



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

від 20 серпня 2021 р. № 893
Київ

Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною

{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ

[№ 1035 від 06.10.2021](#)

[№ 581 від 10.05.2022](#)

[№ 940 від 23.08.2022](#)

[№ 633 від 30.05.2024](#)

[№ 898 від 09.08.2024](#)

[№ 1434 від 19.11.2024](#)

[№ 1542 від 27.12.2024](#)

[№ 641 від 04.06.2025](#)

[№ 765 від 25.06.2025](#)}

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя;

Порядок виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною;

Типовий договір про патронат над дитиною;

Примірний договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя.

2. Рекомендувати обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування забезпечити в кожній територіальній громаді запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя, розвиток соціальних послуг з підтримки сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3. Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. [№ 866](#) “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561) і від 26 травня 2021 р. [№ 615](#) “Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3073) зміни, що додаються.

4. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з [переліком](#), що додається.

Прем'єр-міністр України	Д.ШМИГАЛЬ
Інд. 73	

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893
--	--

ПОРЯДОК створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя

{У тексті Порядку слово “Нацсоцслужба” у всіх відмінках замінено словами “Державна служба у справах дітей” у відповідному відмінку згідно з Постановою КМ [№ 898 від 09.08.2024](#)}

{У тексті Порядку слово “Мінреінтеграції” замінено словом “Мінрозвитку” згідно з Постановою КМ [№ 641 від 04.06.2025](#) - застосовується з 20 березня 2025 року}

1. Цей Порядок визначає механізм запровадження та організації функціонування сім'ї патронатного вихователя, надання послуги патронату над дитиною, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснення заходів щодо її захисту та забезпечення права на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі.

Патронат над дитиною згідно із [статтею 252](#) Сімейного кодексу України це тимчасовий догляд, виховання та реабілітація дитини в сім'ї патронатного вихователя на період подолання дитиною, її батьками або іншими законними представниками складних життєвих обставин.

Метою патронату над дитиною є забезпечення захисту прав дитини, яка через складні життєві обставини тимчасово не може проживати разом з батьками/законними представниками, надання їй та її сім'ї послуг, спрямованих на реінтеграцію дитини у сім'ю або надання дитині відповідного статусу для прийняття подальших рішень з урахуванням найкращих інтересів дитини щодо забезпечення її права на виховання в сім'ї або в умовах, максимально наближених до сімейних.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в [Сімейному кодексі України](#), Законах України [“Про охорону дитинства”](#), [“Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”](#), [“Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”](#), [“Про соціальні послуги”](#), [“Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”](#), [“Про запобігання та протидію домашньому насильству”](#), [“Про місцеве самоврядування в Україні”](#).

3. Служба у справах дітей районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення), сільської, селищної

ради (далі - служба) щороку на підставі аналізу випадків та причин потрапляння дітей у складні життєві обставини відповідно до [пункту 13](#) Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587 “Про організацію надання соціальних послуг” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1781), визначає потребу територіальної громади у запровадженні послуги патронату над дитиною з визначенням кількості патронатних сімей та надає пропозиції структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення), сільських, селищних рад (далі - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення), який забезпечує здійснення заходів з планування та забезпечення розвитку послуг соціального супроводу сімей і дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4. Пошук та первинний відбір кандидатів у патронатні вихователі та їх помічники (далі - кандидат у помічники) забезпечує служба у співпраці з центром надання соціальних послуг/центром соціальних служб або іншим закладом, установою, що надає в територіальній громаді соціальні послуги незалежно від форми власності (далі - соціальний заклад), або фахівцем із соціальної роботи, якщо соціальний заклад в громаді відсутній, також центром зайнятості.

{Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Пошук кандидатів у патронатні вихователі та їх помічників на рівні територіальної громади здійснюється шляхом проведення інформаційних кампаній, співбесід і консультацій з особами, які виявили бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя, помічника патронатного вихователя, зокрема з числа безробітних.

{Абзац другий пункту 4 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Особи, які відповідають вимогам, зазначеним у [пункті 5](#) цього Порядку, але не мають особи, яка готова бути помічником патронатного вихователя і надавати допомогу у догляді за дитиною/дітьми, влаштованими під патронат, подають до служби заяву про намір стати патронатним вихователем та надання допомоги у пошуку кандидата у помічники патронатного вихователя для надання послуги патронату над дитиною.

{Пункт 4 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Служба у разі отримання такої заяви:

{Пункт 4 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

у співпраці із соціальним закладом або фахівцем із соціальної роботи, якщо соціальний заклад у територіальній громаді відсутній, центром зайнятості здійснює пошук особи, готової бути помічником патронатного вихователя;

{Пункт 4 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

інформує особу, яка звернулася із заявою, про результати її розгляду.

{Пункт 4 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Інформування громадськості про суть та зміст патронату над дитиною забезпечується Мінсоцполітики, МКІП, Державною службою у справах дітей, обласними, Київською та Севастопольською міськими, районними у м. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад, державними та комунальними засобами масової інформації, соціальними закладами, установами, неурядовими організаціями, волонтерами шляхом розміщення

соціальної реклами, інформаційних та довідкових матеріалів на своїх офіційних веб-сайтах в соціальних мережах, а також в процесі своєї професійної діяльності спеціалістами служб у справах дітей, структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та закладів соціального захисту населення, центрів надання адміністративних послуг, центрів зайнятості тощо.

5. Кандидатом у патронатні вихователі може бути особа, в тому числі фізична особа - підприємець, яка провадить підприємницьку діяльність за визначеним [видом економічної діяльності](#) (КВЕД 97.00 та/або КВЕД 88.91, та/або КВЕД 85.59, та/або КВЕД 87.90) відповідно до відомостей з ЄДРПОУ (далі - особа, яка провадить підприємницьку діяльність), яка виявила бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя на професійній основі, а також:

{Абзац перший пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

може створити влаштованій дитині належні умови для проживання, навчання та розвитку, здійснення санітарно-гігієнічних процедур;

має повнолітнього члена своєї сім'ї (чоловіка або дружину, сина чи доньку, іншого члена сім'ї) чи іншу повнолітню особу, яка готова бути помічником патронатного вихователя та разом з кандидатом у патронатні вихователі пройти навчання і надавати допомогу у догляді за дитиною, влаштованою під патронат.

Патронатними вихователями не можуть бути особи, які:

виховують власну дитину віком до трьох років, дитину з інвалідністю підгрупи А або дитину, хвору на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитину, яка потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність;

є опікунами, піклувальниками, прийомними батьками чи батьками-вихователями;

обмежені у дієздатності; визнані недієздатними;

позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;

перебувають на обліку сімей/осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах;

стосовно яких було прийнято рішення органу опіки та піклування або суду про відібрання дитини;

перебувають під слідством;

були усиновлювачами (опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями), патронатними вихователями дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним (було припинено опіку, піклування чи діяльність прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу), або договір про патронат над дитиною було розірвано з їх вини;

перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері;

зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами; страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ;

були засуджені за кримінальні правопорушення проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки,

громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені [статтями 148, 150, 150¹, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324, 442](#) Кримінального кодексу України, або мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших кримінальних правопорушень;

перебувають на профілактичному обліку в органах Національної поліції як кривдники відповідно до [Порядку взяття на профілактичний облік, проведення профілактичної роботи та зняття з профілактичного обліку кривдника уповноваженим підрозділом органу Національної поліції України](#), затвердженого наказом МВС від 25 лютого 2019 р. № 124;

за станом здоров'я потребують постійного стороннього догляду;

проживають (перебувають) на території активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до [Переліку територій, на яких ведуться \(велися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією](#), для яких не визначено дату завершення бойових дій або тимчасової окупації, затвердженого Мінрозвитку.

Також патронатними вихователями не можуть бути особи, члени сім'ї яких проживають на спільній житловій площі з патронатним вихователем та мають обмеження, визначені [абзацами п'ятим - двадцятим](#) пункту 5 цього Порядку.

{Пункт 5 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

5¹. Послуга патронату над дитиною надається патронатним вихователем та його помічником.

Помічником патронатного вихователя може бути особа із числа повнолітніх членів сім'ї патронатного вихователя (чоловік або дружина, син чи донька, інший член сім'ї), інша повнолітня особа, у тому числі особа, яка провадить підприємницьку діяльність, не має обмежень, передбачених [абзацами п'ятим - двадцятим](#) пункту 5 цього Порядку, пройшла відповідне навчання та надає допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною, влаштованою під патронат.

Загальна тривалість робочого часу помічника патронатного вихователя не може перевищувати 40 годин на тиждень.

