

АКТ

про результати перевірки здійснення виконавчим комітетом Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади

Підстава проведення перевірки: відповідно до частини 4 статті 143 Конституції України, статей 2, 13, 25, 28, 35, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 08.05.2025 року № 64/А-2025 «Про затвердження Порядку проведення Білгород-Дністровською районною державною (військовою) адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровського району Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади», що зареєстроване відповідно до наказу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 19.05.2025 року № 818/13.4-06, розпорядження в.о. голови Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 08.05.2026 № 54/А-2026 «Про створення комісії з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у 2026 році».

Комісією з контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

<u>Заступник голови комісії:</u>	
Світлана МАКАРЕНКО	т.в.о. начальника відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
<u>Члени комісії:</u>	
Тетяна ВОЛКАНОВА	начальник відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Федора КОРЧАГІНА	в.о. начальника відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Галина ДОБРЄВА	т.в.о. начальника відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Сергій БОГАТИРЕНКО	головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ольга СИДОРЕНКО	начальник відділу з соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Олександр ЛЄКОНЦЕВ	начальник відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Катерина МОКРІЦЬКА	завідувач сектору з питань залучення інвестицій та туризму Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Ірина ЛІПСЬКА	головний спеціаліст юридичного відділу апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Олена МЕДУШІВСЬКА	т.в.о.начальника відділу економіки та агропромислового розвитку Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Сергій КУЧЕРОВ	в.о. начальника служби у справах дітей Білгород - Дністровської районної державної адміністрації

24.06.2026 року проведено планову перевірку роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади встановлених статтями 27-28, 30-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 2024-2025 роки, про що складено даний акт.

Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (пункт «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Здійснення державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

Встановлено:

Протягом 2024-2025 років були прийняті 2 регуляторні акти:

1. «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2025 рік» (рішення Дивізійської сільської ради від 20.06.2024 №770-VIII);
2. «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2026 рік» (рішення Дивізійської сільської ради від 09.07.2025 року №941-VIII).

Протягом 2024-2025 років зміни до чинних регуляторних актів не вносилися.

Водночас, були виявлені **наступні процедурні порушення**:

1. Відсутній Аналіз регуляторного впливу регуляторного акту (АРВ), (на виконання ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», згідно якої АРВ готується до оприлюднення проєкту регуляторного акту з метою одержання зауважень та пропозицій).
2. Не здійснено оприлюднення проєкту рішення регуляторного акту регуляторного впливу на офіційному сайті сільської ради (ст.ст.9,13 ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).
3. Не затверджено та оприлюднено на офіційному сайті громади плани діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 та 2025 роки ;

4. Не затверджено та оприлюднено на офіційному сайті сільської ради щорічні звіти сільського голови щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчим комітетом Дивізійської сільської ради у 2024 та 2025 роках.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Застосовувати практику звернення постійної депутатської комісії або окремого депутата ради до профільної постійної комісії чи розробника проєкту з проханням забезпечити підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу відповідно до ч.2 ст.33 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Забезпечувати оприлюднення проєкту регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу (АРВ) або експертним висновком щодо регуляторного впливу, із зазначенням строку прийняття та способу подання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, не пізніше п'яти робочих днів з моменту опублікування повідомлення про оприлюднення (ст.ст.13, 35 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

3. Щорічно, не пізніше 15 грудня поточного року затверджувати план діяльності з підготовки проєкту регуляторних актів на наступний рік (ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

4. Щорічно затверджувати звіт сільського голови щодо здійснення регуляторної політики виконавчого комітету сільської ради (ст.38 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг

Встановлено:

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» було створено рішенням Дивізійської сільської ради Татарбунарського району Одеської області №71-VIII від 12.01.2020р., рішенням Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району №102-VIII від 31.03.2021р. було внесено зміни до зазначеної структури, у відділ додано 3 штатні посади адміністратора.

Положення про Відділ ЦНАП та його Регламент було затверджено рішенням ради від 05.09.2024 №811-VIII.

Згідно штатного розпису у Відділі ЦНАП обслуговує громадян 4 особи: начальник Відділу-державний реєстратор, 2 адміністратора, 1 – адміністратор ВРМ.

28.02.2024р. рішенням сільської ради №734-VIII було затверджено перелік адміністративних послуг, що надаються через Відділ ЦНАП у кількості 223 послуги, у 2025 році рішенням від 02.05.2025 №933-VIII затверджено 226 послуг, з них платних- 48. За надання яких у 2024р. до місцевого бюджету надійшло – 142362,03 грн., у 2025- 99858,85 грн.

02.05.2025 рішенням ради №933- VIII створено віддалене робоче місце Відділу ЦНАП у с.Вишневе, вул.Центральна, 54, затверджено графік роботи, затверджено перелік послуг, що надаються адміністратором ВРМ та Відділом ЦНАП у кількості 226.

Для осіб з числа ветеранів війни, учасників бойових дій, а також членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України у ЦНАП впроваджено **позачергове обслуговування**.

Запроваджено Адмінсервіс «Ветеран»—комплексну систему надання адміністративних та соціальних послуг ветеранам війни, учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, а також членам їхніх сімей за принципом «єдиного вікна» (розпорядження голови сільради від 06.03.2025 №08/ОД-2025).

Оплата послуг здійснюється переважно через Приват24 та QR-коди.

У ЦНАП впроваджено послугу онлайн-сурдоперекладу на підставі договору з Одеською обласною організацією Українського товариства глухих (договір від №).

Надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону здійснюється двома спеціалістами відділу ЦНАП (начальник Відділу та 1 адміністратор), якими отримано доступ до автоматизованої системи Державного земельного кадастру з метою надання відомостей з ДЗК.

У 2026 році отримано доступ 1 адміністратором (через ДП НАІС) до реєстру ДРАЦС, який узгоджено з Міністерством юстиції України (ці послуги поки не надавались).

Доступ до **реєстру територіальної громади (РТГ)** має 1 адміністратор. Загалом протягом 2024-2025 років було надано наступні послуги у кількості:

Назва послуги	2024 р.	2025 р.
Державна реєстрація речових прав	620	528
Надання витягів з Державного земельного кадастру (надають послуги начальник Відділу та 1 адміністратор)	34	26
Реєстрація місця проживання/зняття з місця проживання та надання необхідних витягів	1075	685
Вклейка фотокартки в паспорт (25 та 45 років)	20	20
Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (СС1)	—	4
Повідомлення про початок будівельних робіт (СС1)	—	2
Всього надано адміністративних послуг	1782	1420

Забезпечено організацію безперешкодного доступу відвідувачів до відділу ЦНАП, а саме: приміщення ЦНАП розташоване на I поверсі адмінбудівлі сільської ради. Облаштовано місця для автопаркування осіб з обмеженими можливостями.

