайля, контрастне маркування перешкод, підйомник для осіб на кріслах колісних, місце для самообслуговування та санітарна кімната, обладнана відповідно до вимог законодавства.

У ЦНАП впроваджено послугу онлайн-сурдоперекладу на підставі договору з Одеською обласною організацією Українського товариства глухих.

У грудні 2025 року за рахунок субвенції з обласного бюджету придбано кейс «Мобільна валізка» для надання адміністративних послуг жителям громади у віддаленому форматі.

На вебсторінці сайту Саратської селищної ради створено сторінку ЦНАП, на якій наявні: контактні дані; затверджений перелік адміністративних послуг; затверджені інформаційні картки на всі послуги; зразки заяв на отримання послуг; графік роботи; посилення на запис в електронну чергу або онлайн-запис за допомогою чат – бот «СВОЇ», завдяки якій особа може здійснити попередній запис на прийом до ЦНАП та ВРМ.

У мережі **Фейсбук функціонує сторінка відділу ЦНАП**, на якій розміщена інформація про адресу, графік роботи ЦНАП, інші контактні дані, а також публікуються інформації щодо державних сервісів.

Надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону здійснюється двома спеціалістами відділу ЦНАП, якими отримано доступ до автоматизованої системи Державного земельного кадастру з метою надання відомостей з ДЗК.

Таким чином, протягом 2024 року на звернення громадян та запити нотаріусів видано 379 витягів з ДЗК, протягом 2025 року – 292 витяги з ДЗК.

Для надання послуг з реєстрації актів цивільного стану в грудні 2024 року двома адміністраторами **отримано доступ** (через Міністерство юстиції України) **до реєстру ДРАЦС**.

Протягом 2025 року надано 11 послуг, а саме: 1- реєстрація народження дитини, 1-реєстрація шлюбу, 6–повторна видача свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та 3- реєстрація смерті.

У ЦНАП Саратської селищної ради **державну реєстрацію прав на нерухоме майно** здійснюють три державних реєстратора, з них два державних реєстратора мають доступ до Єдиного державного реєстру та проводять роботу щодо **реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців**.

Так, за 2024 рік надано 8939 послуг у сфері реєстрації нерухомого майна та 423 послуги у сфері реєстрації ФОП та юросіб.

Протягом 2025 року 9696 адмінпослуг надано у сфері реєстрації нерухомості та 398 послуг у сфері реєстрації бізнесу.

Доступ до **реєстру територіальної громади (РТГ)** мають три адміністратора та начальник відділу-державний реєстратор.

За 2024 та 2025 рік в РТГ проведено 612 та 714 послуг з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб, видано відповідно 4238 та 4386 витягів про реєстрацію місця проживання, а також 815 та 903 довідок про реєстрацію місця проживання.

В рейтинговій таблиці ЦНАП перебуває на 13 позиції з 91 (по Одеській області), що свідчить про належну організацію діяльності.

- Разом з тим **виявлено незначні недоліки**, а саме:

- 1) Не оновлюється сторінка у Фейсбук (оголошення, анонси).
- 2) Не відпрацьовується модуль оцінки діяльності ЦНАП (відгуки відвідувачів).
- 3) Не запроваджено паспортні послуги (Зі слів начальника відділу ЦНАП впровадження паспортних послуг економічно недоцільно, у зв'язку з наявністю в селищі відділу ДМС розташованого на відстані 300 м від будівлі Саратської селищної ради).

РЕКОМЕНДОВАНО:

☐ Налагодити функціонування офіційної сторінки ЦНАП у соціальних мережах.

☐ Забезпечити своєчасне (протягом 24 годин) опрацювання модуля оцінки якості надання адміністративних послуг.

☐ Вжити заходів щодо підключення до Централізованого банку даних з проблем інвалідності.

☐ Привести перелік адміністративних послуг, які є обов'язковими та надаються через відділ ЦНАП і ВРМ, у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226.

Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін (пункт «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 19.03.2021 № 45 (зі змінами) «Про створення робочої групи по пошуку додаткових джерел надходжень податків та зборів до бюджету Саратської селищної територіальної громади» створено робочу групу, якою **протягом 2024 року проведено 4 засідання**: протокол №1 від 29.01.2024, протокол №2 від 22.04.2024, протокол №3 від 15.07.2024, протокол №4 від 14.10.2024. За результатами роботи комісії до бюджету громади сплачено 143,5 тис.грн.

У 2025 році проведено 6 засідань: протокол №1 від 28.01.2025, протокол №2 від 25.04.2025, протокол №3 від 20.05.2025, протокол №4 від 22.07.2025, протокол №5 від 24.09.2025, протокол №6 від 26.12.2025, за результатами роботи комісії до бюджету громади сплачено 85,2 тис.грн.

На засідання запрошувались боржники, які мають податковий борг, у разі несплати заборгованості направлялась листи до центру обслуговування платників ДПІ ГУ ДПС в Одеській області.

На підтримку Збройних сил України, національну безпеку та оборону, заходи з організації і діяльності територіальної оборони та мобілізаційної підготовки у 2024 році направлено коштів у сумі 9 164,3 тис.грн., або 19,3% від незахищених видатків; у 2025 році обсяг підтримки склав - 4 586,5 тис.грн. або 8,8 %.

Фінансовим управлінням Саратської селищної громади здійснюється моніторинг платежів, які надходять до місцевого бюджету. Спеціалісти управління забезпечують організацію контролю за своєчасністю та повнотою надходження податків та зборів, інших обов'язкових платежів, в тому числі по сплаті платежів за використання земельних ділянок. Щомісячно робиться аналіз в розрізі платників податків, в тому числі в порівнянні з минулим роком.

Основні бюджетоутворюючі підприємства громади по податку орендної плати за землю з юридичних осіб, є: СФГ «Балкани», СГВК «Победа», ТОВ «Михайлівська СЕС», ТОВ «Саратський комбінат хлібопродуктів», ВКФ ТОВ «Тігос», ТОВ «Дружба СВК», та платники єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників, у яких часка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків: СФГ «Балкани», ТОВ «Дружба СВК», СГВК «Победа», СВК «Рассвет», СВК «Південний», ТОВ «Південне 2014», ПРАТ «Долинка», ТОВ «Агропрайм Холдинг».

Загальний обсяг бюджету за 2024 рік становив 257 866,1 тис.грн із них:

- податки, збори, неподаткові платежі у сумі 175 625,6 тис.грн. (68,1% від загального обсягу)
- офіційні трансферти (з урахуванням змін та доповнень) з держбюджету та з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам у сумі 82 240,5 тис.грн. (31,9 % від загального обсягу)

Виконання місцевого бюджету забезпечено на 109,7% додатково отримано 15 552,5 тис.грн., в тому числі:

- по податку та збору на доходи фізичних осіб (ПДФО) надійшло 78313,9 тис.грн., виконання плану становить 103,4%, до плану додатково отримано 2 563,9 тис.грн.;
- по платі за землю надійшло 37 484,1 тис.грн., виконання плану становить 103,0%, до плану додатково отримано 1 102,3 тис.грн.;
- по єдиному податку надійшло 37 016,4 тис.грн., виконання плану становить 110,6%, до плану додатково отримано 3 542,4 тис.грн.;
- по акцизному податку надійшло 4 421,8 тис.грн., виконання плану становить 106,2%, до плану додатково отримано 256,8 тис.грн.;

Видатки у 2024 році склали 259 794,0 тис.грн., у т.ч.:

- ✓ На захищені статті видатків загального фонду витрачено 188 589,1 тис.грн:
- оплата праці і нарахування на заробітну плату - 156 722,8 тис.грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали - 51,2 тис.грн.;
- продукти харчування - 5 825,7 тис.грн.;
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв - 21 305,1 тис.грн.;
- на соціальні виплати окремим категоріям - 4 684,3 тис.грн.;
- ✓ Інші видатки - 40 686,8 тис.грн.;
- ✓ По спеціальному фонду за звітний період використано 30 518,1 тис.грн.: на поточні видатки - 5 622,9 тис.грн., на капітальні видатки - 24 895,2 тис. грн.

Загальний обсяг бюджету за 2025 рік становив 268831,3 тис.грн із них:

- податки, збори, неподаткові платежі у сумі 175 157,3 тис.грн. (65,2% від загального обсягу)

- офіційні трансферти (з урахуванням змін та доповнень) з держбюджету та з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам у сумі 93 674,0 тис.грн. (34,8 % від загального обсягу)

Виконання місцевого бюджету забезпечено на 103,1% додатково отримано 5 347,0 тис.грн., в тому числі:

- по податку та збору на доходи фізичних осіб (ПДФО) надійшло 78 912,4 тис.грн., виконання плану становить 101,3%, до плану додатково отримано 1 036,2 тис.грн.;

- по платі за землю надійшло 38109,4 тис.грн., виконання плану становить 90,0%, недоотримало 4 184,1 тис.грн.;

- по єдиному податку надійшло 35 066,4 тис.грн., виконання плану становить 101,1%, до плану додатково отримано 366,4 тис.грн.;

- по акцизному податку надійшло 3 377,0 тис.грн., виконання плану становить 101,4%, до плану додатково отримано 46,0 тис.грн.;

Виконання дохідної частини бюджету загального фонду складає 98,5%, або невиконання планових показників у сумі 2 558,2 тис.грн., причиною зменшення надходжень є зменшення сплати земельного податку з юридичних осіб, а саме по платнику ДП «Одеська залізниця», так як внесено зміни до механізму розрахунку раніше застосовуваної методики нормативно-грошової оцінки землі. (Постанова КМУ від 03.11.2021 №1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»). Втрати до бюджету склали 7 321,5 тис.грн..

