



Одеська область

Білгород-Дністровська районна державна адміністрація

Білгород-Дністровська районна військова адміністрація

НАКАЗ

09.07.2025

№ 5

**Про затвердження Положення про
преміювання державних службовців
Білгород-Дністровської районної
державної (військової) адміністрації**

Керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 16.06.2025 № 78-25 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.06.2025 за № 898/44304, з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, що додається.

2. Відділу з питань управління персоналом апарату (Тетяна КОРОЛЕНКО) довести цей наказ до відома державних службовців райдержадміністрації.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 16.01.2025 № 1 «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Юрій ОРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату

**Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації**

від 09.07.2025 № 5

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців

Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 16.06.2025 № 78-25 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.06.2025 за № 898/44304, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації.

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає керівник апарату районної державної адміністрації залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям категорій «Б», «В» апарату райдержадміністрації та структурних підрозділів, що не мають статусу юридичної особи публічного права, державним службовцям, що перебувають поза межами структурних підрозділів, здійснюється керівником апарату райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

5. Встановлення премій державним службовцям здійснюється керівником апарату районної державної адміністрації шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця вносяться на розгляд керівника апарату відділом фінансово-господарського

забезпечення апарату за поданням керівників самостійних структурних підрозділів.

Якщо діяльність самостійного структурного підрозділу координується та/або спрямовується головою районної державної адміністрації або його заступником відповідно до розподілу обов'язків, подання керівника такого підрозділу підлягає погодженню з головою районної державної адміністрації або його заступниками з дотриманням статті 9 Закону України «Про державну службу».

Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державного службовця, крім випадків, визначених абзацом третім цього пункту, не допускається.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання районної державної адміністрації встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи державного органу з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань;
- участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

2. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців районної державної адміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань,

визначених для районної державної адміністрації та можливостей фонду оплати праці відповідного державного органу.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

3. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи районної державної адміністрації, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

4. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах районної державної адміністрації та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

5. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

6. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання районної державної адміністрації на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його із керівником апарату районної державної адміністрації та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-господарського забезпечення апарату, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату згідно з пунктом 5 розділу I цього Положення.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається районною державною адміністрацією самостійно в межах річного фонду преміювання.

6. Місячна премія державним службовцям районної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.