Ведеться робота для покращення сервісів надання адмінпослуг населенню, зокрема:

- З 01.10.2025 запроваджена можливість сплати адміністративного збору та сплату комунальних послуг за допомогою QR – коду;
- Наявний вільний доступ до WI-FI інтернету;
- Обладнане місце для самообслуговування громадян та дитячий куточок;
- Наявна електрона черга через чат-бот (застосунок Viber);
- Сторінка у Facebook створена у 2025 році, (564 підписника на день перевірки), протягом червня завантажено 8 публікацій (*потребує більшого наповнення*);

- Наявна можливість залишати відгуки про роботу відділу за допомогою QR – коду на порталі ДІЯ; забезпечено можливість шерінгу документів у відділі (наявні QR – коди та відповідне обладнання кард-рідер);
- Підсилювач звуку для відвідувачів з вадами слуху на час перевірки – **не працював**;
- Укладено договір з Південним міжрегіональним центром з надання безоплатної правничої допомоги для комплексу заходів з правової освіти населення, спрямованих на підвищення правової свідомості громадян, захисту конституційних прав (від 29.05.2025 №6/н);

Ведеться робота щодо вдосконалення інклюзивного доступу для послуг (наявний пандус, кнопка виклику, облаштоване парко-місце, наявні інформаційні таблички продубльовані шрифтом Брайля, вхід та вихід обладнані контрастним кольором, підлога входу та поріг без перешкод, обладнані контрастним кольором) **Мнемосхема відсутня.**

Працівники відділу проходять навчання для підвищення кваліфікації на порталі ДІЯ (2025р.-7 сертифікатів, у 2024 р.-2). Організовано проведення навчання населення різних категорій (на порталі ДІЯ): у 2025р.-12 осіб, у 2024-6 осіб.

НЕДОЛІКИ:

- 1) Не затверджено інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг (ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги»).
- 2) Кількість затверджених обов'язкових адміністративних послуг не відповідає вимогам постанови КМУ від 01.10.2025 №1226 (360 послуг).
- 3) Облаштування санітарної кімнати для осіб з обмеженими можливостями не відповідає встановленим нормам (відсутні поручні) (ПКМУ від 01.08.2013 №588 (зі змінами)).
- 4) На сайті ради у розділі «Відділ ЦНАП» оприлюднено неактуальну інформацію: рішення про затвердження переліку адмінпослуг, адреса надання адміністративних послуг, не оприлюднено інформаційні та технологічні картки.
- 5) Недостатньо наповнюється інформацією сторінка Facebook Відділу ЦНАП.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги».
2. Опрацювати питання встановлення мнемосхеми в приміщенні Центру з метою покращення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
3. Облаштувати санітарну кімнату для осіб з обмеженими можливостями відповідно до норм (встановити поручні).
4. Привести перелік/кількість адміністративних послуг, які є обов'язковими та надаються через відділ ЦНАП і ВРМ, у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226.
5. Наповнити розділ «Відділ ЦНАП» на офіційному сайті сільської ради переліком адміністративних послуг, інформаційними та технологічними картками, оновити дані щодо адреси прийому громадян та щодо діяльності адміністратора ВРМ.

6. Наповнювати офіційну сторінку Відділу ЦНАП у соціальних мережах у відповідності до встановлених вимог.

Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін (пункт «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Комісією з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та дотримання законодавства про працю, утвореної рішенням Дивізійської сільської ради від 29.04.2024 № 757-VIII розглядалися питання збільшення надходжень до бюджету на засіданнях, що відбулися 14.02.2024 (протокол № 8), 23.04.2024 (протокол № 9), 31.10.2024 (протокол № 10) та 22.04.2025 (протокол № 11).

За результатами проведеної роботи до бюджету громади надійшло 2 712,6 тис. грн, у тому числі:

- податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що сплачується фізичними особами, – 2 115,3 тис. грн;
- земельний податок з фізичних осіб – 519,6 тис. грн;
- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (об'єкти нежитлової нерухомості, фізичні особи), – 77,7 тис. грн.

Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 29.05.2025 №65-VIII утворено Комісію з питань наповнення бюджету Дивізійської сільської територіальної громади, аналізу сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Протягом 2025 року проведено чотири засідання Комісії (протокол №1 від 30.05.2026, протокол №2 від 23.06.2025, протокол №3 від 25.08.2025, протокол №4 від 20.10.2025), на яких здійснювався моніторинг надходжень до бюджету, аналіз стану сплати податків і зборів, розглядалися питання погашення податкової заборгованості та надавалися відповідні доручення і рекомендації.

За результатами проведених заходів до бюджету громади надійшло 2 306,9 тис. грн, у тому числі: ПДФО у вигляді мінімального податкового зобов'язання – 1 651,5 тис. грн, земельний податок з фізичних осіб – 608,2 тис. грн, податок на нерухоме майно (нежитлова нерухомість, фізичні особи) – 47,2 тис. грн.

На підтримку Збройних сил України, національну безпеку та оборону, заходи з організації і діяльності територіальної оборони та мобілізаційної підготовки у 2024 році направлено коштів у сумі 1 621,3 тис.грн., або 11,6% від незахищених видатків; у 2025 році обсяг підтримки склав - 1911,1 тис.грн., або 9,5 % .

Показник	2024 рік	2025 рік
Загальний обсяг бюджету, тис. грн, у т.ч.	67 237,3	84 588,1
➤ податки, збори, неподаткові платежі, тис. грн	34 862,7	49 165,0
від загального обсягу бюджету, %	51,9	58,1
➤ офіційні трансферти (з урахуванням змін та доповнень) з держбюджету та з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам, тис. грн	32 374,6	35 423,1
від загального обсягу бюджету, %	48,1	41,9

Показник	2024 рік	2025 рік
Виконання місцевого бюджету за загальним фондом забезпечено на, %	106,3	101,8
<i>Додатково отримано, тис. грн., з них:</i>	1 926,6	668,7
1. Податок та збір на доходи фізичних осіб (ПДФО), тис. грн	17 431,3	19 216,3
виконання плану, %	112,3	102,8
до плану додатково отримано, тис. грн	1 914,4	523,9
2. Плата за землю, тис. грн	6 072,0	4 998,3
виконання плану, %	85,4	100,2
до плану додатково отримано (недоотримано), тис. грн	-1 039,7	8,9
3. Єдиний податок, тис. грн	8 930,7	11 672,2
виконання плану, %	112,7	101,0
до плану додатково отримано, тис. грн	1 004,3	118,9
4. Акцизний податок, тис. грн	—	66,9
виконання плану, %	—	115,3
до плану додатково отримано, тис. грн	—	8,9

Показник	2024 рік	2025 рік
Видатки склали, тис. грн, у тому числі:	64 763,9	71 769,9
Захищені статті видатків загального фонду, тис. грн., з них:	47 933,9	52 115,6
– оплата праці і нарахування на заробітну плату	42 806,7	46 136,7
– медикаменти та перев'язувальні матеріали	15,5	20,0
– продукти харчування	1 390,9	2 172,4
– оплата комунальних послуг та енергоносіїв	3 088,0	2 832,2
– соціальні виплати окремим категоріям	632,8	954,3
Інші видатки, тис. грн	16 830,0	19 654,3

Основною бюджетоутворюючою галуззю громади (крім бюджетної сфери) є сільське господарство. Найбільші сільськогосподарські підприємства: ФГ «Бабіч», СФГ «Марічка», СФГ «Надія», СФГ «Майдан Анатолія Івановича», ПАФ «ВІПАЖ», ТОВ «Успенівське».

На території громади здійснюють свою діяльність **159** суб'єктів підприємницької діяльності.

