

Керівник апарату
Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації


Юрій ОРЛОВ
«04» березня 2025

ЗВІТ

відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації про пророблену роботу за БЕРЕЗЕНЬ 2025 року

Відділ з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації в **березні 2025 року** забезпечував виконання завдань, визначених розпорядженням голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 19.03.2021 № 43/А-2021 «Про затвердження Положення про відділ з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».

Працівниками відділу здійснювалось:

- відпрацювання інформації щодо черговості надання відпусток державним службовцям районної державної адміністрації;
- облік робочого часу. Відпрацювання табелю робочого часу працівників районної державної адміністрації: двічі на місяць **(до 15 і до 28 числа поточного місяця)**;
- щоп'ятниці готувались, опрацьовувались та надавались до управління з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації інформації про персональний склад працівників Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (щотижневий звіт);
- підготовлено квартальний звіт про кількісний та якісний склад державних службовців КСДС за I квартал 2025 року відповідно до наказу НАДС від 21.03.2023 №40-23 «Про затвердження форми звітності «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення»;
- організація ведення, обліку та зберігання особових справ працівників згідно Наказу Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016 року № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців»;
- контроль за присвоєнням рангів державним службовцям; контроль за вислугою років державних службовців райдержадміністрації;

Працівниками відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації протягом березня 2025 року підготовлено **36 проєктів розпорядчих документів:**

- **20** проєктів розпоряджень голови Білгород-Дністровської районної державної з кадрових питань (в т.ч. відпустки, відрядження);
- **16** проєктів наказів керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної з кадрових питань (в т.ч. відпустки, відрядження).

Відділом з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації протягом березня 2025 року проведена індивідуальна робота з працівниками та колишніми працівниками районної державної адміністрації щодо проходження навчання за короткостроковими та сертифікатними програмами підвищення кваліфікації.

Підготовлено 9 пакетів документів щодо проведення спеціальної перевірки щодо кандидата на посаду категорії «Б» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 25.03.2015 №171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

Відділом з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з метою упорядкування процедури оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень в Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації та її структурних підрозділах, підготовлено проєкт розпорядження «Про затвердження Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації»

Також відділом з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації надавалась методична допомога новоствореному відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації щодо проведення класифікації посад державної служби відповідного структурного підрозділу. Підготовлене розпорядження щодо внесення змін до розпорядження районної державної (військової) адміністрації від 17.02.2025 №29/А-2025 «Про застосування додаткових коефіцієнтів підвищення посадових окладів у 2025 році в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації», а саме викладення додатку до даного розпорядження в новій редакції.

Також, протягом місяця відділом надавалися численні консультації та роз'яснення працівникам та керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права з кадрових питань, з питань законодавства про працю та проходження державної служби, щодо новел законодавства.

На контролі відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації знаходиться питання щодо моніторингу намірів та запланованої участі представників громад у міжнародних заходах/контактах (закордонні відрядження), а також щодо виїзду голів територіальних громад району за межі Одеської області та країни. Підготовлений висновок щодо доцільності здійснення закордонного відрядження представником Старокозацької сільської ради. Також підготовлено квартальний звітв рамках виконання листа Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 10.02.2025 №15537/1/01-42/1726/2-25 щодо здійснених закордонних відряджень посадових осіб Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації та сільських, селищних, міських рад Білгород-Дністровського району Одеської області.

Забезпечувався контроль за дотриманням Закону України «Про державну службу».

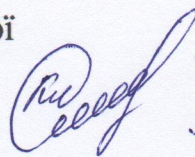
У Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації протягом місяця проводився моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються кадрової роботи в органах державної влади в умовах воєнного стану.

Працівники відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та державну службу, виконували додаткові доручення та завдання керівництва.

Діяльність служби управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації протягом звітного періоду була спрямована на виконання завдань, актів і доручень, які і в подальшому будуть залишатися на постійному контролі.

Начальник відділу з питань управління
персоналом апарату Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації

04.04.2025



Тетяна КОРОЛЕНКО

Тетяна Королєнко