{Пункт 5¹ доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

Загальна тривалість робочого часу помічника патронатного вихователя, якого залучено до надання послуги патронату над дитиною, влаштованою в сім'ю патронатного вихователя, в якій на утриманні перебуває одна дитина, крім випадків, коли влаштована дитина є дитиною віком до одного року або малолітньою (неповнолітньою) вагітною, або є дитиною з числа депортованих/тимчасово переміщених (евакуйованих) дітей, або дитиною з інвалідністю, або дитиною, яка має тяжкі захворювання, розлади, травми, стани відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 9, ст. 306; 2020 р., № 12, ст. 481), не може перевищувати 24 годин на тиждень.

{Пункт 5¹ доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

{Порядок доповнено пунктом 5¹ згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

6. Особа, яка виявила бажання стати кандидатом у патронатні вихователі, та особа, готова бути помічником патронатного вихователя (далі - кандидат у помічники), подають до служби за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування):

{Абзац перший пункту 6 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

1) спільну заяву про намір надавати послугу патронату над дитиною;

{Підпункт 1 пункту 6 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

2) заяву про згоду на влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя від усіх членів сім'ї, а також осіб, які фактично проживають разом з кандидатом у патронатні вихователі, в тому числі біологічних дітей, якщо вони досягли такого віку та розвитку, що можуть її висловити;

3) висновки про стан здоров'я кандидата у патронатні вихователі, кандидата в помічники та осіб, які фактично проживають разом з кандидатом у патронатні вихователі, складені за формою згідно з [додатками 4 і 5](#) до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

{Підпункт 3 пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

4) довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, кандидата у патронатні вихователі та осіб, які досягли 14-річного віку і проживають разом з ним, кандидата у помічники;

{Підпункт 4 пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

5) копії таких документів:

паспортів кандидата у патронатні вихователі та кандидата в помічники або за технічної можливості електронні копії паспорта громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія);

паспорта іноземця або посвідки на постійне проживання, що посвідчує особу без громадянства; або електронну копію одного з передбачених [Податковим кодексом України](#) документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства);

документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням кандидата у патронатні вихователі (крім випадків, коли таке право власності або користування зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

витягу із запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність);

витягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - у разі обрання спрощеної системи оподаткування).

Строк дії документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, на момент створення сім'ї патронатного вихователя не повинен перевищувати 12 місяців з дати їх видачі.

Заяви разом із необхідними документами подаються в паперовій чи за технічної можливості в електронній формі.

Якщо органом місцевого самоврядування або військово-цивільною адміністрацією створено центр надання адміністративних послуг, заява та необхідні документи подаються через такий центр.

Заяви разом з необхідними документами для взяття на облік приймаються адміністраторами центру надання адміністративних послуг виключно під час формування електронної справи.

За наявності електронної інформаційної взаємодії між державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями, у володінні яких перебуває інформація, необхідна для надання послуги патронату над дитиною, така інформація особою, яка виявила бажання стати кандидатом у патронатні вихователі, не подається.

{Підпункт 5 пункту 6 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

7. Організацію заходів з первинного відбору кандидатів у патронатні вихователі та їх помічники забезпечує служба шляхом:

{Абзац перший пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

1) інформування та консультування осіб, які виявили бажання надавати послугу патронату над дитиною, щодо мети, завдань, особливостей надання такої послуги та її оплати, процедури її організації в громаді, вимог до кандидатів у патронатні вихователі та критеріїв їх відбору, зазначених у пункті 5 цього Порядку, прав та обов'язків патронатного вихователя та його помічника, надання переліку документів, необхідних для подальшого проходження первинного відбору, відповідно до пункту 6 цього Порядку;

{Підпункт 1 пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

2) реєстрації документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, та їх перевірки протягом десяти робочих днів з дати їх надання. Служба має право проводити перевірку наданих кандидатом у патронатні вихователі та кандидатом в його помічники документів, у тому числі шляхом надсилання запитів до відповідних органів, установ, організацій;

{Підпункт 2 пункту 7 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

3) надсилання не пізніше ніж через три робочих дні з дати отримання документів запиту на проведення оцінки сімейної ситуації та житлово-побутових умов сім'ї кандидата у патронатні вихователі до соціального закладу/фахівця із соціальної роботи у разі відповідності наданих кандидатом у патронатні вихователі документів вимогам пунктів 5 і 6 цього Порядку.

{Абзац перший підпункту 3 пункту 7 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Соціальний заклад/фахівець із соціальної роботи із залученням психолога протягом п'яти робочих днів після надходження запиту проводить за місцем фактичного проживання кандидата у патронатні вихователі оцінку сімейної ситуації та житлово-побутових умов сім'ї кандидата у патронатні вихователі (далі - оцінка).

Оцінка проводиться з метою виявлення сприятливих факторів та ризиків щодо спроможності кандидата у патронатні вихователі надавати послугу патронату над дитиною в своїй сім'ї, що, зокрема, передбачає:

визначення готовності кандидата у помічники виконувати обов'язки помічника патронатного вихователя;

{Абзац четвертий підпункту 3 пункту 7 в редакції Постанови КМ № 633 від 30.05.2024}

психологічну готовність всіх членів сім'ї, у тому числі дітей, які не досягли 18-річного віку та проживають з кандидатом у патронатні вихователі на спільній житловій площі до влаштування в їх сім'ю дитини (в тому числі дитини з інвалідністю);

наявність відповідних умов для безпечного та комфортного проживання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя.

За підсумками проведеної оцінки соціальний заклад/фахівець із соціальної роботи готує висновок про оцінку сімейної ситуації та житлово-побутові умови сім'ї кандидата у патронатні вихователі за формою згідно з [додатком 1](#) та надсилає його службі.

8. Після отримання висновку про оцінку сімейної ситуації та житлово-побутові умови сім'ї кандидата у патронатні вихователі та у разі успішного проходження кандидатом у патронатні вихователі і кандидатом у помічники первинного відбору служба протягом п'яти робочих днів:

готує направлення на навчання за програмою підготовки патронатних вихователів згідно з [додатком 2](#) для кандидата у патронатні вихователі та кандидата у помічники;

надсилає зазначене направлення офіційним листом відповідному обласному, Київському міському центру соціальних служб (далі - регіональний центр) для організації навчання;

інформує про зазначене кандидата в патронатні вихователі та кандидата у помічники.

Кандидату у патронатні вихователі, який не пройшов первинний відбір, або кандидату у помічники служба надає обґрунтовану письмову відповідь з поясненням причин, на яких базувалася відмова.

{Пункт 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

9. Навчання кандидатів у патронатні вихователі та кандидатів у помічники за програмою підготовки патронатних вихователів, затвердженою Мінсоцполітики, протягом одного місяця з моменту отримання направлення забезпечує відповідний регіональний центр шляхом залучення до проведення навчання тренерів, які мають сертифікат за даною програмою, з числа працівників регіонального центру, представників громадських, благодійних організацій, закладів вищої освіти тощо.

{Абзац перший пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

Регіональний центр на підставі направлень, отриманих від служб, формує навчальні групи з підготовки патронатних вихователів та їх помічників, а також визначає графік, місце та умови проведення навчання, інформує про них кандидатів у патронатні вихователі, кандидатів у помічники патронатних вихователів та службу, яка направила кандидатів на навчання; здійснює інші організаційні заходи для забезпечення якісної підготовки патронатних вихователів та їх помічників.

{Абзац другий пункту 9 в редакції Постанови КМ № 633 від 30.05.2024}

Фінансові витрати, пов'язані з проїздом кандидатів у патронатні вихователі та їх помічників до місця проведення навчання та у зворотному напрямку, а також з їх проживанням у період проходження навчання, можуть покриватися за рахунок місцевих бюджетів, регіонального центру, організацій, благодійних фондів, а також інших джерел, не заборонених законодавством, або за власний рахунок кандидатів у патронатні вихователі.

{Абзац третій пункту 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

10. За результатами навчання регіональний центр протягом 20 календарних днів після його завершення:

{Абзац перший пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

видає рекомендацію про можливість надання послуги патронату над дитиною кандидату у патронатні вихователі та кандидату в помічники, які успішно завершили повний курс навчання, або вмотивовану відмову у наданні такої рекомендації;

{Абзац другий пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

письмово інформує відповідну службу, яка направила їх на навчання, та надсилає копію документа, виданого кандидату у патронатні вихователі та кандидату в помічники за результатами навчання.

{Абзац третій пункту 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

11. За результатами первинного відбору та на підставі отриманої рекомендації служба готує рішення органу опіки та піклування про запровадження послуги патронату над дитиною та проект договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату), примірня форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 "Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною".