Динаміка кількості платників податків за основними видами платежів у 2024–2025 роках:

п/п	Показник	2024	2025	+/-
1	Податок та збір на доходи фізичних осіб	54	62	+8
2	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	6	6	0
3	Земельний податок з юридичних осіб	15	12	-3
4	Орендна плата з юридичних осіб	20	18	-2
5	Орендна плата з фізичних осіб	12	7	-5
6	єдиний податок з юридичних осіб	2	2	0
7	Єдиний податок з фізичних осіб	84	89	+5
8	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75%	90	86	-4

Одним із основних резервів наповнення бюджету громади є стягнення заборгованості минулих років у загальній сумі 2 744,4 тис. грн, у тому числі за основними видами платежів:

№ з/п	Джерело резерву наповнення бюджету	Сума, тис. грн
1	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	1 900,0
2	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами – власниками об'єктів житлової нерухомості	38,6
3	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами – власниками об'єктів нежитлової нерухомості	120,0

РЕКОМЕНДОВАНО:

- Посилити роботу з платниками податків щодо сплати податкового боргу з фізичними та юридичними особами, в склад комісії по наповненню бюджету рекомендовано включити представника ДПС.
- Розробити план заходів по погашенню податкового боргу.
- Забезпечувати фінансування та підтримку сил безпеки та оборони, у розмірі не менше 20 % обсягу незахищених видатків (на виконання розпорядження голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 17.12.2025 №1424/А-2025 «Про пріоритетні напрямки місцевих бюджетів та раціональне використання бюджетних коштів в умовах правового режиму воєнного стану у 2026 році»).

Здійснення інвестиційної діяльності на відповідній території

Встановлено:

У структурі Дивізійської сільської ради відсутній окремий структурний підрозділ, до повноважень якого відносяться питання управління публічними інвестиціями. У сільській раді визначено відповідальну особу – начальника фінансового відділу (управління) публічного права Дивізійської сільської ради.

У рамках реформи управління публічними інвестиціями Дивізійською сільською радою, відповідно до ПКМУ від 28.02.2025 №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» рішенням виконавчого комітету від 25.08.2025 №98-VIII було створено **Місцеву інвестиційну раду**, затверджено її склад та положення.

Комісія з питань розподілу публічних інвестицій створена рішенням виконавчого комітету від 25.08.2025 №99-VIII, яким затверджено її склад та положення.

НЕДОЛІКИ:

1. Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій (далі – СППП) Дивізійської територіальної громади на 2026-2028 роки станом на 24.06.2026 **не затверджено**.

2. Єдиний проєктний портфель (ЄПП) станом на 24.06.2026 **не затверджений та не схвалений місцевою Інвестиційною радою**.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Врахувати оновлені підходи до формування середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 294 (зі змінами від 01.05.2026 №612).

2. До внесення змін до Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації СППП регіону (територіальної громади) (наказ Мінекономіки від 28.08.2025 №352) у відповідність до оновлених підходів, під час підготовки середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, керуватися положеннями листа Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 08.06.2026 №3502-05/53175-06.

3. До 01.09.2026 розробити та затвердити середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади на 2027–2029 роки одночасно з прогнозом місцевого бюджету на 2027 рік з метою забезпечення належного середньострокового бюджетного планування.

4. Завчасно організувати роботу щодо формування переліку пріоритетних інвестиційних проєктів, підготовку відповідних рішень для розгляду і затвердження в установлені законодавством строки.

Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку.

Встановлено:

Протягом 2024–2025 років прийнято 8 рішень з питань житлово-комунального господарства, зокрема щодо затвердження та внесення змін до програм і заходів у сфері ЖКГ, а саме: від 15.12.2023 № 697-VIII; від 05.05.2023 № 541-VIII; від 19.12.2024 № 853-VIII; від 19.12.2024 № 859-VIII; від 22.12.2025 № 1024-VIII; від 22.12.2025 № 1018-VIII, а також інші рішення щодо програми «Питна вода», благоустрою та фінансової підтримки КП «Господарочка 1812».

Обслуговування житлово-комунального господарства територіальної громади покладене на КП «Господарочка 1812».

Централізованим водопостачанням забезпечено 9 населених пунктів (села Дивізія, Жовтий Яр, Ройлянка, Царичанка, Маразліївка, Кочкувате, Нове, Рибальське, Вишневе), відсутнє централізоване водопостачання в с.Лиман, с.Балабанка.

Загальна протяжність водопровідних мереж становить 72,62 км.

Загальна кількість артезіанських свердловин – 10.

Підприємством надаються послуги з постачання холодної води 1144 абонентам (с.Дивізія-360, с.Жовтий Яр -191, с.Маразліївка -78, с.Ройлянка-21, с.Царичанка -11, с.Кочкувате -93, с.Рибальське -139, с.Вишневе -251) у яких встановлено 915 одлічильників води та обслуговується 4445 мешканців громади.

На території Дивізіївської сільської територіальної громади здійснюють господарську діяльність у сфері торгівлі 7 суб'єктів господарювання. До основних форм торговельної діяльності належать: роздрібна торгівля продуктами харчування, товарами повсякденного вжитку, будівельними матеріалами, побутовою технікою, а також робота аптечного пункту.

Здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності.

Встановлено:

Система водопостачання Дивізіївської сільської ради забезпечується з підземного джерела – з родовищ підземних вод.

Комунальне підприємство «Господарочка 1812» має дозвіл на спеціальне водокористування - № 299/ОД/49д-23 від 16.10.2023.

Технологічний регламент КП «Господарочка 1812» розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема Порядку, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 12.04.2024 № 309. Документ погоджено ДУ «Одеський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» від 24.12.2025 № 03/3809 та Головним управлінням Держпродспоживслужби в Одеській області від 22.01.2026 № Вих-820/14.2/31-26, та затверджено рішенням виконавчого комітету Дивізіївської сільської ради від 10.02.2026 № 18-VIII.

Комунальним підприємством Дивізіївської сільської ради здійснюються заходи з обліку та забезпечення функціонування системи водопостачання, зокрема: ліквідація аварійних ситуацій на водопровідних мережах,

обслуговування обладнання; видача технічних умов і дозволів на підключення споживачів; тимчасове обмеження або припинення водопостачання у разі погіршення якості води з повідомленням відповідних органів і споживачів; проведення щоквартального виробничого контролю якості води.

З метою підвищення якості питної води впроваджуються сучасні технології водоочищення, зокрема системи зворотного осмосу в населених пунктах с. Кочкувате, с. Вишневе та с. Рибальське.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Доручити КП «Господарочка 1812» забезпечити регулярний покіс трави, видалення карантинних рослин та своєчасне вивезення рослинних залишків у радіусі 1,5–2 м навколо кесонів діючих свердловин.

2. Вжити заходів щодо облаштування першого рівня фізичного (інженерного) захисту наземних та заглиблених елементів свердловин від уламків, вибухової хвилі та впливу БПЛА шляхом встановлення захисних споруд (габйонів, біг-бегів, конструкцій, заповнених піском або відсівом тощо).

Під час проєктування та облаштування захисних конструкцій забезпечити збереження вільного технологічного доступу до свердловин, зокрема можливість швидкого демонтажу або наявності технологічних люків/прорізів для проведення аварійно-ремонтних робіт та доступу спецтехніки.

