



Одеська область
Білгород-Дністровська районна державна адміністрація

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2025

№ 25 /А-2025

Про питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 2 Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація, що додається.
2. Відділ комунікацій з громадськістю Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації спільно з керівниками структурних підрозділів забезпечити оприлюднення інформації, визначеної в пункті 2 цього розпорядження на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.
3. Начальників управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, служби у справах дітей Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-

комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, архівного відділу Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації визначити осіб, відповідальних за організацію у встановленому порядку доступу до публічної інформації і спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями та, у разі необхідності, затвердити переліки відомостей, що становлять службову інформацію.

4. Визначити особу, відповідальну за організацію в установленому порядку доступу до публічної інформації в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації – керівника апарату Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.

5. Покласти функції із забезпечення доступу запитувачів до інформації в Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації на відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.

6. Відділ діловодства, контролю та звернень громадян апарату Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації забезпечити обов'язкову реєстрацію документів в системі обліку документів, що містять публічну інформацію, та ведення обліку запитів на інформацію.

7. Визначити кабінет № 28 спеціальним місцем для роботи запитувачів з документами чи їх копіями в Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації.

8. Тимчасово виконуючій обов'язки начальника юридичного відділу апарату Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації Ользі ВОЛКОВИНСЬКІЙ подати це розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством України порядку.

9. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих медіа.

10. Відділ комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації (Яна ТРОФИМЕНКО) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації та в друкованих медіа.

11. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 21 липня 2011 року № 712/А-2011 «Про питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації», зареєстроване в Білгород-Дністровському міськрайонному управлінні юстиції Одеської області 09 серпня 2011 року за № 4/82.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова
Начальник



Василь САМОКИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови (начальника)
Білгород-Дністровської районної
державної (військової) адміністрації
«13» лютого 2025 року № 25/А-2025

Порядок
складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником
якої є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація.

4. Доступ до публічної інформації Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України "Про звернення громадян".

II. Складення та подання запитів на публічну інформацію

1. Запитувач має право звернутися до Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

3. Запит на отримання публічної інформації подається Білгород-Дністровській районній державній (військовій) адміністрації в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою або по телефону (на вибір запитувача).

4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

5. Запит може бути поданий:

на поштову адресу: 67707, м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, 24;

на електронну адресу: rda@b-dnistrovsk.odessa.gov.ua;

за телефонами: (04849) 6-35-44; (04849) 2-83-66.

6. З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використати Форму для подання запитів на інформацію розпорядником якої є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація.

Форма для подання запитів на інформацію розпорядником якої є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація наведена в додатку до цього Порядку.

7. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) / найменування запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

8. Форма для подання запитів на інформацію розпорядником якої є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація розміщуються на офіційному вебсайті Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.

9. Запитувач може заповнити форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація безпосередньо на вебсайті Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.
10. У формах запити запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді – поштою, електронною поштою, вручення особисто під підпис.
11. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу діловодства, контролю та звернень громадян апарату Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації.
12. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) запитувач не може подати письмовий запит, його оформлює спеціаліст відділу діловодства, контролю та звернень громадян апарату Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Білгород-Дністровська районна державна (військова) адміністрація, із зазначенням у запиті прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), контактного телефону. Копія такого запити надається запитувачу.
13. Запит може бути поданий до відділу діловодства, контролю та звернень громадян Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового (службового) розпорядку.
14. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запити проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запити. Така копія повертається запитувачу.

Керівник апарату
Білгород – Дністровської районної
державної (військової) адміністрації



Юрій ОРЛОВ