{Абзац перший пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

Після укладення договору про умови запровадження патронату служба протягом трьох робочих днів вносить інформацію про патронатного вихователя та його помічника до Єдиного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

{Абзац другий пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024}

12. Районні у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад протягом п'яти робочих днів після укладення договору про умови запровадження патронату нараховують з відповідного місцевого бюджету поворотну фінансову допомогу (далі - поворотна допомога), що виплачується патронатному вихователю для своєчасного задоволення потреб дитини у догляді, вихованні та реабілітації (далі - потреби дитини), влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

Поворотна допомога надається на основі договору про умови запровадження патронату в межах коштів, передбачених у відповідному місцевому бюджеті на відповідні цілі та в межах бюджетного року.

Поворотна допомога надається на безоплатній основі. Плата за користування грошовими коштами не стягується з патронатного вихователя.

Сума поворотної допомоги повинна відповідати встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім'ї патронатного вихователя двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років).

Поворотна допомога перераховується на особовий рахунок патронатного вихователя, відкритий у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя, та є перехідним залишком, який використовується патронатним вихователем для задоволення потреб іншої дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, чи у разі затримки виплат соціальної допомоги і поновлюється патронатним вихователем таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума цього залишку дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної допомоги.

Умови надання, використання та повернення поворотної допомоги регулюються договором про умови запровадження патронату.

Повернення поворотної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів до загального фонду місцевого бюджету, з якого вона була виплачена, не пізніше ніж через 12 місяців у встановленому законодавством порядку.

Патронатний вихователь має право достроково повернути отриману поворотну допомогу до відповідного місцевого бюджету.

Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної допомоги покладається на головного розпорядника.

У разі влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя в іншу територіальну громаду поворотна допомога патронатному вихователю виплачуються з місцевого бюджету територіальної громади, за місцем якої функціонує сім'я патронатного вихователя.

{Пункт 12 в редакції Постанови КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

13. До сім'ї патронатного вихователя можуть бути влаштовані діти, які перебувають у складних життєвих обставинах, що негативно впливають чи можуть вплинути на їх життя, здоров'я та розвиток, в тому числі:

діти, які залишилися без батьківського піклування, в тому числі ті, які перебувають у закладі охорони здоров'я, тимчасово влаштовані в сім'ю громадян, центр соціально-психологічної реабілітації дітей або до закладу інституційного догляду та виховання дітей згідно з [пунктом 31](#) Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

діти, які перебували в інших формах сімейного виховання;

малолітні/неповнолітні вагітні чи малолітні/неповнолітні породіллі з немовлям, які залишилися без батьківського піклування або перебувають у складних життєвих обставинах.

14. Передача дитини до сім'ї патронатного вихователя здійснюється за наказом служби та акта про факт передачі дитини за формою згідно з [додатком 2](#) до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини".

Прийняття наказу служби про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя здійснюється на підставі одного з таких документів:

акта про покинуту чи знайдену дитину; дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законні представники відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я, у разі відсутності відомостей про місце перебування батьків/законних представників, а також наявності безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини;

рішення органу опіки та піклування про негайне відібрання дитини відповідно до акту проведення оцінки рівня безпеки дитини за формою згідно з [додатком 10](#) до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини";

акта про виявлення розлученої із сім'єю дитини, яка не є громадянином України, за формою згідно з [додатком 1](#) до Порядку взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім'єю дітей, які не є громадянами України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 832 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 93, ст. 3041);

заяви/звернення про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя від батька або матері або обох батьків чи особи, яка є законним представником дитини, чи самої дитини, в якій зазначені складні життєві обставини, що підтверджують необхідність влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя.

До заяви додається копія паспорта або інший документ, що посвідчує особу та її статус по відношенню до дитини. У разі подання заяви про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя іноземною особою також надається документ, що посвідчує особу та законність перебування її та дитини на території України.

У разі коли один із батьків подав письмову заяву про свою незгоду на влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя, служба разом із соціальним закладом/фахівцем з соціальної роботи додатково вивчає сімейну ситуацію та виносить питання щодо доцільності влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.

У разі коли мати або батько дитини, яка потребує влаштування до сім'ї патронатного вихователя, є неповнолітніми (малолітніми), крім їх заяви необхідна письмова згода їх батьків (одного з них)/законних представників. У разі ненадання ними такої згоди служба з'ясовує обставини та ймовірні причини конфлікту інтересів, здійснює дії в найкращих інтересах малолітньої дитини та її неповнолітніх батьків.

Наявність письмової згоди дитини на влаштування до сім'ї патронатного вихователя є обов'язковою, якщо вона досягла такого віку та розвитку, що може її висловити, крім випадків, зазначених в абзацах [третьому](#) і [четвертому](#) цього пункту.

За необхідності влаштування дитини з інвалідністю до сім'ї патронатного вихователя передача такої дитини до зазначеної сім'ї здійснюється у разі наявності відповідних умов для проживання дитини з інвалідністю, готовності патронатного вихователя здійснювати її догляд, виховання та реабілітацію, визначення організації/закладу/установи, яка буде

надавати необхідні медичні, освітні, реабілітаційні послуги цій дитині та консультувати патронатного вихователя.

У разі влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя в іншу територіальну громаду дитина приймається у сім'ю патронатного вихователя на підставі наказу служби за місцем функціонування сім'ї патронатного вихователя, який видається за клопотанням служби за місцем проживання (перебування) дитини, та [акта про факт передачі дитини](#) за формою згідно з додатком 2 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561; 2021 р., № 69, ст. 4386). Копії наказу та акта про факт передачі дитини протягом одного робочого дня передаються службі, яка подала клопотання про потребу у влаштуванні дитини.

{Пункт 14 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

15. Орган опіки та піклування протягом семи робочих днів з моменту передачі дитини приймає рішення/розпорядження про її влаштування до сім'ї патронатного вихователя з урахуванням дати, зазначеної в акті про факт передачі дитини, та укладає [договір про патронат над дитиною](#) (далі - договір про патронат), типова форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 "Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною".

Батьки/законні представники дитини є стороною зазначеного договору про патронат у разі, коли влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя здійснено за їх заявою.

Батьки/законні представники дитини передають службі копію свідоцтва про народження дитини або за технічної можливості електронну копію відображення в електронній формі інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), або інший документ, що посвідчує особу, медичну картку дитини (у разі наявності), інші документи, необхідні для задоволення потреб дитини (медичні довідки та висновки, документи, що підтверджують освітній рівень дитини, тощо).

У разі влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя в іншу територіальну громаду орган опіки та піклування такої громади на умовах і у строки, визначені цим пунктом, приймає рішення/розпорядження про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя та укладає [договір про патронат](#). Договір про патронат підписується патронатним вихователем, органами опіки та піклування за місцем проживання (перебування) дитини і за місцем функціонування сім'ї патронатного вихователя та повинен визначати розмежування функцій між органами опіки та піклування, передбачених у договорі про патронат над дитиною.

{Пункт 15 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

16. До сім'ї патронатного вихователя можуть бути одночасно влаштовані тільки діти, які виховувалися в одній сім'ї або є рідними братами та сестрами, в тому числі братами та сестрами вже попередньо влаштованих до сім'ї патронатного вихователя дітей.

Загальна кількість дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, визначається наявністю умов для проживання, догляду, виховання та реабілітації кожної такої дитини, зазначених у договорі про умови запровадження патронату.

Між влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя обов'язковим є період не менше трьох календарних днів для здійснення патронатним вихователем санітарно-гігієнічних процедур у його помешканні.

17. У разі влаштування до сім'ї патронатного вихователя новонародженої дитини структурний підрозділ з питань соціального захисту населення територіальної громади забезпечує отримання патронатним вихователем одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” або орган Пенсійного фонду України забезпечує отримання патронатним вихователем грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”.

{Пункт 17 в редакції Постанови КМ [№ 765 від 25.06.2025](#)}

18. На кожну влаштовану дитину служба передає патронатному вихователю:

- 1) наказ служби про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя;
- 2) акт про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;
- 3) довідку про стан здоров'я дитини за результатами її первинного огляду на момент влаштування до сім'ї патронатного вихователя або випуску із закладу охорони здоров'я, в якому перебувала дитина;
- 4) копію свідоцтва про народження дитини (у разі наявності) або за технічної можливості електронну копію відображення в електронній формі інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), або інший документ, що посвідчує особу;
- 5) медичну картку дитини, карту щеплень дитини (у разі наявності);
- 6) копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі влаштування дитини з інвалідністю);
- 7) копії документів, що підтверджують освітній рівень дитини, копію індивідуальної програми розвитку дитини (у разі наявності);
- 8) договір про патронат.

Патронатному вихователю також можуть бути передані інші наявні у дитини документи, письмові рекомендації щодо особливостей її виховання, догляду, лікування чи реабілітації, зберігання контактів дитини з її батьками/законними представниками, родичами, а також щодо інших питань.

Відсутність у дитини документів, що посвідчують її особу, не є перешкодою для влаштування до сім'ї патронатного вихователя.