Стан поводження з твердими побутовими відходами (ТВП)

Встановлено:

На території Дивізійської сільської територіальної громади функціонують 3 паспортизовані полігони твердих побутових відходів загальною площею 6,5 га. Організоване збирання та вивезення ТПВ здійснюється у с.Дивізія, в інших населених пунктах мешканці самостійно доставляють відходи до офіційного полігону з дотриманням санітарних норм. Місце тимчасового зберігання відходів від руйнувань визначено рішенням виконавчого комітету від 16.06.2025 №83. Діючі сміттєзвалища утримуються у задовільному стані, роботи з їх упорядкування проводяться двічі на місяць. Комісію з обстеження та виявлення стихійних сміттєзвалищ не створено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Створити комісію з питань своєчасного виявлення та обліку, у межах населених пунктів, несанкціонованих сміттєзвалищ та відходів (ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про управління відходами», ПКМУ від 03.08.1998 № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів»).

2. Виявляти та невідкладно ліквідовувати несанкціоновані осередки сміття.

Здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів

Встановлено:

Уповноважену особу за здійснення контролю з дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів не призначено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Призначити відповідальну особу яка здійснює контроль з дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів.

Облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності та подання необхідних відомостей до бази даних національного фонду будівель відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність будівель»

Встановлено:

Дивізійською сільською радою Програми щодо енергетичної ефективності будівель у 2024-2025 році не приймалась, інформація до бази даних національного фонду не надавалась.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Відповідно Закону України «Про енергетичну ефективність» здійснити заходи у сфері забезпечення енергетичної ефективності передбачені пунктом 10 статті 4 Закону.

Перевірка питань квартирного обліку, обліку об'єктів нерухомого майна, житлового фонду та ведення реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Встановлено:

Облік житлового фонду та контроль за його використанням не здійснюються, оскільки на території Дивізійської територіальної громади житловий фонд ради відсутній.

Станом на 01.01.2025 та 01.01.2026 на квартирному обліку у виконавчому комітеті Дивізійської сільської ради громадяни, які мають право на безоплатне отримання житлового приміщення, не перебувають. Квартирний облік на підприємствах, в установах і організаціях (незалежно від форми власності), розташованих на території сільської ради, не ведеться. Протягом 2024–2025 років безоплатне або доступне за ціною житло громадянам, які потребують соціального захисту, не надавалося.

На квартирному обліку сільської ради перебувало осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (за віковою категорією):

Станом на	16–17 років	18–23 роки	Особи до 35 років	Всього
01.01.2025	1	1	9	11
01.01.2026	1	1	9	11

В єдиному державному реєстрі громадян, які потребують поліпшення житлових умов Дивізійська сільська рада не зареєстрована.

Інформація до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов не надається.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Забезпечити отримання доступу та налагодити подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, відповідно до вимог Постанови КМУ № 238 від 11.03.2011 та Наказу № 47 від 17.05.2011 щодо форми та порядку подання відповідних даних.

Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності (пункт «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено:

Загальна середня освіта

У Дивізійській сільській раді станом на 24.06.2026 функціонують три заклади загальної середньої освіти (ЗЗСО): КЗ «Дивізійський ліцей»; КЗ «Рибальський ліцей»; КЗ «Жовтоярська гімназія зі структурним підрозділом початкової школи», які забезпечують навчання виключно в очному форматі.

КЗ «Вишнівський ліцей», який повноцінно функціонував у 2024-2025 н.р. знаходиться на стадії припинення діяльності з послідуною ліквідацією через значні руйнування будівлі. (рішення сільської ради від 22.12.2025 №1034-VIII).

- **Динаміка контингенту учнів:** у 2024 році навчалось 500 осіб, у 2025—450 учнів.
- **Соціальний супровід:** серед здобувачів освіти обліковується 5 внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та 12 дітей з особливими освітніми потребами (ООП). Для останніх у закладах організовано **9 інклюзивних класів**.
- **Логістика:** Безперебійне підвезення до місць навчання та у зворотному напрямку забезпечено для 247 учнів і 20 педагогічних працівників, яке здійснюється 5 шкільними автобусами.
- **Цивільний захист:** 100% закладів загальної середньої освіти забезпечені належними безпечними укриттями (3- ПРУ, 2- найпростіші), що відповідають встановленим вимогам безпеки.
- **Модернізація мережі:** на виконання вимог ЗУ «Про повну загальну середню освіту» та розпорядження голови Одеської ОДА від 17.12.2021 №1313/од-2021, рішенням сільської ради від 02.05.2025 №932-VIII затверджено Перспективний план оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти на 2025–2027 роки.

Дошкільна освіта

У громаді нараховується **п'ять закладів дошкільної освіти (ЗДО)**, два з яких є структурними підрозділами. Протягом звітної періоду кількість вихованців становила: у 2024 році — 69 дітей, у 2025 році — 57 дітей.

Через безпекову ситуацію внаслідок збройної агресії РФ у структурі мережі відбулися вимушені зміни:

- Один дошкільний заклад освіти (КЗ «Кочкуватський ЗДО «Дзвіночок») перебуває у стані простою.
- Другий дошкільний підрозділ у складі КЗ «Вишнівський ліцей» **повністю зруйнований 05.06.2025** внаслідок обстрілу.
- Три заклади: Дошкільний підрозділ КЗ «Рибальський ліцей»; КЗ «Дивізійський ЗДО «Веснянка»; КЗ «Жовтоярський ДНЗ «Сонечко», що продовжують роботу, функціонують в очному режимі та обладнані належними безпечними укриттями (2- ПРУ, 1- найпростіше).

Організація харчування в закладах освіти

Забезпечення дітей харчуванням регулюється нормами чинного законодавства та рішеннями сесій Дивізійської сільської ради.

У всіх закладах впроваджено та успішно функціонує система **НАССР**, а меню погоджується з Держпродспоживслужбою.

Фінансування харчування у дитячих садках здійснюється за гнучкою схемою:

- **Пільгові категорії:** 100% вартості покривається коштом сільського бюджету.
- **Загальна категорія:** співфінансування у співвідношенні 40% (батьківська плата) на 60% (селищний бюджет).

Вікова група вихованців	Вартість харчування (грн/день)
Від 1 до 3 років	28,00
Від 3 до 4 років	28,00
Від 4 до 6 (7) років	36,00

Харчування у закладах загальної середньої освіти (ЗЗСО)

- **Період 2024 року — серпень 2025 року:** Відповідно до рішення ради від 15.12.2023 №692-VIII, вартість харчування становила 60 грн/день.
Діти пільгових категорій харчувалися безкоштовно.
- **З 01.09.2025 р.:** Завдяки виділенню субвенції з державного бюджету, для **всіх 100% учнів 1–11 класів** організовано **безкоштовне гаряче харчування**.

Профорієнтація, подальше навчання та працевлаштування випускників

Освітній рівень та показники розподілу	2024	2025
Випускники 11-х класів (загальна кількість) (осіб), з них:	19	15
Вступили до ЗВО, закладів фахової передвищої та ПТО	11	10
Працевлаштовані (інтегрувалися на ринок праці)	8	5
Випускники 9-х класів (загальна кількість) (осіб), з них:	30	38
Продовжили навчання в 10-х класах рідних ЗЗСО	22	28
Вступили до закладів фахової передвищої освіти (коледжі)	5	6
Продовжили навчання у вечірній школі	3	4

Кадрове забезпечення

Освітній процес у громаді забезпечено основними педагогічними кадрами у повному обсязі відповідно до затверджених штатних розписів.

