



Одеська область
Білгород-Дністровська районна державна адміністрація

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2026

№ 56/A-2026

Про внесення змін до Порядку роботи телефонної «гарячої лінії» Білгород - Дністровської районної державної (військової) адміністрації

Відповідно до статті 40 Конституції України, статей 2, 6, 25 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою приведення нормативно-правового акта у відповідність до вимог законодавства

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести до Порядку роботи телефонної «гарячої лінії» Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, затвердженого розпорядженням голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 26 березня 2026 року № 29/A-2026, зареєстрованого в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 30 березня 2026 року за № 18/18, такі зміни:

- 1) пункт 9 розділу III виключити.
У зв'язку з цим пункти 10, 11 розділу III вважати відповідно пунктами 9, 10 розділу III;
 - 2) додаток до цього Порядку викласти в новій редакції, що додається.
2. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації Юрія ОРЛОВА.

Голова (начальник)
Білгород-Дністровської
районної державної
(військової) адміністрації



Василь САМОКИШ

Додаток
до Порядку роботи
телефонної «гарячої лінії»
Білгород-Дністровської
районної державної (військової)
адміністрації
(пункт 4 розділу III)

Картка
звернення громадянина на телефонну «гарячу лінію»
Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові <i>(за наявності)</i>		
2. Задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування), телефон Індекс: _____ Регіон: _____ Населений пункт: _____ Тип вулиці: _____ Назва вулиці: _____ № _____ Номер приміщення: _____ телефон: _____ Електронна адреса: _____		
3. Категорія <i>відповідно до Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 858</i>	4. Соціальний стан <i>відповідно до Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 858</i>	
5. Ознака надходження звернення <i>(первинне, повторне, дублетне неодноразове, масове)</i>	6. Вид звернення <i>(пропозиція (зауваження), заява (клопотання), скарга)</i>	7. Суб'єкт звернення <i>(індивідуальне, колективне, анонімне)</i>
8. Суть порушеного питання:		
9. Які заходи вживались для поновлення порушених прав:		
10. До яких органів чи посадових осіб звертався заявник:		
11. Посадова особа, що прийняла дзвінок: _____	Дата надходження: « _____ » _____ 202 _____	