ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник апарату

Білгород-Дністровської

районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катерина БОШНЯК

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗВІТ**

**відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації**

**за 2021 рік**

Реалізація державної політики з питань управління персоналом в 2021 році здійснювалась районною державною адміністрацією відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства України з питань державної служби та затверджених планів роботи на квартал та місяць.

У сучасних умовах особливо важливе значення має раціональне використання людських ресурсів в організації всіх форм власності. Управління персоналом є однією із найважливіших сфер діяльності органу, яка може багаторазово підвищити її ефективність.

Управління персоналом на державній службі – це складний і багатогранний процес. Від того, наскільки ефективно впроваджуються та працюють різноманітні технології управління персоналом, залежить і ефективність та результативність працівників державних органів.

У Білгород-Дністровській районній державній адміністрації постійно проводиться моніторинг нових нормативно-правових актів, що стосуються кадрової роботи в органах державної влади.

Систематично проводиться аналіз якісного складу державних службовців та керівного складу структурних підрозділів з метою завчасного виявлення працівників, які найближчим часом досягають граничного віку перебування на службі, та підготовки дієвих механізмів їх заміщення.

Протягом 2021 року відповідно до вимог законодавства здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів державним службовцям. Також здійснювався контроль за стажем державної служби і в разі потреби готувалися проєкти розпорядчих документів про встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям (підготовлено 9 проєктів розпорядчих документів).

Ведення кадрової документації в районній державній адміністрації відповідає вимогам законодавства. Особові справи в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах формуються згідно Наказу Національного агентства України з питань державної служби від 22.03.2016 року № 64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців». Перелік документів, що сформовані в особові справи, відповідає вимогам законодавства. Зміни і доповнення щодо кадрових питань вносяться в особові справи вчасно. Трудові книжки працівників ведуться згідно Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої Міністерством праці України, Міністерством юстиції України та Міністерством соціального захисту населення України від 29 липня 1993 року № 58. Записи в трудових книжках відповідають вимогам діючого законодавства. Вся кадрова документація зберігається в окремому сейфі.

Питання реалізації основних положень Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів щодо вступу на державну службу та її службової кар’єри, заохочення, дисципліни і матеріальної відповідальності державних службовців, дотримання вимог службового розпорядку та антикорупційного законодавства розглянуто в рамках робочих та апаратних нарад з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації. Зокрема, протягом 2021 року на нарадах були висвітлені наступні теми:

* Про порядок надання відпусток працівникам державних органів;
* Про порядок розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В»;
* Про дотримання принципів державної служби та правил [ети](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19?find=1&text=%D0%B5%D1%82%D0%B8#w1_3)чної поведінки державних службовців Білгород-Дністровської районної державної адміністрації;
* Про щорічне оцінювання результатів службової діяльності та визначення якості виконання поставлених завдань державними службовцями Білгород-Дністровської районної державної адміністрації та порядок нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання;
* Про реалізацію державної політики з питань управління персоналом у районній державній адміністрації;
* Про гендерний підхід в управлінні людськими ресурсами на державній службі.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету міністрів України від 28 грудня 2020 року №1345), затверджено граничну чисельність працівників обласних та районних державних адміністрацій, зокрема для райдержадміністрацій, у тому числі апарату, гранична чисельність працівників з 01 січня 2021 року становить 1011 осіб. Розпорядженням голови Одеської державної адміністрації доведено граничну чисельність працівників Білгород-Дністровської районної державної адміністрації – 138 осіб. Таким чином, у зв’язку зі змінами в адміністративно-територіальному устрої нашої держави, штатна чисельність Білгород-Дністровської районної державної адміністрації в 2021 році збільшилась на 119%. Проведено відповідні заходи щодо упорядкування структури та введення в дію штатного розпису райдержадміністрації. 11 лютого 2021 року введено в дію штатний розпис районної державної адміністрації на 2021 рік. Таким чином, на сьогоднішній день штатна чисельність районної державної адміністрації становить 138 одиниць. Наразі здійснюється укомплектування новостворених структурних підрозділів районної державної адміністрації.

З метою забезпечення належної роботи органу та розподілу основних обов’язків між структурними підрозділами районної державної адміністрації відділом з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації протягом 2021 року розроблено **12** Положень про структурні підрозділи районної державної адміністрації та підготовлені відповідні проєкти розпорядчих документів про їх затвердження.