Видатки у 2025 році склали 278 677,1 тис. грн, у т.ч.:

- ✓ На захищені статті видатків загального фонду витрачено 210 892,6 тис. грн:

- оплата праці і нарахування на заробітну плату – 171 672,1 тис.грн.;

- медикаменти та перев'язувальні матеріали - 69,6 тис.грн.;

- продукти харчування -7 669,7 тис.грн.;

- оплата комунальних послуг та енергоносіїв - 25 527,5 тис.грн.;

- на соціальні виплати окремим категоріям - 5 953,7 тис.грн.;

- ✓ Інші видатки - 36 269,9 тис.грн.;

- ✓ По спеціальному фонду за звітний період використано 31 514,6 тис.грн.: на поточні видатки – 8 759,2 тис.грн., на капітальні видатки - 22 755,4 тис. грн.

Постійно проводиться аналіз стану виконання бюджетних програм та оцінка ефективності, результативності, економічної доцільності видатків бюджету громади, насамперед у період дії воєнного стану з метою спрямування вивільнених ресурсів на забезпечення першочергових і пріоритетних програм та заходів. У 2025 році на виконання заходів місцевих регіональних програм було спрямовано 52 403,4 тис. грн. що склало 91,6 % від запланованого.

Серед наявних резервів по наповненню бюджету можна виділити борги минулих років, в частині сплати таких податків як:

- єдиний податок з юридичних осіб – 43,7 тис. грн.;

- орендна плата з юридичних осіб – 584,9 тис. грн.;

- податок на нерухоме майно, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості - 26,7 тис. грн..

У 2026 році планується проведення аукціону на оренду земельної ділянки площею 13 га, що гарантує надходження до місцевого бюджету 43,7 тис.грн. в рік.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Посилити роботу з платниками податків щодо сплати податкового боргу з фізичними та юридичними особами.

2. На виконання розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 17 грудня 2025 року № 1424/А-2025 «Про пріоритетні напрямки місцевих бюджетів та раціональне використання бюджетних коштів в умовах правового режиму воєнного стану у 2026 році» забезпечувати фінансування та підтримку сил безпеки та оборони, у розмірі не менше 20 % обсягу незахищених видатків.

3. Переглянути підходи до використання бюджетних коштів, передбачених на реалізацію програм, на необхідність раціонального та ефективного використання бюджетних ресурсів громади.

Здійснення інвестиційної діяльності на відповідній території

Встановлено:

У рамках реформи управління публічними інвестиціями Саратською селищною радою, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 21.07.2025 №1626 було **створено місцеву Інвестиційну раду**, затверджено її склад та положення.

Рішенням виконавчого комітету від 21.07.2025 №1625 було **створено комісію з питань розподілу публічних інвестицій**, затверджено її склад та положення.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.06.2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», враховуючи рішення місцевої Інвестиційної ради Саратської територіальної громади рішенням виконавчого комітету від 21.08.2025 №1671 було **затверджено Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій** Саратської територіальної громади на 2026-2028 роки.

У середньостроковому плані громади пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування були відібрані та впорядковані на період дії середньострокового плану, враховуючи потреби, та спроможність громади, а також вимоги Бюджетного кодексу України. З метою досягнення стратегічних цілей розвитку громади та забезпечення реалізації завдань спрямованих на розвиток інфраструктури, стимулювання соціально-економічного розвитку і покращення якості життя громадян протягом 2026-2028 років **Середньостроковим планом визначено 3 ключові сектори (галузі) для публічного інвестування: Освіта і наука; Муніципальна інфраструктура та послуги; Охорона здоров'я.**

Єдиний проєктний портфель (ЄПП) затверджений та схвалений місцевою Інвестиційною радою Саратської територіальної громади, відповідно до протоколу №2. Здійснена його цифровізація через екосистему DREAM за посиланням: <https://dream.gov.ua/ua/community/62629/spp>.

Обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів у 2026 році затверджені рішенням сесії від 22.12.2025 №2138-VIII «Про бюджет Саратської територіальної громади на 2026 рік» зі змінами на загальну суму 46 697,4 тис. грн., у тому числі співфінансування з місцевого бюджету у сумі 3 500,00 тис. грн. за такими напрямками :

- Освіта і наука – 41 697,4 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 3 000,0 тис. грн.:

- Забезпечення закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради засобами навчання та обладнання в межах впровадження «Нова українська школа» - 1153,8 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 210,4 тис. грн.;

- Будівництво та облаштування захисної споруди цивільного захисту (укриття) для Михайлівського закладу загальної середньої освіти Саратської селищної ради за адресою: село Михайлівка, вул. Шкільна, 144-а з виготовленням проектно-кошторисної документації – 20 000,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 389,6 тис. грн.;

- Встановлення обладнання для захисту від блискавок в будівлі Камчицького ліцею Саратської селищної ради за адресою: село Камчик, вул. Троїцька, 154 – 543,5 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 150,0 тис. грн. (профінансовано 85,0 тис. грн.);

- Придбання шкільного автобусу для Камчицького ліцею Саратської селищної ради – 4 500,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 450,0 тис. грн.;

- Капітальний ремонт та модернізація харчоблоку Камчицького ліцею Саратської селищної ради – 15 500,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 1 800,0 тис. грн.;

- Охорона здоров'я – 5 000,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 500,0 тис. грн.:

- Капітальний ремонт системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, системи передавання тривожних сповіщень на об'єкті: Комунальне підприємство «Саратська центральна лікарня» Саратської селищної ради, за адресою: селище Сарата, вул. Соборна 2, будівля лікарняного корпусу 1А з виготовленням проектно-кошторисної документації – 3 000,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 300,0 тис. грн.;

- Модернізація лабораторного обладнання Комунального підприємства «Саратська центральна лікарня»: придбання біохімічного аналізатора – 900,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 90,0 тис. грн.;

- Модернізація медичного обладнання Комунального підприємства «Саратська центральна лікарня»: придбання парового стерилізатора - 700,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 70,0 тис. грн.;

- Модернізація медичного обладнання Комунального підприємства «Саратська центральна лікарня»: придбання стола операційного рентген-прозорого – 400,0 тис. грн., у т.ч. співфінансування з місцевого бюджету 40,0 тис. грн.

Рішенням сесії Саратської селищної ради від 22.05.2026 № 2136 – VIII «Про затвердження Стратегії розвитку Саратської територіальної громади на 2026-2027 роки» було затверджено Стратегію розвитку Саратської територіальної громади.

Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

П.1 Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку.

Встановлено:

Кількість рішень, прийнятих протягом 2024-2025 років, які стосуються питань житлово-комунального господарства – 9 («Програма благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства Саратської селищної територіальної громади на 2024 рік», «Програма відшкодування різниці між встановленими та фактично застосованими тарифами комунальним підприємствам Саратської селищної територіальної громади на житлово-комунальні послуги для населення на 2024 рік», «Про звільнення від сплати частини чистого прибутку (доходу) КП «Сарата комунсервіс», КП «Зорянський сількомунгосп», КП «Новоселівський сількомунгосп-2011», КП «Михайлівський сількомунгосп», КП «Світлодолинський сількомунгосп», КП «Введенський сількомунгосп» на 2024 рік», «Програма благоустрою та розвитку житлово-комунального господарства Саратської селищної територіальної громади на 2025 рік», «Програма відшкодування різниці між встановленими та фактично застосованими тарифами комунальним підприємствам Саратської селищної територіальної громади на житлово-комунальні послуги для населення на 2025 рік», «Про встановлення розміру ставок частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств на території Саратської селищної територіальної громади на 2025 рік», «Про встановлення тарифу на послуги із збирання та перевезення побутових відходів для споживачів села Зоря Саратської селищної територіальної громади, що надається комунальним підприємством «Зорянський сількомунгосп» Саратської селищної ради», «Про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території села Камчик Саратської селищної територіальної громади», «Програма «Питна вода Саратської селищної територіальної громади на 2025 рік»»»).

На території Саратської територіальної громади здійснюють господарську діяльність у сфері торгівлі 190 суб'єктів господарювання.

До основних форм торговельної діяльності належать: роздрібна торгівля продуктами харчування, товарами повсякденного вжитку, будівельними матеріалами, побутовою технікою, а також робота аптечних пунктів.

Крім того, у громаді функціонують підприємства у сфері побутового обслуговування населення 22 суб'єкта господарювання, зокрема з надання таких послуг:

- перукарські та косметичні послуги;
- послуги з випікання хліба та хлібобулочних виробів;
- громадське харчування;
- послуги з ремонту взуття, одягу та побутової техніки;
- автомайстерні та послуги з мийки автомобілів.

Обслуговування житлово-комунального господарства територіальної громади покладене на 6 комунальних підприємств (у т.ч. послуги з водопостачання): КП «ВВЕДЕНСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» (с.Введенка, с.Кам'янка, с.Мирнопілля, с.Нова Іванівка, с.Нова Плахтіївка), КП «КАМЧИЦЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» (с. Камчик), КП «МИХАЙЛІВСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» (с.Михайлівка, с.Долинка), КП «НОВОСЕЛІВСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП – 2011» (с. Новоселівка), КП «САРАТА КОМУНСЕРВІС» (селище Сарата), КП «СВІТЛОДОЛИНСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» (с.Світлодолинське).

Централізованим водопостачанням забезпечено всі населені пункти. Загальна протяжність водопровідних мереж становить 134,9 км. Загальна кількість артезіанських свердловин – 33. **Централізованим водовідведенням** забезпечено селище Сарата, протяжність мереж становить 5,8 км.

