



Одеська область
Білгород-Дністровська районна державна адміністрація

Білгород-Дністровська районна військова адміністрація

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.05.2025

№ 65 /А-2025

Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 11, 13, 23, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), наказів Міністерства соціальної політики України від 31.07.2023 року № 263-Н «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», розпорядження голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 22.01.2025 року № 13/А-2025 «Про структуру та граничну чисельність працівників апарату та структурних підрозділів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації», враховуючи службову записку т.в.о начальника управління соціального захисту населення від 05.05.2025 року № 08-16/1091, з метою забезпечення належного здійснення повноважень Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації у сфері соціального захисту населення на підвідомчій території:

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 10.07.2024 р. № 94/А-2024 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації».

3. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на т.в.о. начальника управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Тетяну ПОНОМАРЕНКО.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови
Начальника



Тетяна ДОМЧИНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження в.о. голови
районної державної адміністрації
начальника районної
військової адміністрації
від 08.05.2025 № 65/A-2025

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1.1. Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою (начальником) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, входить до її складу і в межах адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

1.2. Управління підпорядковане голові (начальнику) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, першому заступнику голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації (далі - Департамент).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі - Мінсоцполітики), розпорядженнями Одеської обласної та Білгород-Дністровської районної державних (військових) адміністрацій, наказами Департаменту, рішеннями органів місцевого самоврядування, а також цим положенням.

Управління має статус юридичної особи публічного права.

Місце знаходження Управління: вул. Грецька, 24, м. Білгород-Дністровський, Одеська область, 67707.

Місце знаходження структурних підрозділів Управління, а саме:

Саратського відділу соціального захисту населення управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: вул. Крістіана Вернера, 84, смт. Сарата, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68200;

Татарбунарського відділу соціального захисту населення управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: вул. Героїв України, 1, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68100.

1.4. Основними завданнями Управління в межах реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення на підвідомчій території є:

1.4.1. забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері;

1.4.2. призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством;

1.4.3. координація надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг у громаді;

1.4.4. організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання / перебування;

1.4.5. забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

1.4.6. реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

1.4.7. організація виконання комплексних програм і заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

1.4.8. забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню.

1.5. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1.5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, забезпечує контроль за їх реалізацією;

1.5.2. аналізує стан і тенденції соціального розвитку району та вживає заходів для усунення недоліків;

1.5.3. забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів;

1.5.4. розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації;

1.5.5. бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, проєктів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

1.5.6. бере участь у підготовці звітної документації голови (начальника) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації для її розгляду на сесії районної ради;

1.5.7. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання голові (начальнику) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації;

1.5.8. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

1.5.9. готує в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

1.5.10. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

1.5.11. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

1.5.12. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

1.5.13. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

1.5.14. здійснює повноваження, які делегуються органами місцевого самоврядування;

1.5.15. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки в Управлінні;

1.5.16. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів в Управлінні;

1.5.17. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

1.5.18. забезпечує захист персональних даних;

1.5.19. залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

1.5.20. з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

1.5.20.1. проводить призначення та виплату:

1) державної допомоги сім'ям з дітьми (Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми");

2) допомоги малозабезпеченим сім'ям (Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям");

3) державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю (Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»);

4) щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком

лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею (Закон України «Про психіатричну допомогу»);

5) державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю (Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»);

6) державної соціальної допомоги на догляд (Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»);

7) допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

8) тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів (постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року № 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме»);

9) допомоги на поховання (Закони України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»);

10) державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошове забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною» (постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків»);

11) компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» (постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»);

12) одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю (постанова Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення»);

13) одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» (постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»);

14) щомісячної компенсаційної виплати особі, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I групи або особою, яка досягла 80 років (постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2019 року № 233 «Деякі питання державної допомоги окремим категоріям громадян»);

15) одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми (постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2012 р. № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»);

16) допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам (постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»);

17) тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», але не набула права на пенсійну виплату у зв'язку з відсутністю страхового стажу (постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»);

18) соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, оплата послуги патронату над дитиною (постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною»);

19) допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях (постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 року № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям»);

1.5.21. подає пропозиції Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації та органам місцевого самоврядування під час формування проектів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків коштів;

1.5.22. бере участь у роботі комісій з питань соціального захисту населення, утворених при Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації;

1.5.23. сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги;

1.5.24. формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державної соціальної допомоги; проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків осіб, які отримують соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

1.5.25. взаємодіє з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг щодо приймання ними документів для надання державної соціальної підтримки, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та формування електронної справи. Забезпечує прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) заявнику державної соціальної підтримки (у разі формування електронної справи - на її підставі) та інформує орган місцевого самоврядування, центр надання адміністративних послуг щодо прийнятого рішення;

1.5.26. організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний вебсайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

1.5.27. у сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

1) координує роботу із визначення потреби району у соціальних послугах, узагальнює інформацію щодо визначення потреб району/територіальних громад у соціальних послугах; проводить моніторинг надання соціальних послуг, координує роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

2) проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення соціальної роботи із сім'ями/особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

3) забезпечує взаємодію суб'єктів, що надають соціальні послуги сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

4) сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

5) у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

6) в межах компетенції сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників установ і закладів системи соціального захисту та обслуговування населення;

1.5.28. у напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, зокрема шляхом оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

1) реалізує заходи та програми, спрямовані на оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

2) в межах компетенції сприяє забезпеченню територіальних громад бланками посвідчень батьків багатодітної сім'ї та бланками посвідчень дитини з багатодітної сім'ї; надає до Департаменту відомості про стан багатодітних сімей та кількість дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях, що мешкають на території району;

3) надає у межах повноважень територіальним громадам району та багатодітним сім'ям консультативно методичну допомогу щодо встановлення відповідного статусу;

4) реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

5) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей; забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

6) забезпечує реалізацію на території району заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; координує надання на території району соціальних послуг у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

7) проводить розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, які надійшли до Управління, надає рекомендації територіальним громадам щодо застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

8) забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території району; проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території району інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

9) надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультативно методичну допомогу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

10) забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

11) забезпечує впровадження механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

12) організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

13) вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань протидії торгівлі дітьми батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

1.5.29. у сфері соціально-трудових відносин:

1) здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

2) забезпечує діяльність районної комісії у справах альтернативної (невійськової служби);

1.5.30. у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

1.5.30.1. проводить призначення та виплату:

1) пільг та компенсаційних виплат особам з інвалідністю Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»);

2) пільг та компенсацій особам, які постраждали внаслідок політичних репресій (Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»);

3) пільг та компенсаційних виплат особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»);

4) грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування (постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2007 року № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування»);

5) одноразової компенсації та щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів (постанова Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2021 року № 1020 «Деякі питання призначення і виплати одноразової компенсації та щорічної допомоги, передбачених Законом України «Про протимінну діяльність в Україні»);

1.5.30.2. проводить підготовку документів щодо визначення і підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, подає пропозиції до проектів регіональних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

1.5.30.3. аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством України гарантій соціально незахищеним громадянам та подає голові районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

1.5.30.4. організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян, відповідно до законодавства;

1.5.31. у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

1) веде облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

2) проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями; координує роботу реабілітаційних установ місцевого рівня для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

3) забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;

4) проводить виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, вартості за самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;

5) визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

6) подає органам місцевого самоврядування пропозиції щодо потреби в комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

7) бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

8) сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

1.5.32. у межах компетенції координує роботу виконавчих органів місцевого самоврядування щодо функціонування ради опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

1.5.33. забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; координує ведення територіальними громадами району Реєстру посвідчень батьків

багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; системи Електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

1.5.34. інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

1.5.35. забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань;

1.5.36. виконує інші передбачені законодавством повноваження.

1.6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1.6.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

1.6.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

1.6.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації у сфері соціального захисту населення;

1.6.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

1.6.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

1.7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

1.8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про

державну службу за погодженням з Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією в установленому законодавством порядку.

1.9. Начальник Управління:

1.9.1. здійснює керівництво Управлінням, утвореним як юридична особа публічного права, здійснює повноваження керівника державної служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

1.9.2. організовує планування роботи з персоналом Управління, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог чинного законодавства;

1.9.3. забезпечує планування службової кар'єри, планове зміцнення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійно компетенції та стимулює просування по службі;

1.9.4. забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

1.9.5. призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорії «Б» і «В» Управління, звільняє з таких посад відповідно до чинного законодавства;

1.9.6. присвоює ранги державним службовцям Управління, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В»;

1.9.7. здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в управлінні;

1.9.8. розглядає скарги на дії або бездіяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В»;

1.9.9. приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В»;

1.9.10. виконує функції роботодавця стосовно працівників Управління, які не є державними службовцями;

1.9.11. створює належні умови для роботи та їх матеріально-технічне забезпечення;

1.9.12. подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Управління;

1.9.13. затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

1.9.14. планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

1.9.15. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

1.9.16. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно - правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мінюсту.

1.9.17. здійснює добір кадрів;

1.9.18. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

1.9.19. звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

1.9.20. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

1.9.21. може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

1.9.22. представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, з Департаментом, підприємствами, установами та організаціями;

1.9.23. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

1.9.24. забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового, службового розпорядку та виконавської дисципліни;

1.9.25. здійснює преміювання фахівців Управління, відповідно до Положення про преміювання;

1.9.26. здійснює інші повноваження, визначені законом.

1.10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та Законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою (начальником) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.

1.11. Начальник Управління має заступників: першого заступника начальника управління; заступника начальника управління - начальника відділу соціальної підтримки внутрішньо переміщених осіб.

1.12. Перший заступник начальника Управління та заступник начальника Управління – начальник відділу мають право представляти інтереси Управління та мають право підпису документів.

Начальники Саратського і Татарбунарського відділів соціального захисту населення Управління мають право представляти інтереси Управління та мають право підпису документів з урахуванням обмежень, встановлених в положеннях про зазначені відділи.

1.13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова (начальник) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.14. Штатний розпис Управління затверджує голова (начальник) Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації за пропозиціями начальника Управління.

1.15. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету.

1.16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Управління має номерні печатки:

1) №1 для Саратського відділу соціального захисту населення управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації,

2) №2 для Татарбунарського відділу соціального захисту населення управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.