Обов'язковими на момент передачі дитини є документи, зазначені в [підпунктах 1-3](#) цього пункту, інші документи повинні бути передані патронатному вихователю не пізніше ніж протягом семи робочих днів після передачі дитини.

19. На кожну дитину в період її перебування у сім'ї патронатного вихователя патронатний виховатець веде журнал спостережень, який передається службі для використання в роботі щомісяця та для долучення до особової справи дитини після її вибуття.

У журналі спостережень щотижня здійснюються записи, що відображають важливу інформацію про фізичний та емоційний стан дитини, її досягнення у розвитку, поведінкові

прояви, в тому числі за результатами спілкування з батьками, родичами, описуються проблеми та вжиті патронатним вихователем заходи для їх розв'язання, а також фіксуються пропозиції щодо надання послуг дитині іншими суб'єктами, здійснення її захисту та заходів по відношенню до її батьків/законних представників.

Записи у журналі спостережень використовуються службою в процесі планування роботи щодо захисту дитини, розроблення рішень щодо реінтеграції дитини у сім'ю чи пошуку альтернативної форми сімейного влаштування та під час засідань міждисциплінарної команди, комісії з питань захисту прав дитини, розгляду справи в суді.

20. Безпосереднє ведення справи дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпечує служба за місцем перебування дитини на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, первинному обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, яка, зокрема:

{Абзац перший пункту 20 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

організовує роботу міждисциплінарної команди, включаючи до її складу патронатного вихователя;

розробляє та координує виконання індивідуального плану соціального захисту дитини відповідно до [пунктів 20 і 21](#) Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779);

здійснює контроль за умовами догляду, виховання та реабілітації дитини у сім'ї патронатного вихователя, закладах, установах та організаціях, які надають послуги влаштованій до сім'ї патронатного вихователя дитині;

у разі влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя з іншої територіальної громади порядок та умови здійснення контролю за умовами догляду, виховання та реабілітації дитини визначаються договором про патронат над дитиною, укладеним відповідно до [пункту 15](#) цього Порядку;

{Пункт 20 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

ініціює надання необхідних дитині послуг іншими наявними в територіальній громаді спеціалістами, організаціями або їх замовлення, закупку в інших надавачів.

21. Служба інформує патронатного вихователя:

про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя не пізніше ніж за добу (з урахуванням періоду, визначеного [пунктом 16](#) цього Порядку);

про вибуття дитини у разі її тривалого перебування у сім'ї патронатного вихователя з урахуванням строку, необхідного для підготовки дитини до її реінтеграції в сім'ю або влаштування в сім'ю чи в умови, максимально наближені до сімейних, завчасно або не пізніше ніж за добу у разі виникнення непередбачуваних обставин, що прискорюють чи затримують повернення дитини в сімейне середовище;

про надання дозволу на спілкування дитини з батьками/родичами/законними представниками або встановлення контакту дитини з потенційними опікунами, усиновлювачами, прийомними батьками, батьками-вихователями;

про час та дату, умови і місце зустрічі з батьками/родичами/законними представниками або встановлення контакту дитини з потенційними опікунами,

усиновлювачами, прийомними батьками, батьками-вихователями не пізніше ніж за добу з урахуванням режиму дня та зайнятості дитини та патронатного вихователя, крім випадків, коли умови та процедури зустрічі дитини з батьками/законними представниками зазначені у договорі про патронат, де вони є третьою стороною цього договору;

про перебіг розгляду справи дитини у суді (пов'язаної з позбавленням батьківських прав, усиновленням або встановленням опіки та піклування над дитиною), за потреби та відповідно до законодавства ініціює участь патронатного вихователя у судових засіданнях;

про наявність/відсутність у дитини декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу (далі - декларація);

про результати розгляду справи дитини комісією з питань захисту прав дитини тощо.

22. Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення відповідно до індивідуального плану соціального захисту дитини з метою подолання дитиною, батьками/законними представниками дитини складних життєвих обставин, що призвели до її влаштування до сім'ї патронатного вихователя, організовує надання соціальних послуг дитині та її батькам/законним представникам.

Фахівець з соціальної роботи за місцем проживання батьків/законних представників дитини розробляє план соціального супроводу сім'ї дитини за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 13 липня 2018 р. № 1005, та організовує його виконання з урахуванням найкращих інтересів дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, визначає завдання, які повинні виконати батьки/законні представники дитини, здійснює моніторинг стану їх виконання, надає підтримку батькам/законним представникам у подоланні складних життєвих обставин, за потреби ініціює надання інших послуг; інформує міждисциплінарну команду про стан батьків/законних представників та їх готовність здійснювати догляд та виховання дитини, наявні ризики та перешкоди у подоланні складних життєвих обставин.

23. У разі влаштування до сім'ї патронатного вихователя дитини з інвалідністю чи дитини з порушеннями здоров'я орган місцевого самоврядування забезпечує пристосування жилого приміщення патронатного вихователя до потреб дитини.

За потреби орган місцевого самоврядування безоплатно забезпечує дитину технічними та іншими засобами реабілітації з урахуванням її індивідуальних особливостей, якщо такі засоби не передбачені Порядком забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби та інші засоби реабілітації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 р. № 321 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 31, ст. 1146).

24. Фактичному влаштуванню дитини до сім'ї патронатного вихователя передують її первинний огляд закладом охорони здоров'я за місцем її виявлення, попереднього проживання або за місцем проживання патронатного вихователя, за результатами якого надається довідка про стан здоров'я дитини або виписка із закладу охорони здоров'я, в якому перебувала дитина на момент її влаштування до сім'ї патронатного вихователя.

Патронатний вихователь щодо дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в установленому законодавством порядку зобов'язаний за потреби звернутися до надавача медичних послуг за місцем свого фактичного проживання щодо:

вибору лікаря, який буде надавати первинну медичну допомогу протягом перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя, та укладення з ним декларації. У

разі наявності декларації за попереднім місцем проживання дитини дія її декларації тимчасово припиняється;

надання дитині медичної допомоги в стаціонарних умовах;

проходження обстеження дитини та підготовки висновку про стан здоров'я, фізичного та розумового розвитку дитини з метою влаштування до закладу освіти, а також уточнення (встановлення), спростування чи підтвердження діагнозу або встановлення дитині інвалідності;

підготовки медичного висновку про дитину з інвалідністю та індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

визначення потреби у стаціонарній медичній допомозі в умовах медичного, реабілітаційного закладу, лікувально-профілактичного чи санаторно-курортного закладу, який надає необхідні для дитини послуги;

визначення потреби у медичних послугах та лікарських засобах за програмою медичних гарантій.

Орган опіки та піклування приймає рішення щодо питань, пов'язаних з проведенням складних дороговартісних обстежень, лікування дитини, операційного втручання, протезування, потреби у придбанні для дитини реабілітаційного обладнання, засобів реабілітації чи пересування.

25. Надання дитині, влаштованій до сім'ї патронатного вихователя, освітніх послуг забезпечується закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти з урахуванням:

права дитини на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

принципу територіальної доступності повної загальної середньої освіти (кожна особа має право здобувати початкову та базову середню освіту в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи). Підставою до зарахування дитини до закладу освіти, найбільш доступного або наближеного до місця проживання патронатного вихователя, є наказ про передачу дитини;

особливостей розвитку дитини (організація за потреби індивідуальної форми здобуття освіти або інклюзивного навчання, забезпечення корекційно-розвивальних, реабілітаційних та інших соціальних послуг, у тому числі консультації спеціалістів інклюзивно-ресурсного центру).

26. Патронатний вихователь згідно з договором про патронат має право звертатися до закладів, установ та організацій за отриманням для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, інших послуг, визначених індивідуальним планом її соціального захисту, або рекомендованих комісією з питань захисту прав дитини, в тому числі до закладів/установ соціального захисту, центрів первинної та вторинної правової допомоги, до інших надавачів послуг за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя або за місцем, де дитина проживала до влаштування у сім'ю патронатного вихователя, якщо це відповідає її найкращим інтересам.

27. Строк перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя не може перевищувати трьох місяців і встановлюється органом опіки та піклування за результатами розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини та з урахуванням результатів оцінки рівня безпеки або оцінки потреб сім'ї/особи.

Орган опіки та піклування у разі наявності обставин, що обґрунтовують необхідність і доцільність перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя понад зазначений строк, може прийняти рішення про його продовження не більш як до шести місяців відповідно до висновку міждисциплінарної команди.

Під час надзвичайного або воєнного стану строк перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя може бути продовжено більше ніж на шість місяців на період розгляду судом справи про позбавлення батьків дитини батьківських прав або відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав, але не довше ніж на один місяць після набрання законної сили рішенням суду, або в разі неможливості повернення дитини до батьків/законних представників чи місця постійного влаштування у зв'язку з перебуванням (проживанням) останніх на території активних бойових дій чи тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій або тимчасової окупації.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплата послуги патронату над дитиною (грошового забезпечення патронатного вихователя і помічника патронатного вихователя; оплата за надання послуги патронату над дитиною - для патронатних вихователів із числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність) здійснюється за рахунок коштів державного бюджету протягом усього строку перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#); в редакції Постанови КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

Грошове забезпечення нараховується помічнику патронатного вихователя за фактичний обсяг відпрацьованих годин.