Підприємствами надається послуги з постачання холодної води 6477 абонентам, у яких встановлено 2732 од. лічильників води та **обслуговується 16616 мешканців громади.**

Ц.2 Здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах.

Система водопостачання Саратської селищної ради забезпечується з підземного джерела – з родовищ підземних вод.

Всі комунальні підприємства мають дозволи на спеціальне водокористування:

- КП «Світлодолинський сількомунгосп» - № 385/ОД/49д-24 від 27.11.2024;
- КП «САРАТА КОМУНСЕРВІС» - № 310/ПД/49д-25 від 04.07.2025;
- КП «Камчицький сількомунгосп » - № 2/ОД/49д-23 від 03.02.2023;
- КП «Новоселівський сількомунгосп-2011» - № 357/ОД/49д-23 від 23.11.2023;
- КП «Введенський сількомунгосп» - № 363/ОД/49д-24 від 04.11.2024;
- КП «Михайлівський сількомунгосп» - № 136/ПД/49д-26 від 16.04.2026.

Технологічні регламенти відповідно до Порядку розроблення підприємствами централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технологічних регламентів, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309 розроблені у КП «СВІТЛОДОЛИНСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП», КП «САРАТА КОМУНСЕРВІС», КП «НОВОСЕЛІВСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП-2011», КП «ВВЕДЕНСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП», КП «МИХАЙЛІВСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП».

Комунальні підприємства Саратської селищної ради забезпечують облік та належне функціонування систем водопостачання: усувають аварійні ситуації, обслуговують обладнання, видають технічні умови на підключення до мереж водопостачання та водовідведення, а у разі погіршення якості води здійснюють тимчасове обмеження водопостачання з інформуванням відповідних органів та споживачів.

Для підвищення якості питної води щоквартально проводиться виробничий контроль та знезараження водонапірної системи.

Загальна кількість населення, яку обслуговують шість комунальних підприємств Саратської селищної ради, становить 13607 осіб.

Розподіл споживачів між підприємствами громади виглядає наступним чином:

- КП «КАМЧИЦЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» - 4782 особи;
- КП «САРАТА КОМУНСЕРВІС» - 4 200 особи;
- КП «НОВОСЕЛІВСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП-2011» - 2303 особи;
- КП «СВІТЛОДОЛИНСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» — 956 осіб;
- КП «ВВЕДЕНСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» — 879 особи;
- КП «МИХАЙЛІВСЬКИЙ СІЛЬКОМУНГОСП» — 487 осіб.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. КП «Камчицький сількомунгосп» розробити технологічний регламент на централізоване водопостачання згідно з Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України 12.04.2024 №309.
2. Призначити відповідальну особу яка здійснює контроль з дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів (Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

П.4 Облік відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням.

В Саратській територіальній громаді відсутній житловий фонд Саратської селищної ради.

П.5 Надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату.

Станом на 01.01.2025 на квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, перебувають 58 осіб (10 дітей позбавлених батьківського піклування; 2 дитини-сироти, 4 особи з інвалідністю внаслідок війни ; 3 учасника бойових дій, 3 багатодітні сім'ї, 36 учасників інших категорій населення).

Станом на 01.01.2026 на квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, перебувають 60 осіб (10 дітей позбавлених батьківського піклування; 2 діти-сироти, 4 особи з інвалідністю внаслідок війни; 5 учасників бойових дій, 3 багатодітні сім'ї, 36 учасників інших категорій населення).

В 2024-2025 роках безоплатне або за доступну ціну житло громадянам які потребують соціального захисту не надавалося.

Станом на 01.01.2025 та на 01.01.2026 квартирний облік на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Саратської селищної ради, незалежно від форм власності – відсутній.

П.6 *Облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності та подання необхідних відомостей до бази даних національного фонду будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».*

Програм щодо енергетично ефективності будівель у 2024-2025 році не приймалися, інформація до бази даних Національного фонду не надавалась.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Здійснити заходи у сфері забезпечення енергетичної ефективності передбачені пунктом 10 статті 4 Закону України «Про енергетичну ефективність».

П.7 *Здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиному державному реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.*

В єдиному державному реєстрі громадян, які потребують поліпшення житлових умов Відділ охорони здоров'я та соціального захисту населення Саратської сільської ради, який веде квартирний облік, не зареєстрований.

Інформація до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов не надається.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Відділу охорони здоров'я та соціального захисту населення Саратської селищної ради отримати доступ до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов. Постанова № 238 від 11.03.2011 «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов», Наказ 17.05.2011 № 47 «Про затвердження форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян»).

Повноваження у галузі будівництва (пункт «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

У зв'язку з відсутністю у громаді відповідних фахівців, повноваження у сфері містобудування та архітектури на території Саратської селищної ради здійснює відділ містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.

Зазначений відділ забезпечує надання адміністративних послуг у сфері будівництва через державну електронну систему у сфері будівництва відповідно до вимог Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» та «Про архітектурну діяльність».

Пп. 1 п. б ч.1 ст. 31) надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності".

Встановлено:

Наразі виконавчий орган з питань державного архітектурно-будівельного контролю не утворено. Тому надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів не здійснюється.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1.Вжити заходів щодо утворення та організації функціонування виконавчого органу (підрозділу) з питань державного архітектурно-будівельного контролю з урахуванням наявних кадрових ресурсів та фінансових можливостей місцевого бюджету.

2.Внести зміни до штатного розпису із виділенням посадової особи з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

Пп. 2 п. б ч.1 ст. 31) організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів.

Встановлено:

В Саратській селищній раді відсутній уповноважений орган містобудування та архітектури. Організація роботи зі створення та ведення містобудівного кадастру населених пунктів здійснюється шляхом участі працівників відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратовської селищної ради в урядових пілотних проєктах щодо наповнення геоінформаційної системи містобудівного кадастру

Пп. 3 п. б ч.1 ст. 31) здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проєктів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

Вихідні дані для проектування об'єктів будівництва (будівельні паспорти, паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, містобудівні умови та обмеження) надаються уповноваженим відділом містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-

комунального господарства Білгород-Дністровської районної адміністрації відповідно до норм чинного законодавства України з використанням реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - ЄДЕССБ). Доступ до системи ЄДЕССБ отримано. Надання вищезазначених адміністративних послуг організовано через ЦНАП громади.

На даний час населені пункти Саратської територіальної громади забезпечено наступною містобудівною документацією шляхом затвердження:

- «Генеральний план с. Долинка»;
- «Генеральний план с. Михайлівка» (рішенням від 19.11.2020 № 478-VII);
- «Генеральний план с.Зоря (Камчик)», (рішенням від 09.02.2018 № 493-VII);
- «Генеральний план селища Сарата» (рішенням від 14.11.2025 № 2095-VIII);
- «Генеральний план с. Новоселівка» (рішенням від 19.08.2020 № 599-VII);
- Генеральний план с. Світлодолинське» (рішенням від 06.10.2020 №204-VII);
- «Генеральний план с. Введенка»;
- «Генеральний план с. Мирнопілля».

У трьох населених пунктах Саратської територіальної громади, а саме: с.Нова Плахтіївка, с. Нова Іванівка та с.Кам'янка містобудівна документація відсутня.

Разом з тим Саратською селищною радою досі не розпочато підготовчий етап щодо розроблення комплексного плану просторового розвитку території громади.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1.Активізувати роботу щодо оновлення застарілої містобудівної документації та забезпечення розроблення містобудівної документації для населених пунктів, розпочати роботу щодо формування завдання на розробку комплексного плану просторового розвитку територіальної громади.

2.Підготувати перелік раніше розробленої проектної документації, для заповнення (внесення) в систему Єдиного містобудівного кадастру.

Пп. 4 п. б ч.1 ст. 31) здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів.

Встановлено:

Контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд ведеться не в повному та не достатньому обсязі, у зв'язку з тим, що не утворено уповноважений орган з питань державного архітектурно-будівельного контролю.

Пп. 6 п. б ч.1 ст. 31) вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування.

Встановлено:

За інформацією відділу земельних відносин, житлово-комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради на території громади спорів з питань містобудування немає.

Пп. 7 п. б ч.1 ст. 31) здійснення державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

Встановлено:

З часу утворення об'єднаної територіальної громади та до моменту здійснення перевірки на території ОТГ будівництво багатоквартирних житлових будинків не здійснювалось. Тому, заходи із здійснення державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб, не вживались.

Пп. 8 п. б ч.1 ст. 31) здійснення контролю за реалізацією інженерно-технічних заходів цивільного захисту на мирний час та на особливий період під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних мереж і транспортних комунікацій.

Протягом 2024-2025 років будівництво реконструкція, капітальний ремонт захисних споруд цивільного захисту не здійснювалось.

Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності (пункт «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Забезпечення відповідно до закону розвитку усіх видів освіти, розвитку і вдосконалення мережі закладів освіти, фізичної культури і спорту.

Мережа закладів освіти Саратської селищної територіальної громади на 2025/2026 навчальний рік затверджена рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 11.11.2025 року № 1760.

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

Мережа закладів дошкільної освіти Саратської селищної ради у 2024–2025 роках була збережена та на 100 % , включала 5 закладів дошкільної освіти та 4 дошкільні підрозділи у складі закладів загальної середньої освіти.

У 2024 -2025 роках функціонувало 22 вікові групи, в яких:

-у 2024 році: виховувалося 423 дитини, з них 139 дітей 5(6)-річного віку були охоплені дошкільною освітою. Для дітей з особливими освітніми потребами працювали 3 групи, черга до закладів була відсутня.

