

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Керівник апарату Білгород - Дністровської
районної державної (військової)
адміністрації
_____ **Юрій ОРЛОВ**
«___» червня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
відділу діловодства, контролю та звернень громадян апарату
Білгород – Дністровської районної державної адміністрації
на III квартал 2025 року

№ з. п.	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
I. Питання для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації				
1.1.	Про хід виконання актів та доручень Президента України: ✓ Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Указ Президента України від 29.03.2000 року № 549/2000 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України» Указ Президента України від 19.02.2002 року № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» Доручення голови Одеської обласної державної адміністрації від 18.05.2011р. № Д/01-27	червень	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО)

1.2	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2025 року в Білгород – Дністровській (військовій) адміністрації	Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР «Про звернення громадян» Указ Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	квітень	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату (Наталія ХОМЕНКО, Тетяна КОЛОС)
II. Питання для розгляду у районній державній адміністрації на апаратних нарадах.				
2.1.	Про стан виконання контрольних доручень та листів структурними підрозділами районної державної адміністрації	Розпорядження голови районної державної адміністрації від 04.12.2023 р. № 162/А-2023 « Про затвердження Регламенту Білгород – Дністровської районної державної (військової) адміністрації»	Щотижнево	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО)
2.2	Про хід виконання актів та доручень Президента України структурними підрозділами районної державної адміністрації та стан виконавської дисципліни	Указ Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	червень	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО)
III. Питання для розгляду у районній державній адміністрації та видання розпоряджень				
3.1.	Про затвердження графіків виїзних особистих прийомів громадян керівництвом Білгород – Дністровської районної державної адміністрації та керівниками структурних підрозділів Білгород – Дністровської районної державної адміністрації на III квартал 2025 року	Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР «Про звернення громадян» Указ Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	червень	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату (Наталія ХОМЕНКО, Тетяна КОЛОС)

3.2	Про затвердження графіків проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян та виконання актів і доручень Президента України та прийнятих на їх виконання розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій у структурних підрозділах районної державної адміністрації на III квартал 2025 року	Указ Президента України від 29.03.2000 року № 549/2000 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України» Указ Президента України від 19.02.2002 року № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України»	червень	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО, Євгенія БУРДЕЙНА)
-----	--	--	---------	---

IV. Організаційна робота.				
4.1.	Перевірка виконання Указів і доручень Президента України	Указ Президента України від 29.03.2000 р. № 549/2000 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України» Указ Президента України від 19.02.2002 р. № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» Доручення голови Одеської обласної державної адміністрації від 18.05.2011 р. Д/01-27	Постійно	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО)
4.2.	Проведення семінар-навчання зі структурними підрозділами районної державної адміністрації та уповноваженими особами органів місцевого самоврядування з питань дотримання вимог інструкції з	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»	Протягом травня-червня	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації

	документування управлінської діяльності та з питання роботи в системі електронного документообігу «АСКОД»			(Наталія ХОМЕНКО, Євгенія БУРДЕЙНА)
4.3.	Організація та забезпечення дотримання порядку ведення обліку, зберігання та використання документів, що містять службову інформацію «ДСК»	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»	Протягом кварталу	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО)
4.4.	Надання методичних рекомендацій структурним підрозділам райдержадміністрації та уповноваженим особам територіальних громад району, щодо ведення та оформлення документів згідно інструкції з діловодства	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО)
4.5	Підготовка та передача документів постійного зберігання до архівного відділу райдержадміністрації на постійне зберігання	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО, Євгенія БУРДЕЙНА)
V. Кадрова робота.				
5.1.	-	-	-	-
VI. Контрольна робота.				
6.1.	Надання переліку розпоряджень та копій	Лист Міністерства юстиції України	Щомісячно	Відділ діловодства,

	розпоряджень голови районної державної адміністрації : ✓ Головне територіальне управління юстиції в Одеській області ✓ Одеська обласна державна адміністрація	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції від 18.05.2022 р. № 6677/06-15 Одеської обласної державної адміністрації від 02.04.2021 р. № 162	до 5 числа	контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації (Наталія ХОМЕНКО, Євгенія БУРДЕЙНА)
6.2.	Розміщення на веб – сайті районної державної адміністрації розпоряджень голови райдержадміністрації	Закон України від 13.01.2011р. № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації»	Постійно	(Наталія ХОМЕНКО, Євгенія БУРДЕЙНА)
6.3.	Надання відділу комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності районної державної адміністрації для оновлення та розміщення на веб-сайті інформації відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації	Розпорядження голови райдержадміністрації від 04.03.2021 р. № 31/А-2021 «Про затвердження Положення про відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації»	Постійно	(Наталія ХОМЕНКО, Євгенія БУРДЕЙНА)
6.4.	Опрацювання документів щодо повноти виконання доведених завдань перед закриттям їх до справи керівництвом райдержадміністрації та внесення відповідно до СЕД «АСКОД»	Закон України від 22.05.2003р. №851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»	постійно	(Наталія ХОМЕНКО, Євгенія БУРДЕЙНА)

**Начальник відділу діловодства,
та контролю та звернень громадян
апарату райдержадміністрації**

Наталія ХОМЕНКО