{Пункт 27 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

28. Загальні права та обов'язки патронатного вихователя та його помічника визначаються договором про умови запровадження патронату.

{Абзац перший пункту 28 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Особливості здійснення обов'язків щодо догляду, виховання та реабілітації конкретної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, визначаються договором про патронат.

29. Договір про умови запровадження патронату переглядається та коригується на підставі:

заяви патронатного вихователя, членів його сім'ї або його помічника про зміну сімейної ситуації, що ускладнює виконання патронатним вихователем чи його помічником обов'язків, визначених зазначеним договором, в тому числі у разі довготривалої хвороби патронатного вихователя чи його помічника;

{Абзац другий пункту 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

у разі неможливості помічником патронатного вихователя (у тому числі у зв'язку з його смертю) надавати патронатному вихователю допомогу у догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, або подання ним заяви про

неможливість/небажання надавати патронатному вихователю допомогу у догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, та призначення іншого помічника патронатного вихователя;

{Абзац третій пункту 29 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

надходження до органу опіки та піклування подання служби про виникнення у сім'ї патронатного вихователя несприятливих умов для надання послуги патронату над дитиною, невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем обов'язків за договором про патронат;

{Абзац четвертий пункту 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

заяви патронатного вихователя про невиконання органом опіки та піклування своїх обов'язків, визначених договором про умови запровадження патронату чи договором про патронат.

Служба аналізує щороку якість та ефективність послуг, що надаються патронатним вихователем та іншими надавачами послуг, залученими до ведення випадків дітей, які протягом року перебували в сім'ї патронатного вихователя, у разі потреби вносить пропозиції органу опіки та піклування щодо його кореляції.

29¹. У разі виникнення обставин, за яких помічник патронатного вихователя не зможе виконувати свої обов'язки, патронатний вихователь може подати пропозиції службі щодо іншої особи, яка виявила бажання та готова бути помічником патронатного вихователя.

У разі коли патронатний вихователь не може запропонувати кандидата в помічники патронатного вихователя, пошук та підбір кандидата здійснює служба та погоджує відібрану кандидатуру з патронатним вихователем.

Особа, яка виявила бажання бути помічником патронатного вихователя, повинна відповідати вимогам, зазначеним у [пункті 5](#) цього Порядку, та пройти відповідне навчання.

Рішення про заміну помічника патронатного вихователя приймає орган опіки та піклування за поданням служби та вносить відповідні зміни до договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною.

{Порядок доповнено пунктом 29¹ згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

30. Дія договору про патронат припиняється:

на підставі рішення органу опіки та піклування про повернення дитини в сім'ю у разі подолання дитиною, її батьками, іншими законними представниками складних життєвих обставин або завершенням визначеного у договорі про патронат строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя, де третьою стороною договору про патронат є батьки/законні представники дитини чи один із них;

у разі її усиновлення, встановлення над нею опіки чи піклування, влаштування її на виховання в сім'ю громадян (прийомну сім'ю чи дитячий будинок сімейного типу) або до малого групового будинку;

у разі досягнення дитиною повноліття або у зв'язку із набуттям повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законодавством;

у разі виникнення у сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, або обставин, зазначених у [пункті 5](#) цього Порядку;

у разі смерті дитини чи патронатного вихователя;

{Абзац шостий пункту 30 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

у разі відмови патронатного вихователя в перегляді чи зміні умов договору.

{Пункт 30 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

31. Рішення про припинення дії договору про патронат та вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя приймає орган опіки та піклування за результатами розгляду питання комісією з питань захисту прав дитини на підставі поданого службою пакета документів, що обґрунтовують доцільність прийняття такого рішення.

Підставами для прийняття такого рішення є висновок міждисциплінарної команди про досягнення цілей, визначених індивідуальним планом соціального захисту дитини, та наявність одного із таких документів:

заява батьків/законних представників дитини про повернення в сім'ю у зв'язку з подоланням обставин, що спричинили влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;

заява дитини (у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити);

заява патронатного вихователя про неможливість надання послуги патронату над дитиною у своїй сім'ї внаслідок виникнення обставин, що об'єктивно унеможливають їх виконання;

подання служби про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем обов'язків за договором про патронат;

подання служби про виведення дитини/особи з патронату у зв'язку з досягненням повноліття та визначенням місця її подальшого проживання, навчання чи працевлаштування.

Підставою для прийняття такого рішення є також відмова патронатного вихователя від обов'язкової евакуації разом з дітьми (вихованцями) у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану.

{Пункт 31 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 940 від 23.08.2022](#)}

Під час вибуття з сім'ї патронатного вихователя у разі досягнення повноліття особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, органом опіки та піклування обов'язково вживаються заходи до визначення місця її подальшого проживання, джерел отримання доходу, налагодження контактів з родичами, які надаватимуть їй підтримку, та у разі потреби її соціального супроводу, підбору наставника з урахуванням індивідуальних потреб та рівня готовності до самостійного життя.

У разі виникнення обставин, за яких помічник патронатного вихователя не зможе виконувати свої обов'язки, доцільність продовження перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя, вжиття заходів з організації надання патронатному вихователю підтримки та послуг на період відсутності помічника патронатного вихователя вирішується службою та структурним підрозділом з питань соціального захисту населення. Протягом такого періоду наступна дитина в сім'ю патронатного вихователя не влаштовується до вирішення питання заміни помічника патронатного вихователя.

{Абзац десятий пункту 31 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

У разі припинення дії договору у зв'язку з відмовою від обов'язкової евакуації органом опіки і піклування за місцем фактичного проживання дітей здійснюються заходи з їх евакуації.

{Пункт 31 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 940 від 23.08.2022](#)}

31¹. У разі тимчасового або постійного проживання (перебування) сім'ї патронатного вихователя на території активних бойових дій чи тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до [переліку територій, на яких ведуться \(велися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією](#), затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій або тимчасової окупації, органом, який прийняв рішення/розпорядження про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя (у разі неможливості - службою у справах дітей обласної, Київської міської військової адміністрації), вживаються заходи з повернення сім'ї патронатного вихователя/дитини (вихованця) на підконтрольну Україні територію та створення їм належних умов перебування.

{Порядок доповнено пунктом 31¹ згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

32. Після вибуття всіх дітей, які перебували під патронатом протягом трьох місяців, патронатному вихователю та його помічнику надається сім оплачуваних календарних днів (враховуючи три календарних дні відповідно до [пункту 16](#) цього Порядку) з метою профілактики професійного вигорання, відновлення їх потенціалу та підвищення професійної компетентності.

{Абзац перший пункту 32 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

У разі прийняття органом опіки та піклування рішення про продовження строку перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя понад три місяці патронатному вихователю та його помічнику надається один оплачуваний день за кожний наступний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною.

{Абзац другий пункту 32 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Такі оплачувані дні можуть накопичуватися і бути використані патронатним вихователем та його помічником після наступного одночасного вибуття всіх влаштованих під патронат дітей.

{Абзац третій пункту 32 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Патронатний вихователь не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з моменту отримання від служби письмового повідомлення про завершення строку перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя повідомляє службі про намір використання накопичених ним та його помічником оплачуваних днів та узгоджує дату повернення до виконання обов'язків патронатного вихователя та його помічника.

{Абзац четвертий пункту 32 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

33. Регіональний центр у разі потреби, але не рідше ніж один раз на рік, забезпечує проходження патронатним вихователем та помічником супервізії, за результатами - надає їм рекомендації та пропонує патронатному вихователю участь у заходах з підвищення професійної компетентності за темами, які підвищують його здатність надавати якісні послуги з догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя.

{Пункт 33 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

34. Органи місцевого самоврядування можуть передбачити використання з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, витрати на запровадження та забезпечення розвитку послуги патронату над дитиною, компенсації на комунальні виплати для патронатних вихователів, виділення службового житла чи такого, що перебуває у комунальній власності громади, тощо.

35. У період запровадження в Україні надзвичайного або воєнного стану регіональний центр може видати рекомендацію про можливість надання послуги патронату над дитиною кандидату у патронатні вихователі та його помічнику в разі успішного проходження ними основного курсу навчання.

{Абзац перший пункту 35 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

Рішення про надання послуги патронату над дитиною та укладення договору про умови запровадження патронату приймається протягом п'яти календарних днів за розпорядженням сільського, селищного, міського голови, виданим на підставі підготовленого службою подання з урахуванням рекомендації про можливість надання послуги патронату над дитиною, виданої кандидату в патронатні вихователі регіональним центром.