- у 2025 році виховувалося 368 дітей, з них 113 дітей 5(6)-річного віку були охоплені дошкільною освітою.

Інклюзивне навчання забезпечувалося для 6 дітей у 4 групах Саратського ЗДО, Світлодолинського ЗДО та Камчицького ЗДО №2. Черга до закладів дошкільної освіти відсутня.

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

У 2024–2025 роках мережа закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради залишалася стабільною та включала 8 закладів загальної середньої освіти та 1 філію опорного закладу.

У 2024 році загальна кількість здобувачів освіти становила 2130 осіб у 135 класах, у тому числі 171 учень у 14 класах Саратського ЗЗСО із заочною формою навчання. У 2025 році навчалося 2037 осіб у 133 класах, у тому числі 176 учнів у 14 класах заочної форми навчання.

У межах формування та оптимізації освітньої мережі в громаді реалізовувалися заходи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Одеської обласної державної адміністрації від 17.12.2021 №1313/од-2021 та Плану оптимізації мережі закладів освіти на 2023–2025 роки, затвердженого рішенням селищної ради від 14.07.2023 №1239-VIII. У 2024 році продовжено трансформацію мережі, зокрема:

- у червні 2024 року перейменовано Новоселівський ЗЗСО у Новоселівський ліцей (рішення №1562-VIII від 14.06.2024);
- у серпні 2024 року після громадського обговорення перепрофільовано Введенський ЗЗСО у Введенську гімназію (рішення №1618-VIII від 23.08.2024).

Освітній процес у всіх закладах здійснювався в очному форматі, оскільки всі ЗЗСО були забезпечені найпростішими укритами.

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

У 2024–2025 роках у Саратській селищній територіальній громаді продовжував діяльність заклад позашкільної освіти спортивного спрямування – КЗ «Саратська дитячо-юнацька спортивна школа», основною метою якого є розвиток фізичної культури і спорту серед дітей та молоді.

У 2024 році на базі ДЮСШ функціонувало 5 відділень, 31 навчальна група, у яких займалися 259 вихованців.

У 2025 році розширено діяльність закладу шляхом відкриття відділення черліденгу, у зв'язку з чим кількість відділень зросла до 6.

Навчально-тренувальний процес здійснювався у 20 групах, у яких займалися 256 вихованців. До роботи було залучено 11 тренерів.

МОНІТОРИНГ ПОТРЕБИ В КАДРАХ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

У 2024–2025 роках заклади освіти Саратської селищної територіальної громади були забезпечені педагогічними кадрами.

У 2024 році до закладів освіти було працевлаштовано 5 молодих спеціалістів: у Саратський ліцей, Камчицький ліцей, Введенську гімназію.

Усі заклади освіти функціонували без кадрового дефіциту.

У 2025 році до закладів освіти було працевлаштовано 3 молодих педагогів: тренера з волейболу до КЗ «Саратська ДЮСШ», вчителя фізичного виховання до Новоселівського ліцею та вихователя до Світлодолинського ЗДО (ясла-садок).

З метою підтримки молодих педагогічних працівників зі стажем до 3 років у 2025 році в межах Комплексної програми розвитку освіти Саратської селищної територіальної громади передбачено щомісячну грошову допомогу в розмірі 5,0 тис. грн, яку отримують 13 осіб.

МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ТА ШКІЛЬНОГО ВІКУ

Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку в Саратській селищній територіальній громаді здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів.

У закладах освіти призначено відповідальних осіб за ведення обліку дітей, забезпечено доступ до автоматизованого комплексу освітнього менеджменту, а також організовано взаємодію між закладами освіти та управлінням освіти громади. На рівні виконавчих органів створено відповідну робочу групу та визначено відповідальну особу за організацію обліку.

Облік дітей здійснюється з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» шляхом внесення, оновлення та аналізу даних про дітей дошкільного та шкільного віку, у тому числі тих, які не охоплені навчанням.

Організація ведення обліку дітей регламентується рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 19.12.2024 №1273.

Станом на 01.09.2025 р. обліковано 2184 дітей шкільного віку та учнів (6–18 років включно) та 530 дітей дошкільного віку (0–5(6) років включно). Порівняно з попередніми роками спостерігається зменшення кількості дитячого населення, що пов'язано насамперед із виїздом сімей з дітьми за межі України в умовах воєнного стану.

МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

У 2024–2025 роках випускники закладів освіти Саратської селищної територіальної громади продовжували навчання у закладах освіти різних рівнів, вступали до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, а також частина випускників була працевлаштована або мобілізована.

У 2024 році свідоцтва про здобуття базової середньої освіти отримали 204 випускники, з них 196 осіб (96%) продовжили навчання у закладах загальної середньої освіти громади, 8 випускників вступили до закладів професійної освіти. Свідоцтва про повну загальну середню освіту отримали 227 випускників, з яких 141 вступив до закладів вищої освіти, 66 — до закладів професійно-технічної освіти, 20 осіб працевлаштовані або мобілізовані.

У 2025 році свідоцтва про здобуття базової середньої освіти отримали 255 випускників: 213 осіб (83,5%) продовжили навчання в закладах загальної середньої освіти, 13 вступили до закладів професійної освіти, 27 — до закладів фахової передвищої освіти, 2 випускники продовжили навчання за кордоном.

Свідоцтва про повну загальну середню освіту отримали 210 випускників: 93 випускники планують навчання у закладах вищої освіти України, 34 — у закладах освіти Європи, 40 вступили до закладів професійної освіти, 28 працевлаштовані, 13 осіб мобілізовані до лав ЗСУ.

МОНІТОРИНГ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ПРОЯВАМ ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

У 2024–2025 роках в закладах загальної середньої освіти Саратської селищної територіальної громади здійснювалася виховна та превентивна робота, спрямована на попередження девіантної поведінки серед здобувачів освіти.

У закладах освіти розроблено та впроваджено річні та комплексні плани з превентивного виховання, які визначають форми взаємодії з учнями та батьками, а також заходи щодо роботи з дітьми «групи ризику».

З 2023 року в управлінні освіти діє посада спеціаліста з безпеки в освітньому середовищі, який координує роботу із закладами освіти.

На внутрішкільному обліку перебувало 4 учні у 2024 році та 2 учні у 2025 році. Учні, які притягувалися до адміністративної або кримінальної відповідальності, упродовж 2024–2025 років відсутні, що свідчить про належну організацію роботи.

ОРГАНІЗАЦІЯ ГАРЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

У 2024–2025 роках у 8 закладах загальної середньої освіти Саратської селищної ради організовано систему гарячого харчування учнів із використанням моделі «Базова кухня» та подальшим переходом до забезпечення харчування за рахунок державної субвенції, місцевих програм та міжнародної підтримки.

У 2024 році безкоштовним гарячим харчуванням було забезпечено учнів 1–11 класів пільгових категорій у межах виконання Комплексної програми «Освіта Саратської селищної територіальної громади на 2024–2025 роки», затвердженої рішенням Саратської селищної ради від 15.12.2023 №1408-VIII (зі змінами). До пільгового контингенту належали діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з ООП, діти з малозабезпечених сімей, діти ветеранів війни, ВПО, мобілізованих осіб та інші категорії. Додатково харчування організовувалося за кошти батьків (520 учнів). Гаряче харчування також забезпечувалося для учнів 1–4 класів у групах подовженого дня.

У 2025 році гаряче харчування організовано у 8 ЗЗСО: Саратський ліцей, Новоселівський ліцей, Камчицький ліцей, Введенська гімназія, Світлодолинський ЗЗСО, Михайлівський ЗЗСО, Зорянський ЗЗСО та інших закладах мережі громади. Харчування здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 10.09.2025 №1684 «Про організацію гарячого харчування дітей в закладах освіти Саратської селищної ради у 2025/2026 навчальному році».

У 2025 році запроваджено забезпечення безкоштовних сніданків для всіх учнів 1–11 класів за рахунок коштів державної субвенції та співфінансування, у тому числі коштів Всесвітньої продовольчої програми ООН. Вартість харчування становить: для учнів 1–4 класів — 50,0 грн на день (35,0 грн державна субвенція та 15,0 грн ВПП ООН), для учнів 5–11 класів — 60,0 грн на день за рахунок державної субвенції.

Додатково безкоштовним гарячим харчуванням (обід та підвечірок) забезпечено учнів 1–4 класів у групах подовженого дня у Саратському та Новоселівському ліцеях, які належать до пільгових категорій відповідно до Комплексної програми.

Також збережено можливість організації харчування за кошти батьків.

У 2025 році на організацію харчування учнів спрямовано 10277,94 тис. грн, у тому числі 1006,37 тис. грн у межах Комплексної програми.

У всіх закладах освіти впроваджено систему НАССР, харчування здійснюється за затвердженими або рекомендованими меню відповідно до вимог МОЗ України та Держпродспоживслужби.

ВИСНОВОК: робота щодо виконання вимог законодавства у сфері освіти, культури, охорони здоров'я відповідальними особами Саратської селищної ради в цілому виконується.

Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища» (пункт «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні).

Встановлено:

На території Саратської територіальної громади діють 10 полігонів побутових відходів загальною площею 24,1 га. На всі місця видалення відходів є паспорти.

Для забезпечення належного санітарного стану у територіальній громаді організовано збирання та вивезення твердих побутових відходів. Збирання відходів здійснюється контейнерним та безконтейнерним методами.

Вивезення твердих побутових відходів здійснюється за графіками спецавтотранспортом комунального підприємства КП «Сарата Комунсервіс» та КП «Камчицький сількомунгосп» (сміттєвозними машинами) та тракторами по інших населених пунктах.

