

Керівник апарату
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
Юрій ОРЛОВ
«25» 05 2025



ЗВІТ

відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації про пророблену роботу за ТРАВЕНЬ 2025 року

Відділ з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації в **травні 2025 року** забезпечував виконання завдань, визначених розпорядженням голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 19.03.2021 № 43/А-2021 «Про затвердження Положення про відділ з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».

Працівниками відділу здійснювалось:

- відпрацювання інформації щодо черговості надання відпусток державним службовцям районної державної адміністрації;

- облік робочого часу. Відпрацювання табелю робочого часу працівників районної державної адміністрації: двічі на місяць **(до 15 і до 28 числа поточного місяця)**;

- щоп'ятниці готувались, опрацьовувались та надавались до управління з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації інформації про персональний склад працівників Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (щотижневий звіт);

- організація ведення, обліку та зберігання особових справ працівників згідно Наказу Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016 року № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців»;

- контроль за присвоєнням рангів державним службовцям; контроль за вислугою років державних службовців райдержадміністрації;

Працівниками відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації протягом травня 2025 року підготовлено **29 проєктів розпорядчих документів з кадрових питань:**

- 12 проєктів розпоряджень голови Білгород-Дністровської районної державної з кадрових питань (в т.ч. відпустки, відрядження);
- 17 проєктів наказів керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної з кадрових питань (в т.ч. відпустки, відрядження).

Протягом місяця здійснювалось відцифрування трудових книжок працівників Білгород-Дністровської районної державної адміністрації та завантаження скан-копій через вебпортал Пенсійного фонду України (28 трудових книжок).

Відділом з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації протягом травня 2025 року проведена індивідуальна робота з працівниками Білгород-Дністровської районної державної адміністрації щодо проходження навчання за короткостроковими та сертифікатними програмами підвищення кваліфікації.

Також відділом з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації підготовлено **2 пакети документів** на Одеську обласну державну (військову) адміністрацію щодо погодження кандидатур на посади державної служби категорії «Б» в рамках виконання статті 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та ч. 1 п. 9 Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887.

Відділом з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації з **14 по 16 травня 2025 року** взято участь у тренінгу в рамках загальної короткострокової програми підвищення кваліфікації «Управління конфліктами в органах публічної влади», для державних службовців та представників органів місцевого самоврядування Одеської і Миколаївської областей (м. Київ).

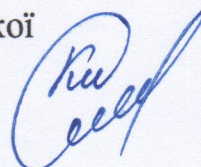
Також, протягом місяця відділом надавалися численні консультації та роз'яснення працівникам та керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права з кадрових питань, з питань законодавства про працю та проходження державної служби, щодо новел законодавства.

На контролі відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації знаходиться питання щодо моніторингу намірів та запланованої участі представників громад у міжнародних заходах/контактах (закордонні відрядження), а також щодо виїзду голів територіальних громад району за межі Одеської області та країни. Підготовлені **2 (два) висновки** щодо доцільності здійснення закордонного відрядження представниками Білгород-Дністровської міської та Шабівської сільської рад.

Забезпечувався контроль за дотриманням Закону України «Про державну службу». У Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації протягом місяця проводився моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються кадрової роботи в органах державної влади в умовах воєнного стану.

Працівники відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та державну службу, виконували додаткові доручення та завдання керівництва. Діяльність служби управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації протягом звітного періоду була спрямована на виконання завдань, актів і доручень, які і в подальшому будуть залишатися на постійному контролі.

Начальник відділу з питань управління
персоналом апарату Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації
02.06.2025



Тетяна КОРОЛЕНКО
Тетяна Королєнко