Поточний стан вакансій: Наявні незначні вакансії (по 0,25 ставки) на посади соціального педагога та практичного психолога у КЗ «Дивізійський ліцей» та КЗ «Жовтярська гімназія». Зазначені вакансії знаходяться на стадії укомплектування або тимчасово закриваються за рахунок внутрішнього сумісництва працівників.

Облік дітей дошкільного та шкільного віку

Облік дітей у громаді автоматизовано та систематизовано відповідно до ст.53 Конституції України, ст. 66 ЗУ «Про освіту» та Постанови КМУ № 684.

- Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту спільно зі старостатами щороку проводить верифікацію та актуалізацію бази даних дітей.
- За результатами перевірок **усі діти шкільного віку**, які фактично проживають на території Дивізійської сільської ради, залучені до освітнього процесу.
- Фактів безпідставного пропуску занять, невиконання батьківських обов'язків щодо здобуття дітьми освіти або повного неохоплення навчанням **не виявлено**.

ВИСНОВОК

Делеговані повноваження відповідно до пункту «б» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у сфері освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, виконавчими органами та відповідальними особами Дивізійської сільської ради **виконуються на належному управлінському рівні**.

Організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх

Встановлено:

Щороку протягом 2024 та 2025 років на території Дивізійської сільської ради проводились рейди в рамках профілактичних заходів: «Діти вулиці», «Вокзал», «Літо», «Підліток і праця», Всеукраїнський рейд «Урок», «Неблагополучна сім'я», за підсумками яких:

Показник	2024	2025
Проведено рейдів (СЖО/профілактичні)	23 / 21	32 / 21
Поставлено на облік СЖО, дітей/із родин	12 / 6	27 / 12
Обстежено сімей/родин	6	12
Проведено виховних бесід з батьками	21	-
Відвідано судових засідань	7	5
Кількість батьків, попереджених щодо адмінвідповідальності	2	1
Кількість батьків, щодо яких ініційовано притягнення до відповідальності	2	1
Кількість засідань комісії з питань захисту прав дитини/розглянуто питань	7 / 9	9 / 10

Всього станом на 01.01.2025, на обліку служби у справах дітей Дивізійської сільської ради перебувало **27** дітей (з **12** родин). Станом на 01.01.2026 **24** дитини (з **10** родин), які знаходяться у складних життєвих обставинах.

Органом опіки і піклування – виконавчим комітетом Дивізійської сільської ради станом на 01.01.2025 року прийнято **7** рішень, станом на 01.01.2026 року прийнято **4** рішень з питань захисту прав дитини.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Забезпечити ведення справ комісій з питань захисту прав дітей відповідно до вимог Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини (постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866) та «Рекомендацій щодо діяльності комісії з питань захисту прав дитини» Міністерства соціальної політики України від 18.12.2017 № 24896/012-17/37, приділяючи особливу увагу належному оформленню та змістовному наповненню протоколів засідань.

Вирішення питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Встановлено:

Відповідно до наявних облікових та розпорядчих документів та особових справ дітей:

	Станом на 01.01.2025	Станом на 01.01.2026
На первинному обліку служби у справах дітей перебувало дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них:	19	18
під опікою / кількість опікунських сімей	12 / 7	11 / 6
в дитячих будинках сімейного типу	7	7

У 2024–2025 роках прийнято 2 рішення щодо надання статусу дитини-сироти (дитини, позбавленої батьківського піклування) та 3 рішення щодо встановлення опіки і піклування над дітьми.

Прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та патронатні родини на території Дивізійської сільської ради станом на 01.01.2025 та 01.01.2026 року відсутні.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Усунути недоліки у веденні особових справ дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, ДС та дітей ПБП, сформувавши їх відповідно до вимог Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18.11.2008 № 4591, з обов'язковим долученням необхідних документів від суб'єктів соціальної роботи.

2. Активізувати роботу щодо створення сімейних форм виховання (патронатні сім'ї, кандидати в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі) та забезпечити проведення більш інтенсивної інформаційно-рекламної кампанії з розповсюдження матеріалів на дану тематику, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 та від 24.09.2008 № 866.

3. Переглянути матеріали проведених засідань комісії з питань захисту прав дитини та надалі забезпечити їх ведення відповідно до вимог законодавства, приділивши особливу увагу оформленню й змісту протоколів засідань (ПКМУ від 24.09.2008 №866 та рекомендації Мінсоцполітики від 18.12.2017 №24896/0/2-17/37).

Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища» (пункт «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні).

1) додержання природоохоронного законодавства, використання і охорона природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворення лісів

Встановлено:

Дивізійською сільрадою прийнято рішення від 02.05.2025 № 930-VIII яким затверджено **Програму розвитку земельних відносин та охорони земель на території Дивізійської сільської територіальної громади на 2025–2030 роки**, якою заплановано наступні заходи:

- встановлення водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів;
- ревіталізація річки Хаджидер та балки Глибока в межах Дивізійської сільської ради.

На 2025 рік кошти на проведення вказаних заходів не виділялись.

У 2024–2025 роках заходи з озеленення населених пунктів (висадка дерев, кущів, квітів, облаштування клумб і квітників) здійснювалися за рахунок рослинного матеріалу, безоплатно переданого громаді благодійниками.

Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення

За період 2024-2025 років звернень (клопотань) про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення до Дивізійської сільської ради не надходило, видача дозволів не відбувалась.

Вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом

Рішенням виконкому від 14.03.2025 №28-VIII створено Комісію з вирішення земельних спорів на території Дивізійської сільської ради та затверджено склад комісії.

Основними предметами розгляду Комісії були спори громадян щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності чи користуванні фізичних осіб, правил добросусідства, а також правомірності використання земель комунальної власності. У 2024 році звернень щодо вирішення земельних спорів не надходило.

У 2025 році Комісією опрацьовано 2 заяви та з метою об'єктивного з'ясування обставин і детального вивчення ситуації безпосередньо на місці, було організовано та здійснено комісійний виїзд за адресами заявників. У ході яких, за участю всіх сторін спору, проведено візуальний огляд територій, перевірку наявної правовстановлюючої документації та фактичних меж землекористування. За підсумками складено Протокол №1 від 17.03.2025, у якому зафіксовано висновки фахівців та надано рекомендації сторонам для врегулювання конфліктних питань у правовому полі.

Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель у межах та порядку, встановлених законом

Дивізійською сільською радою прийнято рішення від 02.05.2025 № 930-VIII яким затверджено **Програму розвитку земельних відносин та охорони земель на території Дивізійської сільської територіальної громади на 2025–2030 роки**, яким заплановано наступні заходи:

- у межах проведення інвентаризації земель, відповідно до договору від 14.04.2025 №13, укладеного з Одеським інститутом землеустрою, розроблено проєкт землеустрою щодо встановлення меж Дивізійської територіальної громади. Проєкт погоджено всіма суміжними територіальними громадами, пройдено необхідні етапи розгляду, документація перебуває на стадії остаточного затвердження та внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Кошти на виготовлення проєкту у сумі 255,0 тис.грн., будуть сплачені розробнику після затвердження проєкту землеустрою.