Місця для тимчасового зберігання відходів від руйнувань об'єктів, пошкоджених в результаті збройної агресії (організація обліку таких відходів – надання щомісячної звітності) не визначено та не затверджено (Постанова №1073 від 27.09.2022р.).

Діючі сміттєзвалища у задовільному стані: двічі на місяць проводяться роботи по упорядженню сміття.

Комісія по обстеженню та виявленню стихійних сміттєзвалищ на території Саратської громади не створена.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Визначити та затвердити рішенням виконкому місця для тимчасового зберігання відходів від руйнувань.
2. Прибрати сміття та своєчасно ліквідовувати несанкціоновані осередки сміття.
3. Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про управління відходами», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 року № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів» створити комісії з питань своєчасного виявлення та обліку, у межах населених пунктів, несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів.

Здійснення контролю за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення.

Встановлено:

Рішенням сесії Саратської селищної ради від 23.08.2024 року № 397-VIII затверджено програму «Охорони навколишнього природного середовища Саратської селищної територіальної громади на 2024-2025 роки».

В рамках реалізації якої проводились роботи щодо ліквідації вогнищ амброзії полинолистій, методом скошування.

На території громади заходи по ліквідації вогнищ амброзії полинолистій, повитиці та інших бур'янів, здійснюють комунальні підприємства громади, із залученням землекористувачів та приватних осіб на прилеглих територіях.

Відповідні заходи проводяться за рахунок комунальних підприємств.

Також на території Саратської територіальної громади спільно з представниками ДСНС проводиться профілактично-роз'яснювальна робота з населенням та сільгоспвиробниками щодо заборони спалювання сухої трави, опалого листя та інших залишків рослинності.

РЕКОМЕНДОВАНО: здійснити заходи щодо формування земельних ділянок з метою озеленення території Саратської селищної ради.

Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом.

Встановлено:

Рішенням виконкому Саратської селищної ради від 19.03.2021 № 51 (зі змінами) затверджено Положення про комісію та склад комісії з розгляду земельних спорів, питань комунальної власності, екології, благоустрою, стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

Комісією з розгляду земельних спорів, питань комунальної власності, екології, благоустрою, стану зелених насаджень та їх відновної вартості при виконавчому комітеті Саратської селищної ради у 2024 - 2025 роках було проведено 26 засідань, на яких розглянуто 37 питань щодо обрізки, спилу сухих фаутих дерев. По всіх зверненнях були здійснені виїзди комісії та складені акти обстежень.

Також виїздом на місце розглянуто 4 питання за заявами громадян стосовно земельних спорів. Комісією було складено акти обстеження земельних ділянок та прийняті рішення виконавчого комітету. Всі засідання комісії з розгляду земельних спорів, питань комунальної власності, екології, благоустрою, стану зелених насаджень та їх відновної вартості оформлено протоколами.

РЕКОМЕНДОВАНО: Переглянути відсоток сплати орендної плати за землю з метою збільшення надходжень до бюджету

Повноваження у сфері соціального захисту населення (пункт «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Відповідно до статистичного обліку громадян, що проживають на території Саратської громади, спостерігається приріст населення.

Станом на 01.01.2025 рік – кількість населення по Саратській громаді складала 15724 особи

Станом на 01.01.2026 рік – 166616 осіб (з них):

- Особи похилого віку – 4088 осіб;
- Особи з інвалідністю – 240 осіб;
- Діти з інвалідністю – 63 дитини;
- Багатодітні сім'ї – 167 родин;
- Малозабезпечені сім'ї – 83 родини.

Питання, що підлягали перевірці по делегованим повноваженням:

1. Створення органу опіки та піклування над недієздатними особами при виконавчому комітеті сільської ради.

Опікунська рада при виконавчому комітеті Саратської селищної ради створена рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради № 362 від 08.06.2022 (зі змінами від 11.11.2025 року № 1759).

Протягом 2024 року до опікунської ради, стосовно призначення опікуна, надійшла 1 заява з відповідними документами (наявні). Проведено засідання опікунської ради при виконавчому комітеті, за результатами якого складено протокол №1 (наявний).

Затверджено рішення Саратської селищної ради про доцільність призначення опікуна від 12.03.2024 року № 846 (наявне).

У 2025 році заяв не надходило, засідання не проводились.

2. Вирішення питання про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

Рішенням Саратської селищної ради від 21.12.2022 №1039-VIII «Про прийняття комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» (зі змінами), передбачено надання одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок ЧАЕС (1,2,3,4 категорії) – до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС в розмірі 1000,00 грн. кожному.

У 2024 році виплати отримали – 14 осіб на суму – 14 тис. грн.

У 2025 році виплати отримали – 15 осіб на суму – 15 тис. грн.

3. Створення та затвердження програм та їх виконання, спрямованих на запобігання бездомності осіб. Перевірка організації надання соціальних послуг бездомним особам.

Встановлено:

У 2024 – 2025 роках, на території громади не виявлено бездомних осіб.

Місцева програма щодо запобігання та питань надання соціальних послуг бездомним особам не затверджувалась.

4. Вирішення питання про надання за рахунок коштів місцевого бюджету ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених

громадян; подання допомоги на поховання громадян в інших випадках передбачених законодавством (перевірка затверджених програм, заходів та їх виконання. Створення рад, комісій. Оформлення документів, розгляд заяв, пакети документів).

Рішенням Саратської селищної ради від 21.12.2022 № 1039 - VIII «Про прийняття комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» (зі змінами), передбачено надання допомоги на поховання одиноких та безхатків, які були зареєстровані чи проживали на території Саратської територіальної громади.

У 2024 році було передбачено фінансування—30,0 тис. грн., фактично використано – 9,0 тис. грн. на поховання 4 одиноких мешканців громади.

У 2025 році було передбачено фінансування— 30,0 тис. грн., фактично використано – 27,0 тис. грн. на поховання 5 одиноких мешканців громади.

5. Забезпечення здійснення заходів щодо підтримки ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, людей похилого віку та їх соціальний захист.

Відповідно до затвердженої комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки, здійснено наступні заходи:

- у **2024 році** передбачено планом - 5023,0 тис. грн., фактично використано – 4281,9 тис. грн.

- 197 осіб отримали матеріальну допомогу мешканці громади, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин (на лікування) на загальну суму – 1337,0 тис. грн.

- 7 осіб отримали матеріальну допомогу - сім'ї, зниклих безвісти військовослужбовців на загальну суму – 35,0 тис. грн.

- Придбано 116 подарунків на привітання осіб яким виповнилося 80, 85, 90 років та вище на загальну суму 57,5 тис. грн.

- 137 сімей отримали допомогу у натуральному вираженні (дрова для опалення в зимовий період) на загальну суму - 311,2 тис. грн.

- 6 осіб отримали одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення або відшкодування вартості санаторно-курортного лікування, на строк не більше 18 календарних днів, в санаторіях України - ветерани війни, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисники і Захисниці України, які зареєстровані та проживають на території Саратської селищної селищної територіальної громади на загальну суму - 100,0 тис. грн.

- 22 сім'ї отримали матеріальну допомогу на загальну суму – 546,0 тис. грн. (члени сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців та члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби в період воєнного стану (щоквартальна виплата на сім'ю).

- 6 сімей отримали матеріальну допомогу на загальну суму – 300,0 тис. грн. (один з близьких осіб загиблих або померлих від травм отриманих під час виконання бойового завдання, пов'язаних із захистом Батьківщини.

- 19 військовослужбовців отримали одноразову матеріальну допомогу, які зазнали травм отриманих під час виконання бойового завдання пов'язаного із захистом Батьківщини на загальну суму – 190,0 тис. грн.

- 29 сімей отримали допомогу у натуральному вираженні (дрова для опалення в зимовий період) на загальну суму – 71,0 тис. грн. (сім'ї загиблих ветеранів війни та сім'ї загиблих або померлих військовослужбовців під час виконання бойового завдання).

- 5 сімей отримали матеріальну допомогу на загальну суму 165,0 тис. грн. (члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців під час виконання бойового завдання, пов'язаного із захистом Батьківщини, членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби).

- 45 осіб отримали одноразову матеріальну допомогу - особи з інвалідністю, учасники бойових дій в республіці Афганістан та на території інших країн та членів сімей померлих учасників бойових дій в республіці Афганістан та на території інших країн, відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в розмірі 1000,00 грн. на кожну особу на загальну суму – 45,0 тис. грн.

- 13 осіб отримали одноразову матеріальну допомогу: сім'ї загиблих (померлих) ветеранів Другої світової війни, що мають статус відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» на загальну суму – 15,0 тис. грн.

- Одноразову матеріальну допомогу особам з інвалідністю та учасникам бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО та членам сімей померлих учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в АТО отримали 173 особи на загальну суму 173,0 тис. грн.

-у 2025 році передбачено планом - 5300,0 тис. грн., фактично використано – 4987,2 тис. грн.

- 205 осіб отримали матеріальну допомогу мешканці громади, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин (на лікування) на загальну суму – 1340,0 тис. грн.

- 16 сімей отримали матеріальну допомогу: сім'ї зниклих безвісти військовослужбовців на загальну суму – 80,0 тис. грн.

- Придбано 139 подарунків на привітання осіб яким виповнилося 80, 85, 90 років та вище на загальну суму 69,5 тис. грн.

- 120 сімей отримали допомогу у натуральному вираженні (дрова для опалення в зимовий період) на загальну суму - 294,0 тис. грн.

