



Одеська область

Білгород-Дністровська районна державна адміністрація

Білгород-Дністровська районна військова адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2025

№ 26 /А-2025

Про затвердження Положення про відділ з питань ветеранської політики Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

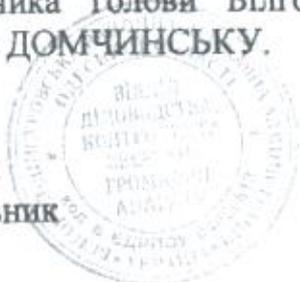
Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197, розпорядження голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 22 січня 2025 року № 13/А-2025 «Про структуру та граничну чисельність працівників апарату та структурних підрозділів Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації»

1. Затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, що додається.

2. Т.в.о. начальника відділу з питань ветеранської політики Білгород-Дністровської районної адміністрації Наталії ТРАКУН забезпечити реєстрацію зазначеного Положення в порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Тетяну ДОМЧИНСЬКУ.

Голова
Начальник



Василь САМОКИШ,

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
голови районної державної адміністрації,
начальника районної військової адміністрації
«13» лютого 2025 року № 26/А-2026

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань ветеранської політики Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації

1. Відділ з питань ветеранської політики Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації і в межах Білгород-Дністровського району забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.
2. Відділ підпорядковується голові Білгород-Дністровської районної державної адміністрації є підзвітним та підконтрольним відділу з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів).
3. Відділ взаємодіє з відділом з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації, Міністерством у справах ветеранів України у виконанні визначених для нього завдань.
4. Відділ забезпечує на території Білгород-Дністровського району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби, на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.
5. Відділ виконує та організовує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.
6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями, голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації та голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами начальника Відділу, а також цим Положенням.
7. Основними завданнями Відділу є:
 - 1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

- 2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:
 - соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;
 - надання довічних стипендій;
 - надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойових дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
 - переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;
 - розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;
 - вшанування пам'яті ветеранів;
 - популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;
- 3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
- 4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;
- 5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;
- 6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території району запровадження інституту помічника ветерана у системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проєкту;
- 7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Білгород-Дністровського району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;
- 8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Білгород-Дністровського району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;
- 9) координація діяльності комунальних закладів міських, селищних та сільських рад щодо виконання завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції;
- 10) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;
- 11) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;
- 12) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини;

13) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

8. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шановливого ставлення до них.

9. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Білгород-Дністровського району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

4) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5) розробляє у межах компетенції проекти розпоряджень голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

6) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

7) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;

8) бере участь у підготовці звітів голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Білгород-Дністровської районної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Одеської обласної державної адміністрації;

10) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

11) готує у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих, сільських та селищних рад;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

15) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

16) забезпечує у межах повноважень координацію роботи з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

17) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

18) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Білгород-Дністровській районній державній адміністрації, Одеській обласній державній адміністрації;

23) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Білгород-Дністровській районній державній адміністрації, відділу ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації;

24) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

25) реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;

26) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

27) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань: призначення (нарахування) та виплати, одноразової грошової допомоги та грошової компенсації за належні отримані жилі приміщення відповідно до законодавства у межах компетенції;

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

28) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами міських, сільських та селищних рад Білгород-Дністровського району компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

29) забезпечує і проводить організаційно-методичний супровід фахівців супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

30) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює у межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

31) виконує роботу з питань ветеранської політики, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

32) бере участь у роботі районної комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

33) бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати

грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

34) спільно з регіональною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;

35) бере участь у формуванні потреби на території Білгород-Дністровського району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

36) сприяє разом із структурним підрозділом освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Білгород-Дністровської районної державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

37) проводить на території Білгород-Дністровського району моніторинг щодо: стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів; стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

38) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

39) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

40) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

41) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує відділ з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації про поточний стан справ;

42) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території Білгород-Дністровського району;

43) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

44) бере участь у здійсненні заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів

виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

45) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Білгород-Дністровського району;

46) бере участь в організації поховань та перепоховань на території Білгород-Дністровського району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

47) планує та організовує на території Білгород-Дністровського району у межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

48) організовує у взаємодії із структурним підрозділом освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Білгород-Дністровської районної державної адміністрації райадміністрації у закладах освіти на території Білгород-Дністровського району заходів з національно-патріотичного виховання;

49) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території Білгород-Дністровського району;

50) забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Білгород-Дністровського району щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

51) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

52) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції у межах Білгород-Дністровського району та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

53) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

54) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

55) виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

10. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної

адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері соціального захисту ветеранів та членів їхніх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

11. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Одеською обласною державною адміністрацією.

13. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Білгород-Дністровської районної державної адміністрації положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, відділом з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації, з Мінветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подас на затвердження голові Білгород-Дністровської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації кошторису Відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, начальником відділу з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

15. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу відповідно до законодавства про державну службу.

16. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Відділу, обговорення програм і розв'язання інших питань у Відділі можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник Відділу.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Білгород-Дністровської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується за пропозиціями начальника Відділу головою Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.

19. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

20. Юридичне місце знаходження:

67700, Україна, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька 24.