

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Білгород-Дністровської
районної державної адміністрації

Юрій ОРЛОВ

06 січня 2025 року

ЗВІТ

**про виконання плану роботи відділу з питань управління персоналом апарату
Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
за 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Результати виконання
1	2	3
1.	Питання для розгляду на засіданнях колегії при голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації	Звітування з питання «Про реалізацію державної політики з питань управління персоналом у районній державній адміністрації», запланованих для розгляду на засіданнях колегії при голові районної державної адміністрації не розглядалися у зв'язку з тим, що засідання колегії в січні - листопаді 2024 року не проводились
2.	Питання для розгляду у районній державній (військовій) адміністрації на апаратних нарадах	На апаратних нарадах районної державної адміністрації щотижня розглядалося питання: «Про сучасні тенденції нормативно-правового забезпечення діяльності органів публічної влади та розгляд нормативно-правових документів, що надходять до Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».

1	2	3
3.	Підготовка проєктів розпоряджень голови (начальника) та наказів керівника апарату районної державної адміністрації з кадрових питань	Протягом 2024 року підготовлено <u>417 проєктів розпорядчих документів:</u> <u>109</u> проєктів розпоряджень голови Білгород-Дністровської районної державної з кадрових питань (в т.ч. відпустки, відрядження): - кадрові – <u>74;</u> - відпустки – <u>22;</u> - відрядження – <u>13.</u> <u>300</u> проєктів наказу керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної з кадрових питань (в т.ч. відпустки, відрядження): - кадрові – <u>191;</u> - відпустки – <u>106;</u> - відрядження - <u>3</u> <u>8</u> проєктів розпорядчих документів з основної діяльності
4.	Організаційне забезпечення підготовки та проведення нарад з кадрових питань з державними службовцями районної державної адміністрації	16 лютого 2024 року проведено семінар-нараду з працівниками Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з питань дотримання кадрового законодавства. 21 серпня 2024 року проведено семінар-навчання з представниками структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права з питань ведення кадрового діловодства. В період воєнного стану особливого значення набуває співпраця та взаємодія органів виконавчої влади з органами

		місцевого самоврядування. Систематично проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота з працівниками кадрових служб органів місцевого самоврядування (сільські, селищні, міські ради) з наступних питань: про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану; про зберігання та видачу трудових книжок в період воєнного стану тощо. Систематично проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота зі структурними підрозділами зі статусом юридичних осіб публічного права з наступних питань: про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану; про спрощений порядок вступу на державну службу в період воєнного стану; про порядок надання відпусток працівникам державних органів в період воєнного стану; про зберігання та видачу трудових книжок в період воєнного стану; про мобілізацію та бронювання військовозобов'язаних в районній державній адміністрації; питання присвоєння рангів державним службовцям.
5.	Відпрацювання інформації щодо черговості надання відпусток державним службовцям районної державної адміністрації	Відповідно до ст. 79 Кодексу законів про працю України працівники районної державної адміністрації повідомлялись про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну. В грудні 2024 року підготовлений графік щорічних основних та додаткових відпусток Білгород-Дністровської райдержадміністрації <u>на 2025 рік</u> відповідно до статті 79 Кодексу законів про працю України та статті 10 Закону України «Про відпустки».

1	2	3
6.	Оновлення рубрик вебсайту районної державної адміністрації щодо діяльності відділу з питань управління персоналом: - «Кадрова політика»; - «Вакансії»; - «Реалізація Закону України «Про очищення влади»; - «Структурні підрозділи РДА: Відділ з питань управління персоналом»	На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» відділом з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та на офіційній сторінці Facebook періодично оприлюднювалась інформація щодо основних напрямків роботи служби управління персоналом районної державної адміністрації, а також актуальних проблемних питань у період воєнного стану.
7.	Облік робочого часу. Відпрацювання табелю робочого часу працівників районної державної адміністрації	Облік використання робочого часу здійснюється за кожний робочий день (зміну) в табелі обліку робочого часу, який відкривається щомісяця (двічі на місяць) на працівників кожного структурного підрозділу. Відділом з питань управління персоналом райдержадміністрації двічі на місяць <u>(до 15 і до 28 числа поточного місяця)</u> готуються та надаються до відділу фінансово-господарського забезпечення табеля обліку робочого часу на працівників районної державної адміністрації (окрім структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права).
8.	Спільно з причетними структурними підрозділами районної державної адміністрації перевірка робочих місць працівників органу щодо дотримання ними трудової дисципліни, вимог нормативних актів з техніки безпеки, гігієни, дбайливого ставлення до майна, а також утримання в порядку робочого місця	Працівниками відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації спільно з головним спеціалістом з питань охорони праці здійснювався моніторинг робочих місць працівників органу щодо дотримання ними трудової дисципліни, вимог нормативних актів з техніки безпеки, гігієни, дбайливого ставлення до майна, а також утримання в порядку робочого місця.