- 5 осіб отримали одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення або відшкодування вартості санаторно-курортного лікування, в санаторіях України ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України, які зареєстровані та проживають на території Саратської селищної селищної територіальної громади на загальну суму- 70,0 тис. грн.

- 32 особи отримали матеріальну допомогу на загальну суму – 724,5 тис. грн. (члени сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців та члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби в період воєнного стану (щоквартальна виплата на сім'ю).

- 9 сімей отримали матеріальну допомогу на загальну суму – 450,0 тис. грн. (один з близьких осіб загиблих або померлих від травм отриманих під час виконання бойового завдання, пов'язаних із захистом Батьківщини.

- 20 військовослужбовців отримали одноразову матеріальну допомогу, які зазнали травм отриманих під час виконання бойового завдання пов'язаного із захистом Батьківщини, недоторканості та територіальної цілісності України на загальну суму – 200,0 тис. грн.

- 58 сімей отримали допомогу у натуральному вираженні (дрова для опалення в зимовий період) на загальну суму – 142,1 тис. грн. (сім'ї загиблих ветеранів війни та сім'ї загиблих або померлих військовослужбовців під час виконання бойового завдання).

- 5 сімей отримали матеріальну допомогу на загальну суму 256,0 тис. грн. (члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців під час виконання бойового завдання, пов'язаного із захистом Батьківщини та територіальної цілісності України, членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби).

- 48 осіб отримали одноразову матеріальну допомогу особи з інвалідністю, учасники бойових дій в республіці Афганістан та на території інших країн та членів сімей померлих учасників бойових дій в республіці Афганістан та на території інших країн, відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в розмірі 1000,00 грн. на кожну особу на загальну суму – 48,0 тис. грн.

- 11 осіб отримали одноразову матеріальну допомогу: сім'ї загиблих (померлих) ветеранів Другої світової війни, що мають статус відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» на загальну суму – 13,0 тис. грн.

- Одноразову матеріальну допомогу особам з інвалідністю та учасникам бойових дій, які захищали незалежність і брали безпосередню участь в АТО та членам сімей померлих учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в АТО отримали 220 осіб на загальну суму 220,0 тис. грн.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Передбачити заходи, спрямовані на запобігання бездомності відповідно до Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей».

2. Організувати роботу щодо надання комплексу соціальних послуг при виявленні бездомних осіб та безпритульних дітей.

Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

Рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01.03.2021 № 38 «Про утворення комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати» зі змінами створено робочу групу, якою:

- у 2024 році було обстежено 40 об'єктів підприємницької діяльності в результаті яких складено 3 довідки на фізичних осіб, які працюють, але офіційно не оформлені та 4 довідки на фізичних осіб – підприємців, які використовують найману працю не офіційно.

В результаті 2 особи офіційно працевлаштовані та надходження ПДФО до бюджету громади склали 17,3 тис. грн.

- у 2025 році було обстежено 52 об'єктів підприємницької діяльності в результаті яких складено 2 довідки на фізичних осіб, які працюють, але офіційно не оформлені та 10 довідки на фізичних осіб – підприємців, які використовують найману працю не офіційно.

В результаті 4 особи офіційно працевлаштовані та надходження ПДФО до бюджету громади склали 40,3 тис. грн.

На засідання запрошувались керівники підприємств у яких за інформацією Головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області нарахована заробітна плата менше законодавчо встановленого рівня.

РЕКОМЕНДОВАНО: питання щодо легалізації заробітної плати тримати на контролі з метою недопущення втрат надходжень до бюджету.

Повноваження в галузі оборонної роботи (стаття 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Рішенням сесії Саратської селищної ради від 15.05.2025 №1920-VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Саратської селищної ради від 17.12.2024 №1771-VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області та її виконавчих органів на 2025 рік» у структурі апарату Саратської селищної ради створено відділ з питань ведення персонально-перинного військового обліку, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій штатною чисельністю 3 особи. Рішенням сесії Саратської селищної ради від 29.08.2025 №2043-VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Саратської селищної ради від 17.12.2024 №1771-VIII «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області та її виконавчих органів на 2025 рік» змінено назву відділу з питань ведення персонально-перинного військового обліку, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій на відділ з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій штатною чисельністю 5 осіб, у тому числі, 1 посада завідувача військово-облікового бюро та 2 посади інспектора з військового обліку.

Розпорядженням Саратського селищного голови від 13.10.2025 №222 затверджено посадові інструкції посадових осіб відділу. Разом з тим необхідно допрацювати посадову інструкцію завідувача військово-облікового бюро, а також, посадові інструкції інспекторів з військового обліку, а саме: розмежування зон відповідальності по населених пунктах громади, зазначення місця дислокації посадових осіб бюро, закріплення картотеки персонально-первинного військового обліку згідно зон відповідальності.

Розпорядженням голови Саратської селищної ради від 09.06.2023 №33-К обов'язки щодо ведення персонального військового обліку покладено на начальника відділу персоналу апарату селищної ради ПЄЛІН Тетяну В'ячеславівну. Разом з тим у порушення вимог п. 10 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 (зі змінами) (далі - Порядок) не встановлено доплату у розмірі до 50 відсотків до посадового окладу.

Перевіркою методологічного та методичного забезпечення заходів військового обліку встановлено, що Саратській селищній раді у відповідності до вимог абз.3,4 п.72 Порядку, рішення виконавчого комітету від 21.01.2025 №1323 «Про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за 2024 рік та завдання на 2025 рік» опрацьовано, разом з тим заходи для покращення стану військового обліку за ведення військового обліку не визначено. Підвищення кваліфікації особи відповідальної за ведення персонального обліку проведено у період з 01.08.2024– 30.09.2024 року.

В порушення вимог абз.3 п. 11 Підвищення кваліфікації посадових осіб відповідальних за ведення персонально-первинного військового обліку Саратської селищної ради не проведено, заплановано навчання на 2026 рік.

Інформаційний стенд з питань військового обліку та нормативно-правова база в наявності.

Відсутній розпорядчий документ, який забезпечує взаємодію Центру надання адміністративних послуг селищної ради та відділу з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій щодо виконання пунктів 1 та 2 п. 24 та п.28 Порядку, а саме взяття/виключення на/з персонально-первинний обліку громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці чи вибули до нового місця проживання, що обслуговується виконавчим органом селищної ради.

Щодо питання ведення та зберігання карток первинного обліку призовників та військовозобов'язаних та резервістів. Незважаючи на створення окремого структурного підрозділу для ведення персонально-первинного військового обліку у Саратській селищній раді, картки первинного військового обліку у н.п. Долинка, Мирнопілля, Введенка, Світлодолинське в порушення вимог п.27 Порядку ведуться діловодами старостинських округів.

На момент перевірки наявні картки первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів селища Сарата в порушення вимог п.26 Порядку не оформлено у повному обсязі (відсутня інформація про дату взяття на військовий облік, дату проходження ВЛК та її результати, та не заповнено ряд інших граф).

Звіряння карток первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з даними персонально-якісного військового обліку І-го відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП у повному обсязі не проведено, про що свідчать перевірені пусті графи карток первинного військового обліку у селищі Сарата.

У відповідності до абз.10 п.34 та пункту 45 Порядку звіряння облікових даних списків персонального військового обліку працівників селищної ради із записами у їх військово-облікових документах здійснюється, наявні актуальні копії військово-облікових документів військовозобов'язаних працівників.

Графік звіряння карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у Саратській селищній раді на 2025 рік з обліковими даними що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військово-зобов'язаних та резервістів (додаток 5) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території Саратської селищної ради в наявності (додаток №2 до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 21.01.2025 №1323), однак в порушення вимог абз.4 пункту 30 Порядку відмітки у Журналі обліку результатів перевірки про проведення звіряння відсутні.

У відповідності до вимог пункту 30 Порядку графік звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на обліку у Саратській селищній раді документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів шляхом подвірного обходу в наявності, затверджено розпорядженням Саратського селищного голови від 25.08.2025 №117-ОД.

Що стосується питання оповіщення військовозобов'язаних, забезпечення їх прибуття та призову на військову службу по мобілізації.

З отриманням розпорядження начальника Білгород-Дністровського РТЦК та СП на оповіщення військовозобов'язаних у відповідності до вимог абзацу 3 пункту 12 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 (зі змінами) – далі Порядок 560, видається розпорядчий акт Саратського селищного голови, щодо проведення оповіщення військовозобов'язаних, із зазначенням підстави та мети видання, переліку осіб, які підлягають оповіщенню, дати і місця їх прибуття, способи доставки до територіального центру комплектування, відповідальні особи за оповіщення та порядок здійснення контролю за оповіщенням і прибуттям, інші питання. За результатами проведення заходів оповіщення посадовими особами опрацьовуються відповідні звітні та облікові документи та здійснюється інформування Білгород-Дністровського РТЦК та СП. Усі розпорядження, які надавались до Саратської селищної ради у 2025 році, щодо проведення заходів оповіщення військовозобов'язаних та призовників виконано у повному обсязі.

Розпорядженням селищного голови від 10.06.2024 №89-ОД, на виконання вимог розпорядження Білгород-Дністровської військової адміністрації 75/А-2024 року від 05.06.2024» створено 6 груп оповіщення (на території селища Сарата та 5 старостинських округів) у складі 21 особи.

Рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 20.02.2024 №812 «Про розгортання дільниці оповіщення і пунктів збору військовозобов'язаних (резервістів) на території Саратської селищної територіальної громади» створено дільницю оповіщення. Структура та штатний розпис дільниці оповіщення відповідає вимогам, які надавались Білгород-Дністровським РТЦК та СП.