Розпорядження про влаштування до сім'ї патронатного вихователя дитини, яка залишилась без батьківського піклування, та укладення договору про патронат видається сільським, селищним, міським головою за поданням служби протягом п'яти робочих днів з моменту передачі дитини з урахуванням дати, зазначеної в акті про факт передачі дитини.

До сім'ї патронатного вихователя за необхідності та за згодою патронатного вихователя можуть бути влаштовані діти, які не є рідними братами та сестрами або такими, що виховувались в одній сім'ї. При цьому враховуються наявні житлові умови та згода патронатного вихователя, а чисельність влаштованих дітей, які не є членами однієї сім'ї, не може перевищувати п'яти осіб.

Строк перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя визначає служба з урахуванням обставин надзвичайного або воєнного стану та готує відповідний проект розпорядження голови сільської, селищної, міської ради.

Служба передає патронатному вихователю такі документи на кожну влаштовану дитину:

наказ служби про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя;

акт про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

довідку про стан здоров'я дитини за результатами її первинного огляду на момент влаштування до сім'ї патронатного вихователя або виписку із закладу охорони здоров'я, в якому перебувала дитина.

У разі неможливості здійснити первинний огляд дитини за потреби термінового влаштування служба забезпечує проведення такого огляду протягом п'яти календарних днів.

У разі відсутності інших документів, передбачених [пунктом 18](#) цього Порядку, та неможливості їх надання служба здійснює заходи для відновлення документів, зокрема шляхом застосування електронних засобів зв'язку.

Служба зобов'язана поінформувати патронатного вихователя про особливості здійснення догляду, виховання, забезпечення безпеки дитини в умовах надзвичайного або воєнного стану.

{Порядок доповнено пунктом 35 згідно з Постановою КМ [№ 581 від 10.05.2022](#)}

36. У разі виникнення загрози життю чи здоров'ю дитини під час дії надзвичайного або воєнного стану:

сім'я патронатного вихователя може переміститися разом з дитиною, яка перебуває під патронатом, на безпечну територію. При цьому патронатний вихователь зобов'язаний негайно повідомити, зокрема, засобами електронного зв'язку батькам/законним представникам дитини, службі виконавчого органу, який передав дитину під патронат, або службі у справах дітей обласної військової адміністрації про обставини, намір та маршрут переміщення на безпечну територію;

рішення про необхідність переміщення дитини на безпечну територію може прийняти сільський, селищний, міський голова та запропонувати сім'ї патронатного вихователя переміститися разом з дитиною, яка перебуває під патронатом.

Якщо сім'я патронатного вихователя не може або не хоче переміщуватися, за поданням служби сільський, селищний, міський голова приймає рішення про припинення договору про патронат та подальше влаштування дитини і переміщення її на безпечну територію.

У разі прийняття рішення про переміщення сім'ї патронатного вихователя разом із дитиною, яка перебуває під патронатом, сільський, селищний, міський голова повинен визначити/погодити місце тимчасового переміщення, сприяти сім'ї у переміщенні та зобов'язаний надати допомогу у випадку евакуації.

У разі неможливості повернення дитини до батьків/законних представників чи місця постійного влаштування з урахуванням її найкращих інтересів у строки, зазначені у [пункті 27](#) цього Порядку, за поданням служби та за згодою патронатного вихователя сільський, селищний, міський голова може видати розпорядження про продовження строку дії договору про патронат над дитиною з урахуванням фактичних обставин, у тому числі і на період надзвичайного або воєнного стану та протягом одного місяця після його припинення.

{Абзац шостий пункту 36 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

{Порядок доповнено пунктом 36 згідно з Постановою КМ [№ 581 від 10.05.2022](#)}

37. Якщо орган опіки та піклування не має можливості з об'єктивних причин виконувати свої функції, сільський, селищний, міський голова за місцем переміщення сім'ї патронатного вихователя з дитиною за поданням служби видає розпорядження про тимчасову організацію роботи сім'ї патронатного вихователя до видання іншого відповідного розпорядження з урахуванням обставин, у тому числі і до припинення надзвичайного або воєнного стану та протягом одного місяця після його припинення. Про прийняте рішення протягом трьох робочих днів повідомляється Державній службі у справах дітей.

{Порядок доповнено пунктом 37 згідно з Постановою КМ [№ 581 від 10.05.2022](#)}

38. У разі вимушеного переміщення сім'ї патронатного вихователя разом з дитиною, влаштованою під патронат:

1) патронатний вихователь після прибуття на місце тимчасового проживання повідомляє службі виконавчого органу за місцем переміщення та службі, яка передала дитину під патронат, нову адресу свого проживання та контактні дані;

2) служба, яка передала дитину під патронат, з використанням засобів електронного зв'язку надсилає копію договору про патронат над дитиною службі за місцем переміщення сім'ї патронатного вихователя;

3) у разі можливості вносить інформацію про тимчасове місце перебування дитини до єдиної інформаційно-аналітичної системи "Діти" або інформує про це Державну службу у справах дітей;

4) служба за місцем переміщення сім'ї патронатного вихователя:

сприяє створенню відповідних умов для функціонування сім'ї патронатного вихователя та задоволенню потреб влаштованої дитини;

протягом п'яти робочих днів бере на облік дитину, яка перебуває у сім'ї патронатного вихователя, повідомляє органу соціального захисту населення про розміщення на його території сім'ї патронатного вихователя та надсилає засобами електронного зв'язку відповідне повідомлення службі, яка передала дитину під патронат;

у разі потреби та за згодою патронатного вихователя може здійснювати влаштування дітей під патронат і в тому випадку, коли в сім'ї патронатного вихователя вже перебувають раніше влаштовані діти.

{Порядок доповнено пунктом 38 згідно з Постановою КМ [№ 581 від 10.05.2022](#)}

39. Дія договору про патронат припиняється на підставі розпорядження сільського, селищного, міського голови за поданням служби у разі:

відсутності можливості надавати послугу патронату над дитиною в умовах надзвичайного або воєнного стану;

виникнення у сім'ї патронатного вихователя обставин чи наявності фактів, не сприятливих для перебування дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, або обставин, зазначених у [пунктах 5, 30](#) та [абзаці четвертому](#) пункту 35 цього Порядку.

{Порядок доповнено пунктом 39 згідно з Постановою КМ [№ 581 від 10.05.2022](#)}

40. Рішення про припинення дії договору про патронат та вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя приймає сільський, селищний, міський голова на підставі поданих службою документів, що обґрунтовують доцільність прийняття такого рішення.

Підставами для прийняття такого рішення є висновок служби про досягнення цілей, визначених індивідуальним планом соціального захисту дитини, та наявність одного із документів, передбачених [пунктом 31](#) цього Порядку.

{Порядок доповнено пунктом 40 згідно з Постановою КМ [№ 581 від 10.05.2022](#)}

41. Якщо сім'я патронатного вихователя разом з дитиною, яка перебувала під патронатом, була переміщена/перемістилася за кордон, строк дії рішення органу опіки та піклування/розпорядження голови сільської, селищної, міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя та договору про патронат над дитиною за згодою патронатного вихователя продовжується з урахуванням фактичних обставин на період до видання іншого відповідного розпорядження сільського, селищного, міського голови чи до припинення надзвичайного або воєнного стану та протягом одного місяця після його припинення.

Під час повернення в Україну патронатний вихователь зобов'язаний протягом п'яти календарних днів повідомити службу за місцем свого проживання про дітей, які перебувають у сім'ї патронатного вихователя.

Якщо патронатний вихователь не погоджується на продовження строку дії договору чи у разі виникнення обставин, що унеможливають його виконання, патронатний вихователь зобов'язаний невідкладно повідомити про це консульській установі в країні перебування. Консульська установа негайно інформує про це Державну службу у справах дітей, яка приймає рішення про надання підтримки патронатній сім'ї для подолання несприятливих обставин та продовження виконання договору про патронат чи про подальше тимчасове влаштування дитини за кордоном або вжиття заходів для повернення дитини в Україну та повідомляє службу у справах дітей, з якою укладено договір про патронат.

Після повернення дитини в Україну служба вносить інформацію про переміщення дитини до єдиної інформаційно-аналітичної системи "Діти" та вживає заходів для влаштування дитини. Якщо служба з об'єктивних причин не може виконувати свої функції, заходів для влаштування дитини після її повернення в Україну вживає Державна служба у справах дітей.

{Порядок доповнено пунктом 41 згідно з Постановою КМ [№ 581 від 10.05.2022](#)}

{Пункт 42 виключено на підставі Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

42¹. Відомості про патронатних вихователів, а також облік патронатних вихователів здійснюється в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти", яка є функціональною підсистемою Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.