1	2	3
9.	Спільно з головним спеціалістом з питань запобігання корупції здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	12 жовтня 2023 року набрав чинності Закон України від 20.09.2023 № 3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану», яким передбачено відновлення декларування. Здійснювалось інформаційне забезпечення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, проводилась організаційна та роз'яснювальна робота серед працівників щодо необхідності (можливості) подання відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік. Працівники, які вступали в трудові відносини або припиняли трудові відносини з районною державною адміністрацією, під підпис ознайомлювались з інформацією щодо необхідності подачі даних відомостей. Прийом на державну службу здійснювався виключно за умови подання декларації кандидата на посаду за минулий рік.
10.	Спільно з причетними структурними підрозділами районної державної адміністрації перевірка робочих місць працівників органу щодо дотримання ними трудової дисципліни, вимог нормативних актів з техніки безпеки, гігієни, дбайливого ставлення до майна, а також утримання в порядку робочого місця	Працівниками відділу з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації спільно з головним спеціалістом з питань охорони праці та представниками відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації здійснювався моніторинг робочих місць працівників органу щодо дотримання ними трудової дисципліни, вимог нормативних актів з техніки безпеки, гігієни, дбайливого ставлення до майна, а також утримання в порядку робочого місця.

1	2	3
11.	Відпрацювання та надання інформації про штатну чисельність з урахуванням наданих структурними підрозділами районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного даних по вакантним посадам (комплектації структурних підрозділів), а також щодо призначення (звільнення) державних службовців з займаних посад	Щоп'ятниці готувались, опрацьовувались та надавались до управління з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації інформації про персональний склад працівників Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (щотижневий звіт)
12.	Організація проведення конкурсів на зайняття посад державної служби	Законом України № 2259 – IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» внесено зміни до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби та посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану.
13.	Відпрацювання та направлення звіту до Білгород-Дністровського міськрайонного центру зайнятості за формою № 3 ПН по вакансіям	До Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості направлялися звіти за формою №3 ПН про попит на робочу силу (7 звітів). Також щоп'ятниці відбувалось інформування Південно-східного міжрегіонального управління національного агентства України з питань державної служби про щодо розміщення вакансій в застосунку Е-Карта. 3 серпня 2024 року в застосунку Е-Карта було розміщено 5 вакансій.

1	2	3
14.	Розгляд поточних заяв і скарг, що стосуються кадрової роботи	В разі надходження до відділу з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації заяв і скарг, що стосуються кадрової роботи, заявникам готуються відповіді у встановлені законодавством строки. Розглядалися звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити правоохоронних органів. Левову частку звернень, що надходили до відділу, складали звернення від фізичних осіб (колишніх працівників Татарбунарської районної державної адміністрації, правонаступником якої є Білгород-Дністровська районна державна адміністрація) щодо надання довідок з місця роботи, про отримання довідок про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» тощо.
15.	Відпрацювання та направлення звіту до Білгород-Дністровського міськрайонного центру зайнятості за формою № 3 ПН по вакансіям	До Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості направлялися звіти за формою №3 ПН про попит на робочу силу (7 <i>звітів</i>). Також щоп'ятниці відбувалось інформування Південно-східного міжрегіонального управління національного агентства України з питань державної служби про щодо розміщення вакансій в застосунку Е-Карта. 3 серпня 2024 року в застосунку Е-Карта було розміщено 5 <i>вакансій</i>.
16.	Організація ведення, обліку та зберігання особових справ працівників	Ведення кадрової документації в районній державній адміністрації відповідає вимогам законодавства. Особові справи в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах формуються згідно Наказу Національного агентства України з питань державної служби від

		22.03.2016 року № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців». Перелік документів, що сформовані в особові справи, відповідає вимогам законодавства. Зміни і доповнення щодо кадрових питань вносяться в особові справи вчасно. Трудові книжки працівників ведуться згідно Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої Міністерством праці України, Міністерством юстиції України та Міністерством соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58. Записи в трудових книжках відповідають вимогам діючого законодавства. Вся кадрова документація зберігається в окремому сейфі. Ревізію особових справ працівників районної державної адміністрації проведено в грудні 2024 року.
17.	Відпрацювання питання щодо стану проходження документів кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби в рамках проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та спеціальної перевірки, з подальшою підготовкою відповідних результативних довідок	3 березня 2022 року спецперевірки та перевірки, передбачені Законом України «Про очищення влади», були зупинені. Одночасно з набранням чинності Закону України від 20.09.2023 № 3384-IX «Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану», яким передбачено відновлення декларування, відновлено також і проведення спеціальної перевірки. Особи, призначені на посади у період дії воєнного стану, для забезпечення проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції", а також перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади", подають документи, передбачені

		частиною другою статті 57 Закону України "Про запобігання корупції", не пізніше 31 січня 2024 року, у разі якщо такі декларації та/або документи не були подані ними раніше, або протягом 90 календарних днів з дня припинення обставин, визначених абзацами другим і третім частини восьмої цієї статті. В 2024 році відділом з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації підготовлено і направлено для проходження спеціальної перевірки запити стосовно <u>4 державних службовців</u>, призначених у період дії воєнного стану, щодо яких такі перевірки у цей період не проводилися. Також підготовлені <u>3 пакети документів</u> щодо претендентів на посади, що передбачають відповідальне або особливо відповідальне становище та посади з підвищеним корупційним ризиком.
18.	Бронювання військовозобов'язаних працівників райдержадміністрації відповідно до Переліку посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Особою, відповідальною за ведення військового обліку в районній державній адміністрації, організовано бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 45 (із змінами)) та Переліку посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час і працюють у місцевих органах виконавчої влади, органах