З метою усунення проблемних питань та підвищення ефективності заходів з мобілізації рекомендовано:

1. До 01.08.2026 - привести усі картки первинного обліку призовників та військовозобов'язаних до вимог ПКМУ № 1487, організувати ведення картотеки (аналітичний облік, зберігання, ведення) за усіма населеними пунктами. Забезпечити відповідність з картотекою Білгород-Дністровського РТЦК.

2. До 01.07.2026 - допрацювати посадову інструкцію завідувача військово-облікового бюро, а також, посадові інструкції інспекторів з військового обліку, а саме: розмежування зон відповідальності по населених пунктах громади, зазначення місця дислокації посадових осіб бюро, закріплення картотеки персонально-первинного військового обліку згідно зон відповідальності

3. Згідно графіку – забезпечити правильне проведення звірок з підприємствами, установами та організаціями, розміщеними на території громади.

4. Розглянути питання проведення фахового навчання (проходження курсів підвищення кваліфікації) начальника відділу з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій у спеціалізованих навчальних закладах.

Повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту (пункт «б» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Відділ з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій апарату Саратської селищної ради створено рішенням ради від 29.08.2025 №2043-VIII «Про внесення змін та доповнень до рішення Саратської селищної ради від 17.12.2024 року «1771- VIII».

Рішенням селищної ради від 29.08.2025 №2044–VIII затверджено Положення про відділ з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій апарату селищної ради.

Рішенням сесії Саратської селищної ради від 24.01.2025 №1820 - VIII «Про затвердження програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Саратської селищної територіальної громади на 2025-2026 роки» , яка містить пріоритетні завдання:

- забезпечення пожежної безпеки у населених пунктах;
- забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності ДПРЗ № 3 Білгород-Дністровського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області;
- реконструкція місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення.

Всього на реалізацію заходів вказаних пріоритетних завдань програми, заплановано видатків з місцевого бюджету – 2550,00 тис.грн., використано 1500,00 тис.грн., що складає 58,8%.

Згідно вимог статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», делеговані повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту на території Саратської громади за 2025 рік реалізовано наступним чином:

1) відповідно до підпункту 2 пункту «б» частини першої вказаного Закону, частини 2 статті 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою подальшого вдосконалення підготовки і забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту Саратської територіальної громади до виконання завдань і дій за призначенням в мирний час та в умовах особливого періоду, зниження ризиків виникнення надзвичайних ситуацій та підвищення рівня захисту населення і територій, рішенням виконавчого комітету від 03.04.2025 року №1463 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту Саратської селищної територіальної громади на 2025 рік» було затверджено відповідний план;

- рішенням виконавчого комітету від 30.07.2021 року №159 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації в Саратській селищній територіальній громаді» було затверджено відповідний план;

- План цивільного захисту на особливий період в стадії розроблення.

2) на території Саратської територіальної громади на обліку перебуває 14 захисних споруд цивільного захисту: в тому числі – ПРУ - 1, та Найпростіші укриття (НУ) – 13.

У фонді захисних споруд цивільного захисту громади зареєстровано 14 захисних споруд цивільного захисту (1 – ПРУ і 13- найпростіших укриттів) з них у комунальній власності Саратської селищної ради знаходиться 13 захисні споруди (13 НУ: 1 – КП «Саратська ЦЛ», 12 – споруди закладів освіти).

Всі ці 13 комунальні захисні споруди цивільного захисту облаштовані згідно вимог чинного законодавства та використовуються за призначенням. Іншої форми власності 1:

- 1 ПРУ – знаходиться у приватній власності (15 співвласників), Райспоживспілка.

Всі захисні споруди закладів освіти облаштовані з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, вентиляції, освітлення, Інтернету, засобів надання медичної допомоги.

Рішенням виконавчого комітету селищної ради від 03.06.2025 року №1551 «Про визначення та затвердження Потреби у фонді захисних споруд цивільного захисту Саратської селищної територіальної громади» були затверджені відповідні потреби.

3) відповідно до підпункту 3 пункту «б» частини першої Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України від 17 лютого 2022 року №2081-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства з питань цивільного захисту», на виконання

наказів голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації – керівника територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Одеської області, рішенням виконавчого комітету від 25.05.2023 року №609 «Про створення Саратської селищної субланки Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області» створено Саратську селищну субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області та затверджено відповідне положення.

4) рішенням виконавчого комітету селищної ради від 03.04.2024 року №900 «Про затвердження Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення (МАСЦО) населення на території Саратської селищної територіальної громади» було затверджено дане Положення.

- розроблено та погоджено Департаментом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії правоохоронними органами Одеської ОД(В)А та ГУ ДСНС України в Одеській області «Технічне завдання на створення (нове будівництво /модернізацію (реконструкцію) місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) Саратської селищної територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області. Проектно-кошторисна документація зі створення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) відсутня.

5) щороку формується заявка на функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, які підлягають навчанню, в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області. У 2025 році за держзамовленням (за кошти державного бюджету) функціональне навчання пройшли три посадові особи.

6) відповідно до Наказу МВС України від 05.03.2024 року №137 переглянута номенклатура місцевого матеріального резерву та приведена у відповідність до форми 1 Методики, згідно рішення виконавчого комітету від 24.06.2025 року №1575 Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 23 вересня 2021 року №212 «Про формування матеріального резерву для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Саратської селищної територіальної громади».

Недоліки: - відсутність виділення коштів, передбачених відповідною програмою, для реконструкції місцевої автоматизованої системи центрального оповіщення (МАСЦО);

- відсутність плану цивільного захисту Саратської територіальної громади на особливий період.

РЕКОМЕНДОВАНО: активізувати роботу щодо будівництва нових захисних споруд цивільного захисту, з метою укриття 100% населення громади.

Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (пункт «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», п.3 ст.25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» вивчався стан роботи зі зверненнями громадян та ведення діловодства відповідно до вимог чинного законодавства у Саратській селищній раді та виконання делегованих повноважень з даного питання.

Перевіркою охоплено період з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 року та з 01.01.2025 по 31.12.2025 року.

Відповідальною за ведення діловодства та роботу зі зверненнями громадян є начальник загального відділу Саратської селищної ради Нейкова Віра Лазарівна.

У 2024 році та 2025 році особистий прийом громадян проводився відповідно до графіку особистого прийому громадян, затвердженого розпорядженням сільського голови від 23.01.2024 № 20-ОД «Про затвердження графіку особистого, виїзного прийому громадян керівництвом ради та виконавчого комітету Саратської селищної ради».

Відповідно до затвердженого графіку встановлені прийомні дні у сільського голови що вівторок, у керуючого справами виконавчого комітету селищної ради що середа та секретаря кожен понеділок.

Реєстрація особистого прийому громадян ведеться в журналах обліку особистого прийому громадян. Голова, керуючий справами та секретар селищної ради мають окремі журнали обліку особистого прийому громадян.

За період з 01.01.2024 по 31.12.2024 року до голови звернулося 45 громадян, з 01.01.2025 по 31.12.2025 року 34 громадянина до керуючого справами за період з 01.01.2024 року по 31.12.2024 року звернулось 20 громадян, з 01.01.2025 по 31.12.2025 року громадян на особистому прийомі, до секретаря селищної ради за даний період часу в 2024 році звернулося 42 громадянина на особистому прийомі громадян та в 2025 18 громадян, журнали особистого прийому громадян головою, керуючим справами та секретарем селищної ради ведуться відповідно до затвердженого графіку особистого прийому громадян.

У Саратській селищній раді до 01 червня 2025 року велася журнальна форма обліку вхідних, вихідних та внутрішніх документів, письмових пропозицій, заяв і скарг громадян. Реєстрація письмових звернень громадян ведеться відповідно до вимог Інструкції з ведення діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

З 01.06.2025 року вхідні, вихідні та внутрішні документи, письмові пропозиції, заяви і скарги громадян, що надходять до Саратської селищної ради, реєструються в день їх надходження за допомогою СЕД «АСКОД».

Номенклатура справ розроблена, погоджена протоколом експертно – перевіреною комісією Державного архіву Одеської області від 23 квітня 2023 року № 4 та затверджена розпорядженням голови селищної ради від 18 липня 2023 року № 119-ОД.

В Саратській селищній раді розроблена інструкція з діловодства, яка погоджена протоколом експертно – перевіреною комісією Державного архіву Одеської області від 25.02.2021 року №2 та затверджена розпорядження голови селищної ради від 27.05.2021 року № 63-А.

За період з 01.01.2024 р. по 31.12.2024 року до селищної ради надійшло 969 письмових звернень громадян, 19 інформаційних запитів, 23 звернення громадян на урядову гарячу лінію, вхідних документів 5150, вихідних та внутрішніх документів 4517.

За період з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 року до селищної ради надійшло 1288 письмових звернень громадян, 18 інформаційних запитів, 23 звернення на урядову гарячу лінію, вхідних документів-5013, вихідних та внутрішніх документів-5200.

Акти та доручення Президента України (Закони України, Укази Президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України), які надійшли до селищної ради, а саме:

Постанови Кабінету Міністрів України - 278 (2024) та 276 (2025);

Закони України – 80 (2024) та 68 (2025);

Укази Президента України – 31 (2024) та 27 (2025).