- виготовлення сучасної землевпорядної та містобудівної документації;
- оновлення нормативно-грошової оцінки населених пунктів громади (кошти у 2024-2025 роках не виділялись).

В період 2024-2025 рр. земельні торги не проводились.

Задля ефективного управління земельними ресурсами та збільшення надходжень до бюджету, сільська рада **використовує в роботі сучасну земельну програму «Feodal»**. А також **користується базою даних Державного земельного кадастру** задля прозорого обліку земель.

У 2024 році укладено 3 договори оренди земельних ділянок комунальної власності для іншого сільськогосподарського призначення загальною площею 0,2127 га, у 2025 році – 2 договори загальною площею 0,2637 га.

НЕДОЛІКИ:

1. Не затверджено Положення комісії з вирішення земельних питань.
2. Не затверджена Програма заходів з охорони навколишнього природного середовища.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Затвердити Програму заходів з охорони навколишнього природного середовища з урахуванням сучасних потреб громади на наступні роки.
2. Передбачити кошти на фінансування виготовлення землевпорядної документації та оновлення нормативно-грошової оцінки населених пунктів громади в Програмі розвитку земельних відносин та охорони земель на території Дивізійської сільської ради на наступні роки.
3. Затвердити Положення комісії з вирішення земельних питань.
4. Посилити контроль за раціональним використанням земельних ресурсів та реагуванням на виявлені порушення.

Повноваження у сфері соціального захисту населення (пункт «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Встановлено: Станом на 01.01.2026 рік – **кількість населення по Дивізійській громаді склала 4382 осіб (у тому числі):**

- Особи похилого віку – 984 осіб;
- Особи з інвалідністю – 188 осіб;
- Діти з інвалідністю – 12 дітей;
- Багатодітні сім'ї - 68 родин;
- Малозабезпечені сім'ї – 42 родини.

1. Створення органу опіки та піклування над недієздатними особами при виконавчому комітеті сільської ради.

Опікунська рада при виконавчому комітеті Дивізійської сільської ради створено рішенням виконавчого комітету №04 від 28.12.2022 «Про утворення опікунської ради з питань захисту прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки».

У 2024 році до опікунської ради надійшло 2 заяви щодо призначення опікуна, за результатами розгляду яких проведено засідання та складено протоколи №1, №2. Виконавчим комітетом затверджено висновки про доцільність призначення опікуна (рішення №44 від 22.03.2024 та №81 від 19.08.2024).

У 2025 році надійшла 1 заява щодо призначення опікуна та 1 заява опікуна щодо вчинення правочинів з майном. За результатами розгляду прийнято відповідні рішення виконавчого комітету: висновок про доцільність призначення опікуна (№121 від 24.11.2025) та рішення щодо вчинення правочинів (№07-VIII від 20.01.2025).

2. Надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС

Рішенням сільської ради від 19.12.2024 №851-VIII затверджено Програму соціального захисту населення територіальної громади на 2025–2026 роки, якою передбачено щорічну адресну допомогу особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, на лікування та до річниці трагедії у розмірі 2,0 тис. грн кожному. У 2024 та 2025 роках зазначені виплати отримали по 2 особи на загальну суму 4,0 тис. грн щороку.

3. Забезпечення соціальної підтримки ветеранів війни, учасників бойових дій та інших категорій населення

Відповідно до Програми соціального захисту населення територіальної громади на 2022–2024 роки (рішення ради від 23.12.2021 №355-VIII) та Програми соціального захисту населення на 2025–2026 роки (рішення ради від 19.12.2024 №851-VIII), у громаді здійснювалися заходи соціальної підтримки ветеранів війни, учасників бойових дій, військовослужбовців та інших вразливих категорій населення.

Показники надання соціальної підтримки

ПОКАЗНИК	2024	2025
Отримали матеріальну допомогу на лікування (осіб / на суму)	23 (101,2 тис. грн)	28 (137,5 тис. грн)
Сім'ї загиблих військовослужбовців (допомога) (сімей / на суму)	3 (44,9 тис. грн)	6 (90,8 тис. грн)
Військовослужбовці з пораненнями (допомога) (осіб / на суму)	5 (50,0 тис. грн)	4 (40,0 тис. грн)
Особи з інвалідністю та ветерани (Афганістан та інші країни)	14 осіб + 3 сім'ї (34,0 тис. грн)	14 осіб + 3 сім'ї (34,0 тис. грн)
Учасники бойових дій (одноразова допомога)	26 осіб + 12 сімей (76,0 тис. грн)	30 осіб (60,0 тис. грн)
Члени сімей загиблих учасників бойових дій	включено в попередній показник	27 сімей (81,0 тис. грн)
Компенсація на санаторно-курортне лікування	—	1 особа (8,0 тис. грн)
Організація поховань загиблих військовослужбовців	—	6 осіб (60,6 тис. грн)
Допомога у натуральному вигляді (продуктові набори)	407 сімей (204,3 тис. грн)	—

На реалізацію Програм	2024 рік	2025 рік
Передбачено бюджетом, тис. грн	617,0	1552,4
Фактично використано, тис. грн	351,02	695,4

4. Запобігання бездомності та надання соціальних послуг бездомним особам

Протягом 2024–2025 років на території громади бездомних осіб не виявлено. Місцева програма щодо запобігання бездомності та надання соціальних послуг бездомним особам не затверджувалась.

5. Надання ритуальних послуг та допомоги на поховання

Рішенням Дивізійської сільської ради від 19.12.2024 №851-VIII затверджено Програму соціального захисту населення територіальної громади на 2025–2026 роки, якою передбачено надання допомоги на поховання самотніх громадян та осіб без постійного місця проживання, які були зареєстровані або проживали на території громади.

У 2024 році на зазначені цілі використано 7,0 тис. грн, у 2025 році — 6,1 тис. грн.

6. Інші питання, що підлягали перевірці

Станом на 01.06.2026 на території сільської ради на обліку перебуває 24 внутрішньо переміщені особи, з них 2 дитини шкільного віку, 2 особи з інвалідністю, 6 осіб похилого віку. ВПО проживають у приватному секторі та у родичів, уклали декларації з сімейними лікарями за місцем фактичного проживання. **Місця компактного та тимчасового проживання відсутні.**

Соціальне обслуговування здійснюють 4 соціальних робітники та 1 фахівець із соціальної роботи. Обслуговуються 24 самотні особи похилого віку.

Рішенням виконкому від 28.07.2023 №60 оновлено склад Координаційної ради з питань гендерної рівності, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми, визначено координатора мобільної бригади соціально-психологічної допомоги постраждалим від домашнього насильства.

Окрема програма щодо ВПО не затверджувалась, однак заходи їх соціальної підтримки передбачені Програмою соціального захисту населення Дивізійської сільської територіальної громади на 2022–2024 та 2025–2026.

Рішенням виконкому від 27.10.2023 №92-VIII створено Координаційний центр підтримки цивільного населення відповідно до ПКМУ №470 від 09.05.2023.