		місцевого самоврядування та на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери їх управління або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 року № 493 «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (із змінами, внесеними розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 07.10.2015 року №1063-р, від 31.01.2018 № 62-р, від 12.08.2020 року № 1003-р). На обліку перебуває <u>13 військовозобов'язаних</u>, заброньовано <u>6 військовозобов'язаних</u>
19.	Ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах районної державної адміністрації, які не є юридичними особами публічного права, працівників, що перебувають поза межами структурних підрозділів, а також відносно керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, які мають статус юридичних осіб публічного права	Ведення військового обліку в апараті районної державної адміністрації, а також структурних підрозділах районної державної адміністрації, які не є юридичними особами публічного права, в 2024 році здійснювалось відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів». Розпорядженням голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 28.12.2023 № 180/А-2023 «Про призначення відповідальної особи за ведення військового обліку в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації» призначено відповідальною особою за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників КОРОЛЕНКО Тетяну Дмитрівну, начальника відділу з питань управління

		персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації. Ведуться відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів; списки персонального військового обліку.
20.	Контроль за присвоєнням рангів державним службовцям	Протягом 2024 року відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів державним службовцям і, в разі потреби, готувалися проекти розпорядчих документів про присвоєння рангів державним службовцям (підготовлено <u>15 розпорядчих документів</u> про присвоєння рангів державним службовцям).
21.	Контроль за вислугою років державних службовців райдержадміністрації	Протягом року відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби» здійснювався контроль за стажем державної служби і, в разі потреби, готувалися проекти розпорядчих документів про встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям (підготовлено <u>20 розпорядчих документів</u> про встановлення і виплату надбавки за вислугу років).

		<u>Додатково:</u> На виконання пункту 12 Прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», у зв'язку зі зміною відсоткового рівня надбавки за вислугу років на державній службі (2%), було підготовлено <u>46 розпорядчих документів</u> «Про встановлення та виплату надбавки за вислугу років» державним службовцям райдержадміністрації
22.	Підготовка форми звітності «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців» за I, II і III квартал 2024 року	Відповідно наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21 березня 2023 року № 40-23 «Про затвердження форми звітності «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення», на виконання листа Одеської обласної державної адміністрації від 06.04.2023 року № 3/01-43/3350/2-23 щоквартально надавались інформаційно-аналітичні матеріали про кількісний та якісний склад державних службовців Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.
23.	Інше	В рамках проведення заходів упорядкування структури Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації та внесення відповідних змін до структури відділом було організовано і проведено класифікацію посад державної служби в апараті Білгород-Дністровської районної державної адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.10.2023 №1109 «Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі кваліфікації посад у 2024 році». Відповідно до наказу т.в.о. керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від

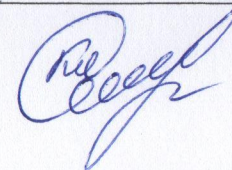
25.04.2024 №3 розпочато проведення класифікації 3 (трьох) посад державної служби в апараті Білгород-Дністровської районної державної адміністрації. Листом від 26.04.2024 №01-20/1184 до Південно-Східного міжрегіонального управління НАДС Національного агентства України з питань державної служби направлені відповідні відомості щодо проведення класифікації посад державної служби, введених до структури районної державної адміністрації (НАДС - вх. № 301/17-4/24 від 26.04.2024). За результатами проведення класифікації посад направлено до Одеської обласної державної (військової) адміністрації для затвердження структуру та граничну чисельність працівників структурних підрозділів Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, викладену в новій редакції, а також зміни №1 до штатного розпису Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації на 2024 рік відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2023 року № 735 «Про внесення зміни до пункту 5 Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій».

На виконання статті 33 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» підготовлені відповідні розпорядчі документи щодо виплати грошової компенсації за невикористані дні відпусток, на які працівники набули право за останній відпрацьований робочий рік (5 розпорядчих документів).

Відділом надавалися численні консультації та роз'яснення працівникам та керівникам структурних

		підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права з кадрових питань, з питань законодавства про працю та проходження державної служби, щодо новел законодавства. Забезпечувався контроль за дотриманням Закону України «Про державну службу». У Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації проводився моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються кадрової роботи в органах державної влади в умовах воєнного стану. Працівники відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної проводили іншу роботу, пов'язану із законодавством про працю та державну службу, виконували додаткові доручення та завдання керівництва. Значна увага приділялась професійному навчанню та підвищенню кваліфікації державних службовців. Зокрема, в рамках затверджених індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В» (Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»), працівники в рамках самоосвіти систематично брали участь (в онлайн-режимі) в науково-практичних конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками тощо.
--	--	---

Начальник відділу з питань управління персоналом апарату



Тетяна КОРОЛЕНКО