Облік патронатних вихователів та помічників патронатних вихователів здійснюється в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

{Порядок доповнено пунктом 42¹ згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

	Додаток 1 до Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя
--	--

ВИСНОВОК

**про оцінку сімейної ситуації та житлово-побутові умови сім'ї кандидата
у патронатні вихователі**

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

	Додаток 2 до Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї
--	---

	патронатного вихователя (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2024 р. № 1434)
--	---

НАПРАВЛЕННЯ

на проходження навчання за програмою підготовки патронатних вихователів

{Додаток 2 в редакції Постанови КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893
--	--

ПОРЯДОК

виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та оплати послуги патронату над дитиною

{У тексті Порядку слова “структурний підрозділ з питань соціального захисту населення” і “Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення” в усіх відмінках і формах числа замінено відповідно словами “орган Пенсійного фонду України” і “Орган Пенсійного фонду України” у відповідному відмінку і числі згідно з Постановою КМ [№ 765 від 25.06.2025](#)}

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати за рахунок коштів державного бюджету соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя (далі - соціальна допомога), оплати послуги патронату над дитиною, що включає оплату праці патронатного вихователя та помічника патронатного вихователя (у разі його залучення) (далі - грошове забезпечення), а для патронатних вихователів із числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - оплату за надання послуги патронату над дитиною (далі - оплата за надання послуги патронату над дитиною), та здійснення видатків на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за патронатного вихователя на період до 2027 року.

Грошове забезпечення помічника патронатного вихователя, визначене відповідно до цього Порядку, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

{Пункт 1 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#); із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

2. Призначення і виплата соціальної допомоги та грошового забезпечення патронатного вихователя та помічника патронатного вихователя, оплата за надання послуги патронату над дитиною здійснюються органами Пенсійного фонду України з дотриманням вимог [Закону України](#) “Про адміністративну процедуру”.

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 1035 від 06.10.2021](#), [№ 633 від 30.05.2024](#), [№ 1434 від 19.11.2024](#); в редакції Постанови КМ [№ 765 від 25.06.2025](#)}

3. Для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною патронатний вихователь пред'являє паспорт громадянина України, паспорт іноземця або посвідку на постійне місце проживання або інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості паспорт громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що подаються засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія), та подає:

{Абзац перший пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

1) заяву про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною із зазначенням реквізитів особових рахунків, відкритих у банківській установі, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 р. № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”;

{Абзац другий пункту 3 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#); в редакції Постанови КМ [№ 765 від 25.06.2025](#)}

{Абзац третій пункту 3 виключено на підставі Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

3) копії таких документів:

наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя; електронну копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства);

договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату);

договору про патронат над дитиною;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

акта про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

свідоцтва про народження дитини (у разі наявності) або за технічної можливості електронну копію відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), або інший документ, що посвідчує особу;

виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії, витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про дитину з інвалідністю, виданої в порядку, установленому МОЗ;

{Абзац пункту 3 в редакції Постанови КМ [№ 1542 від 27.12.2024](#)}

витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність);

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

витягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - у разі обрання спрощеної системи оподаткування).

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Для призначення грошового забезпечення помічник патронатного вихователя пред'являє паспорт громадянина України, паспорт іноземця або посвідку на постійне місце проживання чи інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості - паспорт громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія), та подає:

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

заяву про призначення грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особового рахунка, відкритого у банківській установі;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

електронну копію одного з передбачених [Податковим кодексом України](#) документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства);

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

копії таких документів:

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

- наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

- договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату);

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

- договору про патронат над дитиною;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

- акта про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

- витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність);

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

- витягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - у разі обрання спрощеної системи оподаткування).

{Пункт 3 доповнено новим абзацом згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

Заява разом з необхідними документами подається в паперовій або за технічної можливості в електронній формі. Обов'язковими на момент подачі документів для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення патронатному вихователю

та помічнику патронатного вихователя, оплати за надання послуги патронату над дитиною є документи, визначені в абзацах другому, четвертому - шостому, восьмому - одинадцятому, чотирнадцятому - вісімнадцятому, двадцятomu - двадцять другому цього пункту. Копія договору про патронат над дитиною додається патронатним вихователем та помічником патронатного вихователя до заяви не пізніше ніж протягом семи робочих днів після передачі дитини та після отримання договору від служби у справах дітей.

{Абзац двадцять третій пункту 3 в редакції Постанови КМ № 1434 від 19.11.2024}

За наявності електронної інформаційної взаємодії між державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями, у володінні яких перебуває інформація, необхідна для надання послуги патронату над дитиною, така інформація патронатним вихователем не подається.

4. Заяви з документами, необхідними для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною (далі - заяви з необхідними документами), подаються до органу Пенсійного фонду України незалежно від адреси зареєстрованого/задекларованого місця проживання (перебування) патронатного вихователя та помічника патронатного вихователя.

Посадова особа органу Пенсійного фонду України, яка приймає заяви з необхідними документами, зокрема надіслані з використанням засобів поштового зв'язку, реєструє їх та формує електронні особові справи.

Заяви з необхідними документами також приймаються уповноваженими посадовими особами районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради (далі - посадова особа виконавчого органу) або адміністраторами центрів надання адміністративних послуг, які не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати їх надходження:

реєструють заяви з необхідними документами та формують електронні справи (заповнюють відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики);

надсилають електронні справи відповідному органу Пенсійного фонду України засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про електронні комунікації”.

Після формування електронних справ пакет документів, поданий патронатним вихователем та помічником патронатного вихователя згідно з пунктом 3 цього Порядку, у паперовій або електронній формі протягом трьох робочих днів передається відповідному органу Пенсійного фонду України.

До органу Пенсійного фонду України надсилаються паперові або електронні справи, що формуються з використанням поданого патронатним вихователем та помічником патронатного вихователя пакета документів.

Документи, на підставі яких призначено соціальну допомогу та грошове забезпечення, здійснено оплату за надання послуги патронату над дитиною, зберігаються протягом п'яти років після припинення зазначених виплат.

{Пункт 4 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 633 від 30.05.2024, № 1434 від 19.11.2024; в редакції Постанови КМ № 765 від 25.06.2025}

5. Органом Пенсійного фонду України, що отримав пакет документів, зазначений у пункті 3 цього Порядку, протягом трьох робочих днів призначається і виплачується:

соціальна допомога з дня влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя до дня її вибуття з такої сім'ї включно;

грошове забезпечення на період, передбачений пунктами 6 і 6¹ цього Порядку.

Виплата соціальної допомоги припиняється на підставі рішення районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення), сільської, селищної ради про вибуття дитини із сім'ї патронатного вихователя та копії акта про факт передачі дитини.

Соціальна допомога виплачується на кожну дитину, влаштовану до сім'ї патронатного вихователя, та використовується патронатним вихователем у повному обсязі для задоволення її потреб.

Розмір соціальної допомоги становить 2,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку на місяць, а для дітей з інвалідністю - 3,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку на місяць.

Підставою для припинення виплати соціальної допомоги у разі досягнення дитиною повноліття або її смерті є письмове повідомлення служби у справах дітей.

{Пункт 5 в редакції Постанови КМ № 1434 від 19.11.2024}

5¹. Органи Пенсійного фонду України подають щомісяця Пенсійному фонду України заявки щодо потреби в бюджетних коштах для виплати соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною:

до 25 числа - на наступний місяць;

до 8 числа - на поточний місяць.

Пенсійний фонд України узагальнює отримані від органів Пенсійного фонду України заявки щодо потреби в бюджетних коштах для виплати соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня їх отримання подає Мінсоцполітики узагальнені заявки за встановленою Мінсоцполітики формою.

Мінсоцполітики не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Пенсійного фонду України узагальнених заявок щодо виплати соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною спрямовує бюджетні кошти Пенсійному фонду України.

Бюджетні кошти перераховуються на рахунок Пенсійного фонду України, відкритий в АТ "Ощадбанк".

Пенсійний фонд України протягом двох робочих днів з дня надходження бюджетних коштів перераховує їх на рахунки патронатного вихователя та/або помічника патронатного вихователя, відкриті в уповноваженому банку, або через організацію, що здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України.

Порядок формування виплатних документів на виплату соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплату за надання послуги патронату над дитиною, інші відносини, що виникають між Пенсійним фондом України, органами Пенсійного фонду України та уповноваженими банками, а також організацією, що здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, під час виплати соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною, визначаються згідно з Порядком виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. № 1596

(Офіційний вісник України, 1999 р., № 35, ст. 1803; 2016 р., № 79, ст. 2636), та Порядком виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 р. № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 1, ст. 43).