На обліку перебуває 12 дітей з інвалідністю. Звернень щодо реабілітації відповідно до постанови КМУ №309 від 27.03.2019 не надходило.

Рішенням виконавчого комітету від 12.12.2024 №139-VIII затверджено Програму для кривдників на 2024–2026 роки. Навчання фахівців не проводилось.

Відповідно до постанови КМУ №1176 від 22.09.2025 рішенням виконавчого комітету від 22.12.2025 №168-VIII утворено Комісію з питань надання допомоги для вирішення житлових питань окремим категоріям ВПО, які проживали на ТОТ. Звернення від внутрішньо переміщених осіб не надходили.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Передбачити заходи, спрямовані на поліпшення надання якісних соціальних послуг, відповідно до ПКМУ від 14.01.2026 №64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг» та наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 №18 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації та забезпечення діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей» та створити надавача соціальних послуг комунальної форми власності або розглянути можливість складання угод з іншими громадами про співробітництво (відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад»).

2. Передбачити заходи, спрямовані на запобігання бездомності відповідно до Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей».

3. Організувати роботу щодо надання комплексу соціальних послуг при виявленні бездомних осіб та безпритульних дітей.

Здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

Сільською радою забезпечено діяльність робочої комісії з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та з питань дотримання законодавства про працю, створеної рішенням сільської ради від 29.04.2024 №757-VIII (на виконання розпоряджень Одеської ОД(В)А від 11.12.2023 № 1087/А-2023 та Білгород-Дністровської РД(В)А від 16.01.2024 № 7/А-2024).

Протягом 2024 року проведено 3 засідання комісії, у 2025 році—1 засідання. Пріоритетним напрямом роботи комісії залишалося проведення профілактичних заходів. Разом з тим здійснювались виїзди до суб'єктів господарювання з метою роз'яснення переваг легальної зайнятості, недопущення виплати заробітної плати «в конвертах» та забезпечення мінімальних державних гарантій в оплаті праці.

Зміст протоколів свідчить про здійснення моніторингу рівня заробітної плати на підприємствах, в установах та у фізичних осіб-підприємців, з особливою увагою до роботодавців, які нараховували заробітну плату на рівні або нижче мінімальної.

Рішенням Дивізійської сільської ради затверджено Програму розвитку і підтримки малого та середнього підприємництва на 2025 рік (№908-VIII від 18.03.2025). Фінансування програми не передбачалося у зв'язку з відсутністю звернень від суб'єктів підприємницької діяльності. Реалізація програми здійснювалася відповідно до визначених заходів.

НЕДОЛІКИ:

1. Не затверджено Положення комісії Дивізійської сільської ради з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та з питань дотримання законодавства про працю.
2. Не було затверджено план заходів щодо детінізації доходів у сфері зайнятості населення на 2024-2025 роки.
3. Робота робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення з питань дотримання законодавства про працю носить виключно інформаційно-рекомендаційний характер, за результатами виїзних засідань комісії не зафіксовано жодного випадку неоформлених працівників.
4. Порушено процедуру оформлення протоколів засідань комісії, а саме відсутні підписи всіх членів комісії про прийняття участі у засіданнях.
5. Склад робочої групи затверджено у 2024 році. У зв'язку з реорганізацією та кадровими змінами в органах виконавчої влади, члени яких входять до складу робочої групи, необхідно здійснити його оновлення та забезпечити отримання обов'язкової згоди на включення до складу групи.

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Затвердити Положення комісії Дивізійської сільської ради з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та з питань дотримання законодавства про працю.

2. Дотримуватись вимоги п.3.4. Плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, затвердженого розпорядженням Одеської облдержадміністрації від 11.12.2023 №1087/А-2023 щодо проведення роботи з ініціювання органами місцевого самоврядування в установленому порядку здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах, організаціях, фізичних осіб-підприємців, які використовують найману працю, працюючих на території відповідних громад, а саме: інформування територіальної державної інспекції з питань праці в області про факти порушення законодавства про працю.

3. Дотримуватись вимоги п.3.5 Плану заходів: проводити засідання комісії не рідше 1 разу в місяць.

Повноваження щодо організації та забезпечення цивільного захисту
(пункт «б» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)
Встановлено:

У Дивізійській сільській раді затверджено Програму цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Дивізійської сільської ради на 2025–2026 роки (рішення ради від 19.12.2024 №856, від 22.12.2025 №1021), якою визначено пріоритетні завдання, зокрема: забезпечення пожежної безпеки у населених пунктах; фінансове забезпечення діяльності ДПРЗ №3 Білгород-Дністровського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області; реконструкція місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення; навчання населення з питань пожежної безпеки; формування місцевого матеріального резерву. На реалізацію заходів Програми передбачено видатки з місцевого бюджету у сумі 8000,0 тис.грн.

З метою організації заходів цивільного захисту:

- рішенням сесії від 19.12.2024 №856 затверджено План реагування на надзвичайні ситуації, розроблено план евакуації населення, створено комісію з евакуації;
- на території громади обліковується 7 захисних споруд цивільного захисту (ПРУ – 3, найпростіші укриття – 4), з яких 6 перебувають у належному стані та використовуються за призначенням, 1 найпростіше укриття (Вишневський ліцей) зруйновано внаслідок дронного удару; Рішенням виконкому від 30.04.2025 №57 затверджено потребу у фонді захисних споруд;
- створено субланку Білгород-Дністровської районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Одеської області (рішення виконкому від 27.04.2024 №20) та затверджено відповідне положення;
- затверджено Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення (розпорядження від 12.09.2024), технічне завдання розроблено та погоджено, проєктно-кошторисна документація відсутня;
- щороку формується заявка на функціональне навчання у НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області. У 2025 році навчання пройшла 1 посадова особа (Міховський Сергій Олександрович);
- рішенням виконкому від 22.12.2025 №150 переглянуто та приведено у відповідність номенклатуру місцевого матеріального резерву.

ВИСНОВОК: Робота щодо виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту апаратом Дивізійської сільської ради в цілому виконується.

НЕДОЛІКИ:

- відсутність будівництва нових захисних споруд цивільного захисту, що унеможливило забезпечення укриття 100% населення громади;
- не передбачено та не виділено коштів на виготовлення проєктно-кошторисної документації для реконструкції місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО);
- відсутні затверджені плани цивільного захисту Дивізійської територіальної громади (план цивільного захисту на особливий період, план евакуації, план реагування на надзвичайні ситуації).

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

- активізувати роботу щодо будівництва нових захисних споруд цивільного захисту з метою забезпечення укриття 100% населення громади;
- передбачити фінансування та виготовлення проєктно-кошторисної документації для реконструкції МАСЦО;
- розробити та затвердити плани цивільного захисту Дивізійської територіальної громади (на особливий період, евакуації та реагування на надзвичайні ситуації).

Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (пункт «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Утворення та діяльність служб у справах дітей

Службу у справах дітей Дивізійської сільської ради, як юридичну особу утворено та зареєстровано 30.04.2021 року. Служба у справах дітей здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та Положення про Службу.

Станом на 01.01.2026 року в службі у справах дітей Дивізійської сільської ради згідно штатного розпису передбачено 2 посади, фактично обов'язки покладені на Службу виконує начальник Служби.

