

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о начальника відділу містобудування,
архітектури, інфраструктури та житлово-
комунального господарства
Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації

Галина ДОБРЄВА

року

починає діяти з 01.11.2024 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста сектору житлово-комунального господарства та
інфраструктури відділу містобудування, архітектури,
інфраструктури та житлово-комунального господарства
Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

1. Загальна інформація

Посада головний спеціаліст сектору

категорія посади Б х В

житлово-комунального господарства та інфраструктури відділу містобудування,
архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород -
Дністровської районної державної адміністрації

(зазначається повне найменування посади, зокрема найменування всіх структурних підрозділів,
до складу яких входить така посада)

Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника відділу - завідувач сектору житлово-комунального господарства та інфраструктури відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ²	начальник відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у сфері інфраструктури та житлово-комунального господарства на території Білгород-Дністровського району Одеської області. Удосконалення організації та ефективності роботи відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.

3. Основні посадові обов'язки

- 1) Організовує виконання Конституції і Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.
- 2) Здійснює реалізацію державної політики з питань соціально-економічного розвитку району, комплексного розвитку енергетики, житлово-комунального господарства, захисту довкілля.
- 3) Готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток підприємств житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку.
- 4) Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері.
- 5) Забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.
- 6) Здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення.
- 7) Забезпечує реалізацію повноважень щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів.
- 8) Надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.
- 9) Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
- 10) Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.
- 11) Розробляє заходи щодо економії паливно-енергетичних ресурсів, впровадження альтернативних джерел енергії.
- 12) Здійснює повноваження в сфері охорони навколишнього природного середовища, в межах повноважень, передбачених законом.
- 13) Здійснює координацію щодо виконання органами місцевого самоврядування законодавства щодо пошкоджених та відновлених об'єктів.
- 14) Організація виконання органами місцевого самоврядування державної політики у сфері енергозбереження та енергоефективності.

4. Права³ (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Головний спеціаліст сектору має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб (за згодою з їх керівниками) інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органу виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та

іншими технічними засобами.

4. За погодженням із заступником начальника відділу-завідувачем сектору житлово-комунального господарства та інфраструктури відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Зовнішня службова комунікація³

Головний спеціаліст сектору з метою належного виконання покладених на сектор завдань, своїх посадових обов'язків та доручень керівництва, у межах компетенції, взаємодіє з органами державної виконавчої влади, їх структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та іншими органами, підприємствами, установами, організаціями тощо.

У процесі виконання завдань, у межах наданих повноважень, головний спеціаліст сектору має право вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Спеціальні умови служби³

Головний спеціаліст сектору призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу».

На посаду головного спеціаліста сектору призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та здобули ступінь вищої освіти відповідного професійного спрямування не нижче бакалавра, молодшого бакалавра.

Головний спеціаліст сектору підпорядковується заступнику начальника-завідувачу сектору житлово-комунального господарства та інфраструктури та начальнику відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст сектору може бути направлений у службове відрядження для виконання своїх посадових обов'язків поза межами постійного місця служби.

Тривалість робочого часу становить 40 годин на тиждень – п'ятиденний робочий тиждень.

Головний спеціаліст сектору провадить свою діяльність за адресою:
м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, буд. 24.

Розроблено⁴

Головний спеціаліст

(посада особи,
яка розробила посадову інструкцію

[Підпис]

(підпис)

Олена Дарій

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

05.11.24

(дата)

Г.В.О. [Підпис]

(посада керівника
самостійного структурного підрозділу⁵)

[Підпис]

(підпис)

Григорій Федоров

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

01.11.24

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

[Підпис] Богадиренко Сергій Геннадійович