{Порядок доповнено пунктом 5¹ згідно з Постановою КМ № 1434 від 19.11.2024; в редакції Постанови КМ № 765 від 25.06.2025}

6. Грошове забезпечення/оплата за надання послуги патронату над дитиною виплачується/здійснюється патронатному вихователю і включає оплату за:

{Абзац перший пункту 6 в редакції Постанови КМ № 1434 від 19.11.2024}

надану послугу патронату над дитиною (щомісяця не пізніше ніж 10 числа), що також може включати оплату за готовність до влаштування дитини під патронат у період, коли в сім’ї патронатного вихователя не перебуває дитина (після вибуття однієї дитини та перед влаштуванням наступної);

надання послуги патронату над дитиною понад три місяці відповідно до пункту 32 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 69, ст. 4386), - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 р. № 633.

Розмір грошового забезпечення за надану послугу патронату над дитиною становить п’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб на місяць для патронатних вихователів за послуги, що були надані до 30 червня 2024 р. включно.

Починаючи з 1 липня 2024 р. розмір грошового забезпечення патронатного вихователя за надану послугу патронату над дитиною/оплати за надання послуги патронату над дитиною становить три мінімальні заробітні плати на місяць.

{Абзац п’ятий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1434 від 19.11.2024}

У разі залучення до надання послуги патронату над дитиною патронатного вихователя із числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність, розмір оплати за надання послуги патронату над дитиною збільшується на розмір єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

{Абзац шостий пункту 6 в редакції Постанови КМ № 1434 від 19.11.2024}

У разі коли до сім’ї патронатного вихователя влаштовано дитину віком до одного року, дитину з інвалідністю, малолітню або неповнолітню вагітну, ВІЛ-інфіковану дитину або одночасно троє і більше дітей, розмір грошового забезпечення за надану послугу патронату над дитиною/оплати за надання послуги патронату над дитиною збільшується на 10 відсотків за кожну дитину.

{Абзац сьомий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1434 від 19.11.2024}

У разі неможливості використання у повному обсязі чи частини накопичених оплачуваних днів за надання послуги патронату над дитиною понад три місяці або після

вибуття дитини у зв'язку із влаштуванням до сім'ї патронатного вихователя наступної дитини патронатному вихователю виплачується компенсація в повному обсязі.

Розмір грошового забезпечення за надану послугу патронату над дитиною/оплати за надання послуги патронату над дитиною за готовність до влаштування дитини під патронат, коли в сім'ї патронатного вихователя не перебувають діти, у період між вибуттям однієї дитини та влаштування наступної становить одну мінімальну заробітну плату. Грошове забезпечення/оплата за надання послуги патронату над дитиною за готовність до влаштування дитини під патронат призначається та виплачується за строк, який сукупно не може перевищувати 30 календарних днів протягом 12 місяців.

{Абзац дев'ятий пункту 6 в редакції Постанови КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

Розмір грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною/оплати за надання послуги патронату над дитиною понад три місяці визначається відповідно до розміру грошового забезпечення за надану послугу патронату над дитиною/оплати за надання послуги патронату над дитиною.

{Абзац десятий пункту 6 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

{Пункт 6 в редакції Постанови КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

6¹. Грошове забезпечення помічника патронатного вихователя, у тому числі з числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність, включає оплату за:

надану послугу патронату над дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя (щомісяця не пізніше 10 числа);

надання послуги патронату над дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, понад три місяці відповідно до [пункту 32](#) Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 69, ст. 4386), - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 р. № 633.

Розмір грошового забезпечення помічника патронатного вихователя за надану послугу патронату над дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, становить одну мінімальну заробітну плату в погодинному розмірі.

{Абзац четвертий пункту 6¹ із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

Розмір грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, понад три місяці визначається відповідно до розміру грошового забезпечення за надану послугу патронату над дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя.

{Порядок доповнено пунктом 6¹ згідно з Постановою КМ [№ 633 від 30.05.2024](#)}

7. Соціальна допомога та грошове забезпечення/оплата за надання послуги патронату над дитиною виплачується/здійснюється через відповідну банківську установу, зазначену у заяві патронатного вихователя та помічника патронатного вихователя.

У разі перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя протягом неповного місяця соціальна допомога та грошове забезпечення/оплата за надання послуги патронату над дитиною виплачується/здійснюється пропорційно кількості календарних днів перебування дитини під патронатом.

У разі встановлення законом іншого прожиткового мінімуму або розміру мінімальної заробітної плати розмір соціальної допомоги та грошового забезпечення/оплати за надання послуги патронату над дитиною перераховується без додаткового звернення патронатного вихователя чи помічника патронатного вихователя.

{Пункт 7 в редакції Постанови КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

8. Під час розірвання договору про умови запровадження патронату орган Пенсійного фонду України здійснює перерахунок призначень та виплат з метою повернення до державного бюджету надмірно виплачених коштів соціальної допомоги та грошового забезпечення/оплати за надання послуги патронату над дитиною.

{Абзац перший пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

Сума невикористаних коштів на утримання дитини, надмірно виплачених коштів соціальної допомоги та грошового забезпечення/оплати за надання послуги патронату над дитиною повертається патронатним вихователем та помічником патронатного вихователя до державного бюджету протягом п'яти днів з дати розірвання договору про умови запровадження патронату.

{Абзац другий пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 633 від 30.05.2024](#), [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

Сума неповернутих до державного бюджету коштів стягується згідно із законодавством.

9. Видатки, пов'язані з виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення, та видатки на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за патронатних вихователів (крім патронатних вихователів з числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність) здійснює орган Пенсійного фонду України за рахунок коштів державного бюджету.

Патронатні вихователі з числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність, сплачують єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування самостійно.

{Пункт 9 в редакції Постанови КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#)}

10. Орган Пенсійного фонду України подає щомісяця до 5 числа Пенсійному фонду України інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплату за надання послуги патронату над дитиною або припинення їх виплати для її узагальнення та подання до 10 числа Мінсоцполітики.

{Пункт 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 1434 від 19.11.2024](#); в редакції Постанови КМ [№ 765 від 25.06.2025](#)}

11. Рішення органу Пенсійного фонду України про призначення (відмову у призначенні) соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплату за надання послуги патронату над дитиною, дії чи бездіяльність органу Пенсійного фонду України можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до [Закону України](#) "Про адміністративну процедуру" та/або до адміністративного суду.

{Порядок доповнено пунктом 11 згідно з Постановою КМ [№ 765 від 25.06.2025](#)}

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України <u>від 19 листопада 2024 р. № 1434</u>)
--	--

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про патронат над дитиною

{Типовий договір із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 633 від 30.05.2024; в редакції Постанови КМ № 1434 від 19.11.2024}

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893
--	---

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про умови запровадження та організацію функціонування послуги
патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного
вихователя

{Примірний договір із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 633 від 30.05.2024, № 1434 від 19.11.2024, № 765 від 25.06.2025}

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893
--	---

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 24
вересня 2008 р. № 866 і від 26 травня 2021 р. № 615

1. Додаток 2 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866, викласти в такій редакції:

	“Додаток 2 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893)
--	--

АКТ
про факт передачі дитини”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615:

1) у Порядку та умовах надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених зазначеною постановою:

у першому реченні абзацу п'ятнадцятого пункту 10 цифри “30” замінити цифрами “60”;

у пункті 13:

в абзаці першому формулу викласти в такій редакції:

$$\text{“ГВЖ} = (31 + 10) \times \text{Вг} \times \text{Км},\text{”};$$

абзац четвертий після слів “з інвалідністю” доповнити словами “(у разі потреби)”;

2) у Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженому зазначеною постановою:

пункт 4 доповнити абзацом такого змісту:

“На грошову компенсацію у розмірі 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків - у 2023 році та наступних роках мають право особи, які досягли 35-річного віку протягом поточного бюджетного року.”;

в абзаці десятому пункту 7 формулу викласти в редакції:

$$\text{“К}_3 = \text{О}_3 \times 30\% \text{ ОГК},\text{”};$$

у пункті 8:

в абзаці першому формулу викласти в редакції:

$$\text{“ОГК} = (31 + 10) \times \text{Вг} \times \text{Км},\text{”};$$

абзац четвертий після слів “з інвалідністю” доповнити словами “(у разі потреби)”.

	ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893
--	--

ПЕРЕЛІК

постанов Кабінету Міністрів України, що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 р. № 148 “Деякі питання здійснення патронату над дитиною” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 26, ст. 739).

2. Пункт 2 постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 552 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у

дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”, оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 53, ст. 1840).

3. [Пункт 6](#) змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1101 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 4, ст. 210).

4. [Пункт 39](#) змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 лютого 2020 р. № 132 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 20, ст. 763).

5. [Пункт 17](#) змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2020 р. № 1035 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 89, ст. 2888).

6. [Пункт 14](#) змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 348 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 33, ст. 1929).

7. [Пункт 18](#) змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2021 р. № 402 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 35, ст. 2098).