На виконання Наказу Національного агентства України з питань державної служби від 11.09.2019 року № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В»» відділом з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації розроблено **58** посадових інструкцій для новостворених посад державної служби категорій «Б» та «В».

Відбір кадрів є одним з основних елементів механізму формування якісного складу державних службовців в органах державної влади. Відділом з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації забезпечено виконання процедури щодо прийняття на державну службу протягом 2021 року шляхом проведення конкурсних відборів на заміщення вакантних посад державної служби відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246. У 2021 році всього оголошено ***62*** конкурси на заміщення вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В»; проведено ***110*** засідань конкурсної комісії.

За результатами проведених конкурсів призначено на посади державної служби категорій «Б» та «В» - **47** осіб.

За звітний період звільнено з посад державної служби **23** державні службовці районної державної адміністрації з підстав, передбачених статтею 83 Закону України «Про державну службу».

Також відділом з питань управління персоналом районної державної адміністрації систематично проводяться заходи з метою залучення до лав державних службовців впевнених в собі, відповідальних, наполегливих, сумлінних та ініціативних працівників: спільно з міськрайонним центром зайнятості проводяться ярмарки вакансій (тричі протягом року); зустрічі зі здобувачами вищої освіти різних спрямованостей у вищих навчальних закладах (Одеський аграрний університет, Білгород-Дністровський сільськогосподарський технікум) тощо.

В рамках популяризації державної служби серед молоді та з метою залучення на посади державної служби перспективних кадрів 09.09.2021 року в Одеському державному аграрному університеті відбулась зустріч начальника відділу з питань управління персоналом апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації зі здобувачами вищої освіти економічної спрямованості (надані роз’яснення щодо порядку вступу та проходження державної служби, зацентувано увагу на основних перевагах роботи в органах державної влади, і в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації зокрема). За результатами зустрічі прийняті відповідні рішення щодо необхідності подібних зустрічей в подальшому та налагодження тісної співпраці між райдержадміністрацією та навчальним закладом на засадах теорії зацікавлених сторін (stakeholder theory), шляхом впровадження та надання можливості стажування молоді, проходження практики та з метою ознайомлення з функціонуванням безпосередньо державної служби.

За звітний період підготовлено **118** проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, із них: 96 – з особового складу працівників, 5 – з надання відпусток; 17 – відрядження.

Також підготовлено **266** проєктів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, із них: 172– з особового складу працівників, 55 – з надання відпусток, 39 - відрядження.

Відповідно до Закону України «Про державну службу», з метою забезпечення належного виконання Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», організовано проведення в Білгород-Дністровській районній державній адміністрації **15** перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», стосовно **15** новопризначених осіб.

Також, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», організовано проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком (**6 посад державної служби категорії «Б»:** *начальник відділу комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності; начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян апарату; начальник відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров’я; начальник відділу економіки та агропромислового розвитку; начальник відділу фінансів, начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Білгород-Дністровської районної державної адміністрації)*.

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» відділом з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації систематично оприлюднювалась інформація щодо основних напрямків роботи служби управління персоналом районної державної адміністрації (рубрики «Кадрова політика»; «Вакансії»; «Реалізація Закону України «Про очищення влади»; «Структурні підрозділи РДА: Відділ з питань управління персоналом»).

Протягом року значна увага приділялась професійному навчанню та підвищенню кваліфікації державних службовців. Зокрема, в рамках затверджених індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В» (Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»), працівники в рамках самоосвіти систематично брали участь в науково-практичних конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками та інш. Всього підвищили кваліфікацію за різними напрямками ***54*** державні службовці та отримали ***95*** сертифікатів/ посвідчень (підтверджуючі сертифікати долучені до особових справ державних службовців).

У зв’язку з тим, що відповідно до нової структури та штатного розпису Білгород-Дністровської районної державної адміністрації на 2021 рік створено відділ з питань управління персоналом апарату (*раніше – головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату*), це в повній мірі посприяло оперативному та ефективному виконанню поставлених завдань; роботі з кадрами в райдержадміністрації і надалі приділятиметься належна увага. Підвищення результативності цієї роботи, удосконалення її форм і методів і надалі залишатимуться пріоритетними напрямами у діяльності.

Діяльність служби управління персоналом апарату районної державної адміністрації протягом звітного періоду була спрямована на виконання завдань, актів і доручень, які і в подальшому будуть залишатися на постійному контролі.

Начальник відділу

з питань управління персоналом

апарату Білгород-Дністровської

районної державної адміністрації Тетяна КОРОЛЕНКО