РЕКОМЕНДУВАТИ:

Розглянути питання щодо виділення окремого приміщення для служби у справах дітей Дивізійської сільської ради відповідно до вимог Положення про службу захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та на об'єктах інформаційної діяльності, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 12.05.2016 № 504 (зі змінами), з метою забезпечення належного функціонування користувачів ЄІАС «Діти». У разі спільного розміщення з іншими підрозділами забезпечити виконання вимог щодо технічного захисту інформації.

Розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їх відання; утворення адміністративних комісій

Встановлено:

Рішенням виконавчого комітету Дивізійської сільської ради від 12.01.2021 №5 утворено адміністративну комісію, затверджено її склад та Положення. Протягом 2024-2025 років проведено наступну роботу:

Рік	Засідання комісії	Розглянуто протоколів	За статтями КУпАП	Результат розгляду
2024	1	1	ч.2 ст. 156-1	Прийнято рішення та винесено постанову про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу (копії наявні).
2025	02.04.2025	1	ст. 152–1	За результатами розгляду прийнято відповідні рішення та винесено постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу (копії наявні).
	05.06.2025	1	ч.2 ст. 156-1	
Стягнення у вигляді штрафів на загальну суму (грн.)				13 940 (сплачені в повному обсязі, в добровільному порядку, у встановлені строки

Склад адміністративних справ відповідає вимогам КУпАП та Положенню про адміністративну комісію. Справи розглядаються у 15-денний строк з дня надходження протоколу та матеріалів справи відповідно до ст.277 КУпАП.

Особам, щодо яких розглядаються справи, завчасно направляється повідомлення про дату, час і місце їх розгляду, через старосту. Розгляд адмінсправ здійснюється відкрито, за участю осіб, які притягаються до адмінвідповідальності, відповідно до ст.249 КУпАП та Положення про адміністративну комісію.

НЕДОЛІКИ:

1. Не забезпечено належне виконання вимог пункту 2.13 розділу 2 Положення щодо організації обліку розглянутих справ про адміністративні правопорушення, а саме:

- 1.1. Не ведеться журнал обліку протоколів (матеріалів) про адміністративні правопорушення.
- 1.2. Не ведеться журнал обліку постанов у справах про адміністративні правопорушення.
- 1.3. Не здійснюється узагальнення практики розгляду справ про адміністративні правопорушення в межах Дивізійської сільської територіальної громади.

2. Документи в окремих справах про адміністративні правопорушення не систематизовані у хронологічному порядку.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1) Розробити та запровадити журнал обліку протоколів про адміністративні правопорушення і журнал обліку постанов у справах про адміністративні правопорушення з метою забезпечення їх належного контролю за виконанням постанов, у тому числі щодо надходження адміністративних штрафів до бюджету територіальної громади.

(Зазначена практика широко застосовується в інших територіальних громадах України, що, сприятиме чіткому та конкретному визначенню алгоритму функціонування зазначеного колегіального органу).

2) Упорядкувати та систематизувати документи у справах про адмінправопорушення, які перебувають у хаотичному порядку, відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої ПКМУ від 17.01.2018 № 55.

Правова експертиза рішень виконавчого комітету

Встановлено:

Рішенням Дивізійської сільської ради від 02.12.2020 №10-VIII утворено виконавчий комітет, затверджено його чисельність, персональний склад та Положення.

У 2024 році відбулось чотирнадцять засідань виконкому, на яких прийнято 151 рішення щодо делегованих повноважень, у 2025 році - дванадцять засідань, прийнято 173 рішення. Протягом 2024-2025 років засідання виконкому скликалися в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

НЕДОЛІКИ:

1. Журнал реєстрації рішень виконкому не ведеться.

2. У преамбулах значної кількості рішень виконавчого комітету відсутнє посилання на чіткі норми законодавства в частині розподілу на власні та делеговані повноваження, а також відсутні посилання на відповідний підпункт та пункт б) відповідної статті делегованих повноважень.

Так, в наступних рішеннях доцільно зазначити вазані в таблиці правові норми Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Дата та номер рішення	Доцільно зазначити
27.02.2024 №16-VIII; 27.02.2024 №17-VIII; 27.02.2024 №19-VIII; 19.08.2024 №81-VIII; 28.10.2024 №107-VIII; 25.12.2024 №149-VIII; 20.01.2025 №05-VIII; 09.07.2025 №86-VIII; 30.10.2025 №113-VIII; 24.11.2025 №139-VIII; 22.12.2025 №164-VIII; 22.12.2025 №165-VIII; 22.12.2025 №166-VIII	підпункт 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
22.03.2024 № 43-VIII	пункт 2 статті 36
18.06.2024 № 62-VIII	пункт 3-2 статті 36
22.12.2025 № 169-VIII	підпункт 1 пункту «б» статті 34

3. В рішеннях виконавчого комітету від 17.02.2025 №16- VIII, від 30.10.2025 № 115- VIII, від 22.12.2025 №167- VIII «Про надання згоди на присвоєння прізвища при реєстрації народження дитини» встановлено невідповідність у частині посилання на правову норму. Помилково зазначено статтю 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Належною правовою підставою для прийняття таких рішень є підпункт 4 пункту «б» статті 34.

Також, встановлено відсутність у преамбулі рішення виконавчого комітету від 17.02.2025 № 14-VIII «Про схвалення проекту Програми підтримки Другого державного пожежно-рятувального загону (2 ДПРЗ) ГУ ДСНС України в Одеській області на 2025 рік» посилання на відповідний підпункт пункту «б» та статтю 3У «Про місцеве самоврядування в Україні», якими передбачено делеговані повноваження виконавчих органів рад у сфері цивільного захисту населення.

Доцільно доповнити його преамбулу посиланням на підпункт 1 пункту «б» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Аналогічне порушення виявлено у преамбулі рішення виконкому від 14.03.2025 № 27-VIII «Про надання згоди на відчуження нерухомого майна малолітньої дитини», в якій відсутнє посилання на відповідний підпункт пункту «б» та статтю Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що визначає делеговані повноваження виконавчих органів рад щодо вирішення питань опіки та піклування. Доцільно доповнити преамбулу рішення посиланням на підпункт 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Запровадити журнал реєстрації рішень виконкому.
2. При розробленні проєктів рішень виконавчого комітету забезпечувати коректне визначення правових підстав їх прийняття, шляхом посилання у преамбулах на конкретні норми законодавства із зазначенням **відповідних статей, пунктів і підпунктів, а також чіткого розмежування власних і делегованих повноважень органів місцевого самоврядування.**

Акт складено в двох примірниках:

1-й примірник – для узагальнення комісією;

2-й примірник – перевіряючому.

Голова комісії

Максим БРИТКОВ

Заступник голови комісії

Світлана МАКАРЕНКО

Члени комісії :

Тетяна ВОЛКАНОВА

Галина ДОБРЄВА

Ольга СИДОРЕНКО

Федора КОРЧАГІНА

Олександр ЛІСКОНЦЕВ

Ірина ЛІПСЬКА

Катерина МОКРІЦЬКА

Олена МЕДУШІВСЬКА

Сергій БОГАТИРЕНКО

Сергій КУЧЕРОВ