Архів відпрацьованих звернень у виконавчому комітеті Саратської селищної ради оформлено відповідно до вимог Інструкції з ведення діловодства. На засіданнях виконкомів щоквартально розглядаються питання про підсумки роботи зі зверненнями громадян;

Під час вивчення стану роботи зі зверненнями громадян начальнику загального відділу Саратської селищної ради було надано практичну та методичну допомогу й висловлено РЕКОМЕНДАЦІЇ:

- забезпечити неухильне та безумовне дотримання вимог чинного законодавства в роботі зі зверненнями громадян та веденні діловодства тримати на постійному контролі дане питання;

- своєчасно розглядати звернення громадян без порушення термінів та надавати повну, обґрунтовану відповідь заявникам;

- забезпечити ведення вхідної та вихідної кореспонденції в базі СЕД «АСКОД» та контроль за своєчасним надходженням і виконанням документів працівниками селищної ради, які знаходяться на контролі;

- привести власні акти (Інструкції з діловодства) у відповідність із вимогами оновлених Типових інструкцій з діловодства/документування управлінської інформації в електронній формі відповідно до постанови КМУ від 17.01.2018 № 55 «Про деякі питання документування управлінської діяльності» та змін від 08.04.2025 № 404 «Про внесення змін до постанов КМУ від 14.03.2012 № 236 від 17.01.2018 № 55», інструкція з діловодства - обов'язковий нормативний акт, що регламентує зміст та організацію виконання процесів з діловодства установи;

- провести навчання з працівниками сільської ради та структурними підрозділами, зі статусом юридичної особи та публічного права щодо оформлення документів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

ВИСНОВОК: за результатами вивчення стану роботи зі зверненнями громадян та ведення діловодства у Саратській селищній раді встановлено, **що дана робота відповідає вимогам чинного законодавства але потребує вдосконалення.**

Розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їх відання; утворення адміністративних комісій

Встановлено:

У 2024 році адміністративною комісією при виконавчому комітеті Саратської селищної ради розглянуто 1 протокол про адміністративне правопорушення за частиною 2 ст. 156 КУпАП, за результатами розгляду якого прийнято рішення про закриття провадження у справі у зв'язку з відсутністю події та складу адміністративного правопорушення, передбаченого зазначеною статтею КУпАП.

У 2025 році адміністративною комісією при виконавчому комітеті Саратської селищної ради розглянуто 2 протоколи про адміністративні правопорушення, а саме: за статтею 152 КУпАП — 1;

за частиною третьою статті 154 КУпАП — 1.

За результатами розгляду вказаних протоколів комісією прийнято відповідні рішення та винесено постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу (копії наявні).

За період 2024–2025 років адміністративною комісією при виконавчому комітеті Саратської селищної ради винесено 2 постанови у справах про адміністративні правопорушення про накладення на правопорушників адміністративного стягнення у вигляді штрафу на загальну суму 2040 (дві тисячі сорок) гривень.

Всі штрафи сплачені в повному обсязі на користь Саратської селищної ради, в добровільному порядку, у строки визначені нормами КУпАП.

Склад документів у справах про адміністративні правопорушення відповідає вимогам КУпАП та Положення.

Справи про адміністративні правопорушення адміністративною комісією розглядаються у п'ятнадцятиденний строк з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи, з дотриманням вимог частини першої статті 277 КУпАП та пункту 5.4 розділу 5 Положення.

На виконання вимог статті 277-2 КУпАП адміністративною комісією виклики (повідомлення) про дату, час та місце розгляду справи про адміністративне правопорушення особам, стосовно яких розглядаються відповідні матеріали, надсилаються завчасно засобами поштового зв'язку або доставляються через старосту села.

Також, відповідно до вимог частини першої статті 249 КУпАП та пункту 5.5 розділу 5 Положення, справи про адміністративні правопорушення адміністративною комісією розглядаються відкрито, за участю осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності.

Виявлені недоліки:

Відповідно до пункту 5.3 розділу 5 Положення адміністративна комісія розглядає справи на засіданнях, що проводяться **не менше двох разів на місяць**.

Однак, під час проведення перевірки встановлено, що протягом 2024–2025 років засідання адміністративної комісії відбулися лише тричі (20.11.2024; 24.01.2025; 19.02.2025).

Також пунктом 2.4 розділу 2 Положення встановлено, що адміністративна комісія організовує облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення та узагальнює практику розгляду таких справ у межах Саратської селищної територіальної громади.

Однак, на теперішній час зазначена робота членами комісії здійснюється неналежним чином, а саме: не ведеться облік протоколів (матеріалів) про адміністративні правопорушення та постанов у справах про адміністративні правопорушення, зокрема відсутні журнал обліку протоколів (матеріалів) про адміністративні правопорушення та журнал обліку постанов у справах про адміністративні правопорушення.

Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 визначено, що документи у справи групуються в хронологічному та/або логічному порядку.

Під час перевірки матеріалів справ про адміністративні правопорушення встановлено, що документи у справах систематизовані неналежним чином та перебувають у хаотичному порядку.

Також, не проводиться робота щодо узагальнення практики розгляду справ про адміністративні правопорушення у межах Саратської селищної територіальної громади.

Таким чином, організацію роботи, ведення, облік та зберігання справ адміністративної комісії при виконавчому комітеті Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області визнати задовільними.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Розробити та затвердити Порядок обліку та зберігання справ адміністративної комісії при виконавчому комітеті.

(Зазначена практика широко застосовується в інших територіальних громадах України, що, у свою чергу, сприятиме чіткому та конкретному визначенню алгоритму функціонування зазначеного колегіального органу).

2. Привести графік засідань адміністративної комісії у відповідність до вимог чинного законодавства України та налагодити роботу щодо узагальнення практики розгляду справ про адміністративні правопорушення в межах Саратської селищної територіальної громади.

Правова експертиза рішень виконавчого комітету

Відповідно до п.1 Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, (постанова КМУ від 09.03.1999 №339), контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі - контроль) покладається на відповідні місцеві держадміністрації (далі – Порядок).

Виконавчий комітет Саратської селищної утворено рішенням Саратської селищної ради від 01.12.2020 №12-VIII, та визначено чисельність і персональний склад виконкому.

Зазначене рішення відповідає вимогам чинного законодавства України.

Під час вибіркової перевірки рішень виконавчих комітетів (рішень) за період 2024-2025 роки, встановлено наступне.

У 2024 році в Саратському виконавчому комітеті відбулось 23 засідання на яких було прийнято 107 рішень щодо делегованих повноважень, у 2025 році відповідно - 27 засідань, на яких було прийнято 134 рішення щодо делегованих повноважень.

На виконання припису частини 1 статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засідання виконавчого комітету Саратської селищної ради скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Так, в ході проведення перевірки були виявлені наступні недоліки:

1. Нумерація рішень Саратського виконавчого комітету не відповідає вимогам підпункту 5.26 Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Саратської селищної ради, що затверджений рішенням виконкому Саратської селищної ради від 27.01.2021 №14, згідно якого, підписані селищним головою рішення виконкому надходять у загальний відділ апарату Саратської селищної ради, де реєструються, зазначається дата ухвалення рішення та присвоюється номер (нумерація у межах поточного року).

Однак, в порушення вимог даного пункту, відлік нумерації вказаних рішень безперервно здійснюється з 2020 року.

2. У резолютивних частинах значної кількості рішень виконавчого комітету Саратської селищної ради відсутнє посилання на чіткі норми законодавства в частині розподілу на власні та делеговані повноваження.

3. В окремих рішеннях відсутні посилання на відповідний підпункт та пункт б) відповідної статті делегованих повноважень.

4. В рішенні виконавчого комітету Саратської селищної ради від 27.02.2025 року № 1356 «Про призначення відповідальної особи за надання адміністративних послуг ветеранам війни та особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у відділі «Центр надання адміністративних послуг» було виявлено невідповідність у застосуванні правової норми в частині посилання на статтю, що визначає делеговані повноваження виконавчого комітету Саратської селищної ради, а саме: неправильне посилання на норми статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Доцільним є посилання на підпункт 4 пункту «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Встановлено, що виконавчий комітет Саратської селищної ради під час підготовки рішень в цілому керується чинним законодавством України, вимоги ч. 5 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про адміністративну процедуру» виконуються, акти нормативно-правового характеру оприлюднюються на офіційному веб-сайті Саратської селищної ради.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Під час реєстрації рішень дотримуватись вимог пункту 5.26 Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Саратської селищної ради.

2. При розробці проектів рішень у їх преамбулах здійснювати посилання на чіткі норми законодавства в частині розмежування власних та делегованих повноважень, а також на норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів із зазначенням конкретних статей, пунктів і підпунктів, що стосуються делегованих повноважень.

Акт складено в двох примірниках:

1-й примірник – для узагальнення комісією;

2-й примірник – перевіряючому.

Голова комісії



Максим БРИТКОВ

Заступник голови комісії

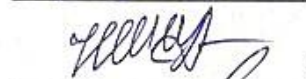


Світлана МАКАРЕНКО

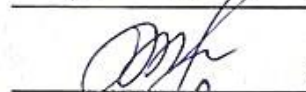
Члени комісії :



Тетяна ВОЛКАНОВА



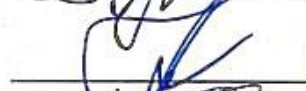
Наталія ХОМЕНКО



Жанна ХМІЛЕВСЬКА



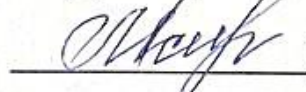
Оксана БУРКОВСЬКА



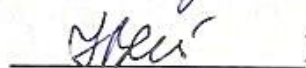
Олександр ЛЕКОНЦЕВ



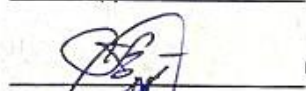
Ірина ЛІПСЬКА



Катерина МОКРІЦЬКА



Наталя ЧЕГЛОТОНЄВА



Сергій БОГАТИРЕНКО



Віктор ОСТАПЕНКО